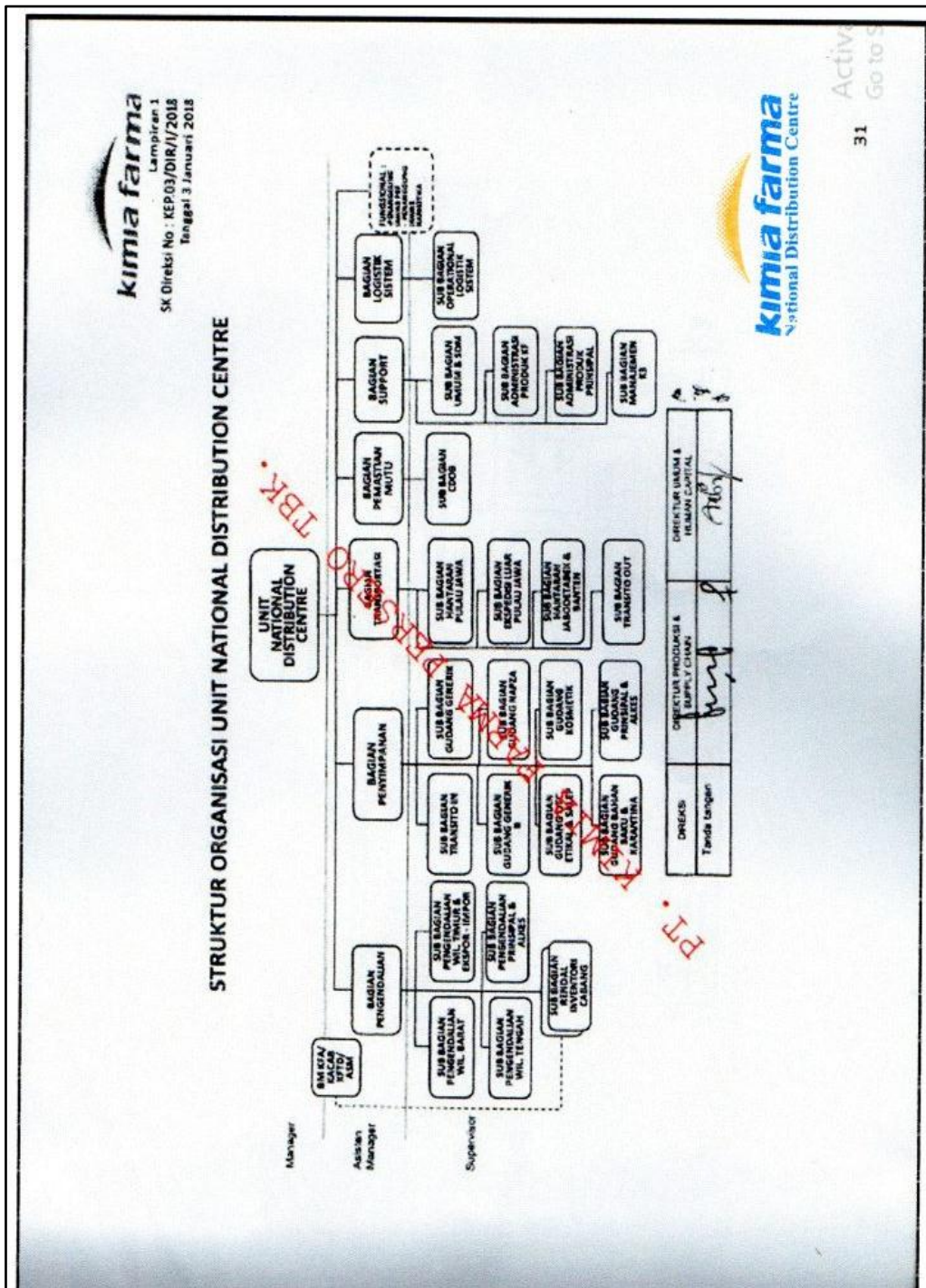


LAMPIRAN

Lampiran 1 Struktur Organisasi



Lampiran 2 Standar Operasi Prosedur Pengiriman Barang

PROSEDUR TETAP PENGIRIMAN BARANG REGULER, TENDER, E-CATALOGUE (NON NPP & OOT)	TANGGAL BERLAKU : 31 JAN 2019 TANGGAL REVISI : - NOMOR DOKUMEN : PROTAPNDC.OP.HT.009
<p>1. TUJUAN Prosedur ini dibuat untuk Pelaksanaan dan Pengawasan Pengiriman Barang Tender/E-Catalogue (NON NPP) ke Cabang Kimia Farma Trading & Distribution (KFTD).</p> <p>2. PENANGGUNG JAWAB</p> <p>2.1 Apoteker Penanggung Jawab 2.2 Asisten Manager Transportasi 2.3 Supervisor Hantaran Dalam Kota (HDK), Supervisor Hantaran Pulau Jawa (HPJ), Supervisor Hantaran Antar Pulau (HAP). 2.4 Petugas Hantaran Dalam Kota (HDK), Petugas Hantaran Pulau Jawa (HPJ), Petugas Hantaran Antar Pulau (HAP). 2.5 Pelaksana Administrasi Hantaran 2.6 Petugas Penyimpanan 2.7 Petugas Jasa Ekspedisi.</p> <p>3. RUANG LINGKUP Mulai dari penerimaan barang dari petugas penyimpanan sampai pengiriman produk ke KFTD Cabang yang dituju menggunakan jasa ekspedisi yang ditunjuk.</p> <p>4. DEFINISI</p> <p>4.1 Barang Reguler yang dimaksud adalah pesanan KFTD cabang (Purchase Order) yang diperoleh dari kebutuhan/penjualan rutin di KFTD cabang. 4.2 Barang Tender/E-Catalogue yang dimaksudkan adalah pesanan KFTD cabang (Purchase order) yang diperoleh dari proses tender/E-Catalogue, dibuktikan dengan SPK (Surat Perintah Kerja) dan atau identitas (ID) paket dalam Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintahan (LKPP) dari Dinas Kesehatan atau Instansi yang mengeluarkan SPK atau ID paket tersebut dengan batas pengiriman dalam jangka waktu tertentu yang tertuang dalam SPK.</p> <p>5. REFERENSI</p> <p>5.1 Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia Nomor HK.03.1.34.11.12.7542 Tahun 2012 Tentang Pedoman Teknis</p>	

Cara Distribusi Obat Yang Baik.

