

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Identitas Perusahaan

1.1.1 Nama Perusahaan

PT KAKA Translink International

1.1.2 Alamat Lengkap Perusahaan

Graha JDR. Jl Dr. Ratna No.77 Jatikramat, Kota Bekasi 17421
Bekasi, Indonesia.

1.1.3 Logo/ Lambang Perusahaan

Gambar 1.1
Logo PT KAKA Translink International



Sumber : PT KAKA Translink International

1.2 Sejarah, Visi & Misi Perusahaan

1.2.1 Sejarah Perusahaan

Dari awal yang sederhana pada tahun 1999, PT KAKA Translink International atau yang biasa disebut dengan KTI memantapkan dirinya sebagai salah satu internasional *Freight Forwarder* yang dinamis dan penyedia layanan logistik total dengan jaringan agen yang efektif berada dilokasi strategis Asia Pacific, Eropa dan Amerika Serikat. Dengan tim manajemen kami yang efisien dan bertanggung jawab, KTI sekarang mampu menangani pengiriman ke dan dari port di seluruh dunia.

Agar tetap kompetitif dalam *Shipping and Freight Forwarding Market*, kami menekankan pada layanan kami yang cepat dan dapat diandalkan untuk memenuhi persyaratan terbaik dari pelanggan kami.

Dengan staf kami yang terlatih khusus, berpengalaman, dan ramah kami menjamin kualitas dari layanan kami.

Tugas utama kami adalah menjaga kepentingan pengiriman setiap saat untuk memberikan kualitas terbaik kepada pelanggan kami. Sejak itu PT KAKA Translink International telah berkembang dan mengkhususkan diri dalam pergudangan & distribusi, pengangkutan & transportasi, *International Forwarding worldwide* dan menyediakan solusi logistik total untuk beragam industry. Oleh karena itu kami telah mendapatkan reputasi pasar yang bagus untuk menyediakan layanan yang efisien dan dapat diandalkan dengan harga yang sangat kompetitif.

1.2.2 Visi dan Misi PT KAKA Translink International

Visi kami ‘ ‘ Meningkatkan *Market Share* dan Mencapai Layanan Terbaik yang berorientasi pada global logistik terkemuka”. Yang di tunjang dengan misi kami sebagai berikut:

- a. Fokus terhadap Pelanggan
Kami menawarkan pelanggan kami transportasi global dan kompetitif dan layanan logistik berkualitas tinggi yang konsisten.
- b. Proses Bisnis
Efisiensi internal dan standarisasi dalam proses bisnis kami sangat penting untuk beroperasi dengan biaya rendah, memungkinkan kita untuk menjadi kompetitif dan memberikan layanan yang tepat waktu dan berkualitas tinggi kepada pelanggan kami.
- c. Organisasi
Penerapan organisasi yang baik menjadikan pengontrolan kinerja di setiap bidang menjadi mudah dikendalikan dan membuat alu kerja menjadi efektif dan efisien.
- d. Sumber Daya Manusia
Kami berusaha untuk memotivasi dan meningkatkan keterampilan karyawan yang loyal dan berbakat kami sejalan dengan perubahan kondisi untuk bisnis dengan menawarkan pendidikan yang relevan, peluang pengembangan karir dan menjadi tempatkerja yang menarik bagi karyawan, didukung oleh alat-alat yang efisien dan teknologi.

1.3 Bidang Usaha PT KAKA Translink International

Adapun bidang usaha yang dimiliki oleh PT KAKA Translink International adalah, sebagai berikut :

1.3.1 Sea Freight Services

1. Full Container Load Services(FCL) = Keberangkatan reguler, ruang terjamin, penempatan kontainer tepat waktu.
2. LCL groupage shipments (LCL) = Memiliki pusat konsolidasi sendiri, penanganan kargo yang aman dan berkualitas tinggi, keberangkatan reguler dan sering, kontingen sendiri milik sendiri.
3. Intra- Island shipments = Pengiriman kargo di Indonesia selain Jawa juga ke atau dari pelabuhan utama sumatra, kalimantan dan Sulawesi.
4. Intermodal Sea- Air Freight = Kombinasi cerdas atau moda transportasi yang berbeda lebih murah daripada angkutan udara murni dan lebih cepat daripada layanan angkutan laut murni.

1.3.2 Air Freight Services

1. KTI layanan langsung = Keberangkatan harian masuk & keluar di seluruh dunia, jadwal tetap, cabang sendiri di utama bandara internasional.
2. Layanan konsolidasi KTI = Konsolidasi di fasilitas kami sendiri, solusi yang efisien, aman.
3. Piagam KTI = Program charter sendiri untuk kebesaran, beban berat dan pengiriman waktu kritis.
4. KTI transportasi khusus= Solusi yang dibuat khusus, dari layanan kurir on-board hingga suhu pengiriman terkontrol dan muatan berbahaya.

1.3.3 Project Services

Proyek-proyek KTI memberikan manajemen spesifikasi tim yang terlatih, berkualitas, dan berdedikasi, perencanaan dan eksekusi transportasi abnormal dan bidang bisnis logistik adalah:

1. Pengiriman barang-barang besar di seluruh dunia
2. Manajemen risiko dan pelaporan proyek mulai dari perencanaan hingga tindakan yang lebih jauh.
3. Transportasi yang aman dengan karyawan ahli yang hadir di seluruh dunia.

1.3.4 Custom Clearance

1. Spesialis

- a. Memiliki staf berlisensi PPJK untuk kegiatan izin impor / ekspor untuk pengiriman udara & laut
- b. Koneksi EDI dengan Bea Cukai Formalitas Bea Cukai
- c. Impor Umum & Ekspor Bea Cukai. Penanganan formalitas izin khusus (impor ulang, ekspor ulang, Carnet ATA dll.)
- d. Proses administrasi lengkap tentang bea cukai dan dokumentasi untuk semua jenis pengiriman internasional.

2. Fasilitas Gudang Bandara Jakarta

- a. Kawasan Berikat
- b. Ruang gudang khusus 400 meter persegi untuk pengiriman udara masuk
- c. Staf & Peralatan Gudang Sendiri
- d. CCTV dilengkapi untuk keamanan kargo
- e. Area Pemeriksaan

1.3.5 Pergudangan & Truk Domestik

1. Pergudangan = Ketersediaan ruang di daerah terpusat Jakarta (Sunter) atau lainnya di JABODETABEK
2. Solusi Khusus untuk kegiatan pergudangan dan logistic
3. Area rak atau ruang gudang terbuka
4. Layanan Nilai Tambah (Pelabelan, Kitting, Pengemasan dan Sistem Manajemen Gudang, dll.)
5. Truk Domestik = Armada truk tersedia untuk truk domestik ke / dari kota-kota utama di Indonesia.

1.3.6 Layanan Asuransi Kargo

1. Cakupan Standar untuk transportasi door to door internasional
2. Kondisi:
 - a. ICC (A) Istilah semua risiko, termasuk cover War & Strike
 - b. Seluruh dunia
 - c. Tidak dapat dikurangi
 - d. Cakupan per pengiriman, bulanan atau tahunan
3. Proses penanganan dan kompensasi klaim yang cepat dan lancar

4. Cakupan dapat diperpanjang untuk:
 - a. Hilangnya konsekuensial
 - b. Pameran & Pameran Barang
 - c. Efek pribadi
 - d. Barang Rapuh

Di Indonesia kami juga menawarkan sertifikat asuransi lokal untuk izin impor tujuan

1. Sertifikat asuransi yang diterima pabean untuk perhitungan nilai PIB
2. Pemesanan mudah dan cepat melalui kantor KTI sebelum izin

1.4 Jaringan Jasa PT KAKA Translink International

Adapun beberapa *customer* yang menggunakan jasa PT KAKA Translink International:

1. PT Clariant Indonesia
2. PT Poeser Indonesia
3. PT Indonesia Power
4. PT Pembangkit Jawa Bali
5. PT Alstom Power Energy System Indonesia
6. PT Organon Indonesia
7. PT Sepatu Bata Tbk
8. PT Indorama Syntetic Tbk.

1.4.1 Kantor Cabang PT KAKA Translink International

Di Indonesia terdapat 5 kantor cabang di lokasi yang berbeda, seperti Bekasi (*Head Office*), Cengkareng, Semarang, dan Surabaya. Berikut ini adalah daftar cabang perusahaan serta alamat lengkap sebagai berikut :

Tabel 1.1
Kantor Cabang PT KAKA Translink International

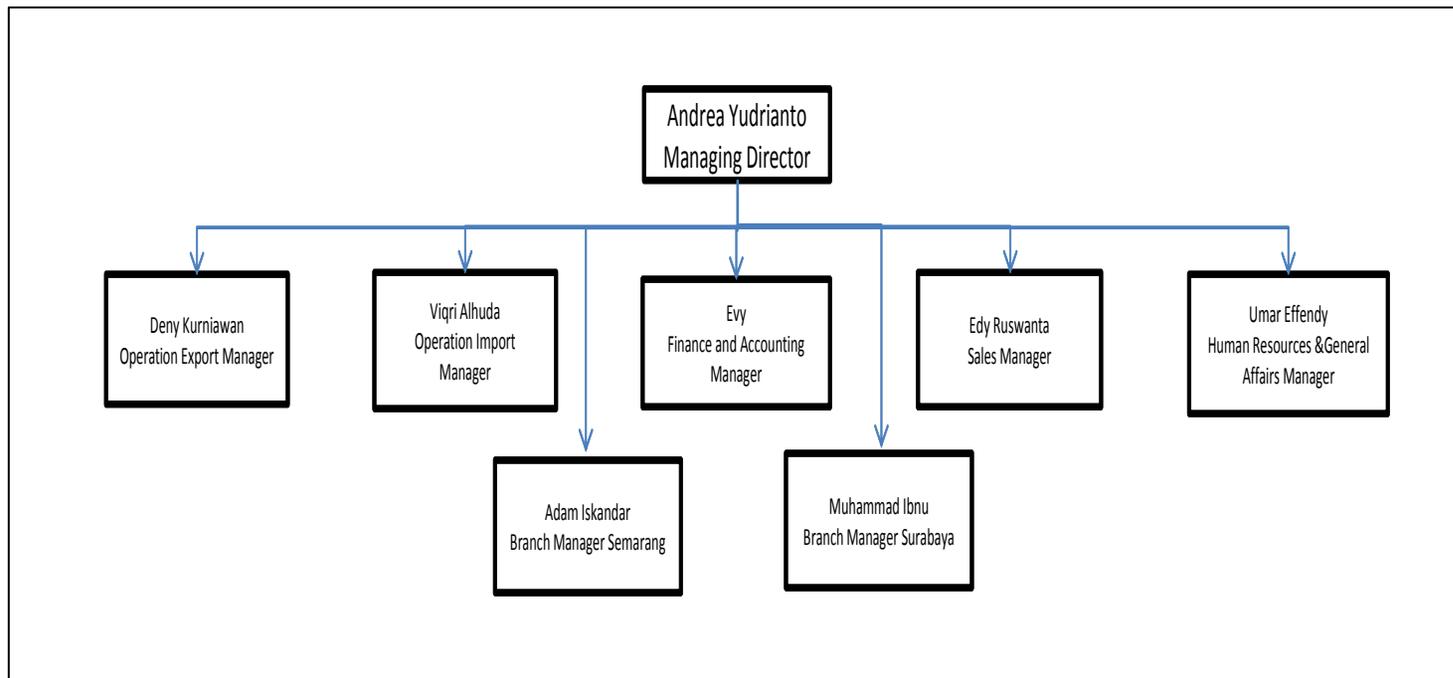
Kota	Lokasi
Bekasi	Jln. Dr. Ratna No. 77, Jatikramat Kota Bekasi 17421 Indonesia Phone : (021) 8550 2229

Cengkareng	Cargo Area Build. JPT 1 D16 Lt.2 Soekarno Hatta International Airport Cengkareng 19910 Indonesia
Semarang	Graha Sucofindo Jln. Pemuda No. 171 Semarang 50132 Indonesia
Surabaya	Sinar Mas Plaza 8 th Floor Suite 806-807 Jln. Pemuda 60-70 Surabaya 60271 Indonesia

Sumber : PT KAKA Translink International

1.5 Struktur Organisasi PT KAKA Translink International

Gambar 1.2
Struktur Organisasi PT KAKA Translink International



Sumber : PT KAKA Translink International

1.5.1 *Job Description Perusahaan*

1. *Managing Director*
 - a. Mengembangkan dan melaksanakan strategi bisnis perusahaan untuk mencapai tujuan dari pemegang saham.
 - b. Memberikan saran strategis untuk manager sehingga mereka akan memiliki pandangan yang akurat dari pasar dan masa depan perusahaan.
 - c. Pastikan kebijakan perusahaan dan pedoman hukum dikomunikasikan sepanjang jalan dari atas ke bawah di perusahaan dan memastikan mereka mengikuti kebijakan yang ada.
 - d. Berkomunikasi dan menjaga hubungan kepercayaan kepada *customer* dan *vendor*.
 - e. Mendelegasikan tanggung jawab dan mengawasi pekerjaan eksklusif memberikan bimbingan dan motivasi untuk mendorong kinerja maksimum.
 - f. Membaca semua laporan yang disampaikan oleh manager, menghargai setiap kinerja karyawan, mencegah masalah, dan menyelesaikan masalah.
 - g. Bertindak sebagai pembicara publik dan hubungan masyarakat perwakilan dari perusahaan.
 - h. Menganalisis situasi bermasalah dan kejadian dan memberikan solusi untuk menjamin kelangsungan hidup perusahaan
2. *Operation Manager Sea & Air Freight export/import*
 - a. Merencanakan dan pengontrol keseluruhan prosedur *Sea & Air Freight*.
 - b. Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan *Sea & Air Freight*.
 - c. Mengelola program jaminan kualitas.
 - d. Meneliti teknologi terbaru dan metode alternative yang efektif dan efisien.
 - e. Pengatur & meninjau anggaran & pengelolaan biaya.
 - f. Mengawasi distribusi barang dan tata letak fasilitas.
3. *Finance & Accounting Manager*
 - a. Pembayaran, menindaklanjuti setiap keterlambatan pembayaran.
 - b. Mengatur semua pembayaran yang dilakukan oleh perusahaan.
 - c. Merekam semua pendapatan dan pengeluaran.
 - d. Menyiapkan rekening rancangan bulanan.

- e. Memiliki hubungan dengan akuntan eksternal, memproduksi rancangan akhir rekening tahunan.
 - f. Menentukan pembayaran dari setiap *customer*, *monitoring*, dan mencatat pembayaran.
4. *Sales Manager*
- a. Mencari *customer* baru.
 - b. Mencari *vendor* baru.
 - c. Menetapkan harga berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.
 - d. Menerbitkan *quotation* untuk membuat *invoice*
5. *Human Resources & General Affairs Manager*
- a. Menerima permintaan / jadwal informasi dari tamu perusahaan/ pengunjung, menegaskan jadwal dan perjalanan mereka dengan penekanan pada pemberitahuan petugas rekan kontak mereka dan karyawan perusahaan.
 - b. Mengatur asuransi kendaraan perusahaan serta asuransi kecelakaan pribadi karyawan.
 - c. *Assist* dalam memastikan kebersihan, ketertiban, estetika, dan keselamatan area kerja, dan dalam memastikan penggunaan yang optimal dari utilitas dalam area kerja.
 - d. Memastikan adanya fasilitas dan perlengkapan yang dibutuhkan untuk penerimaan *customer/ vendor*
6. *Branch Manager* (Semarang)
- a. Mengatur semua aspek operasional termasuk operasi distribusi, pelanggan, *vendor*, Sumber Daya Manusia, dan administrasi.
 - b. Mengelola anggaran dan mengalokasikan secara tepat.
 - c. Memberikan pelatihan, pembinaan, pengembangan, dan motivasi kepada seluruh karyawan.
 - d. Mematuhi standar etika yang tinggi dan mematuhi semua peraturan/ undang- undang yang berlaku
7. *Branch Manager* (Surabaya)
- a. Mengatur semua aspek operasional termasuk operasi distribusi, pelanggan, *vendor*, Sumber Daya Manusia, dan administrasi.
 - b. Mengelola anggaran dan mengalokasikan secara tepat.
 - c. Memberikan pelatihan, pembinaan, pengembangan, dan motivasi kepada seluruh karyawan.
 - d. Mematuhi standaretika yang tinggi dan peraturan/ undang- undang yang berlaku.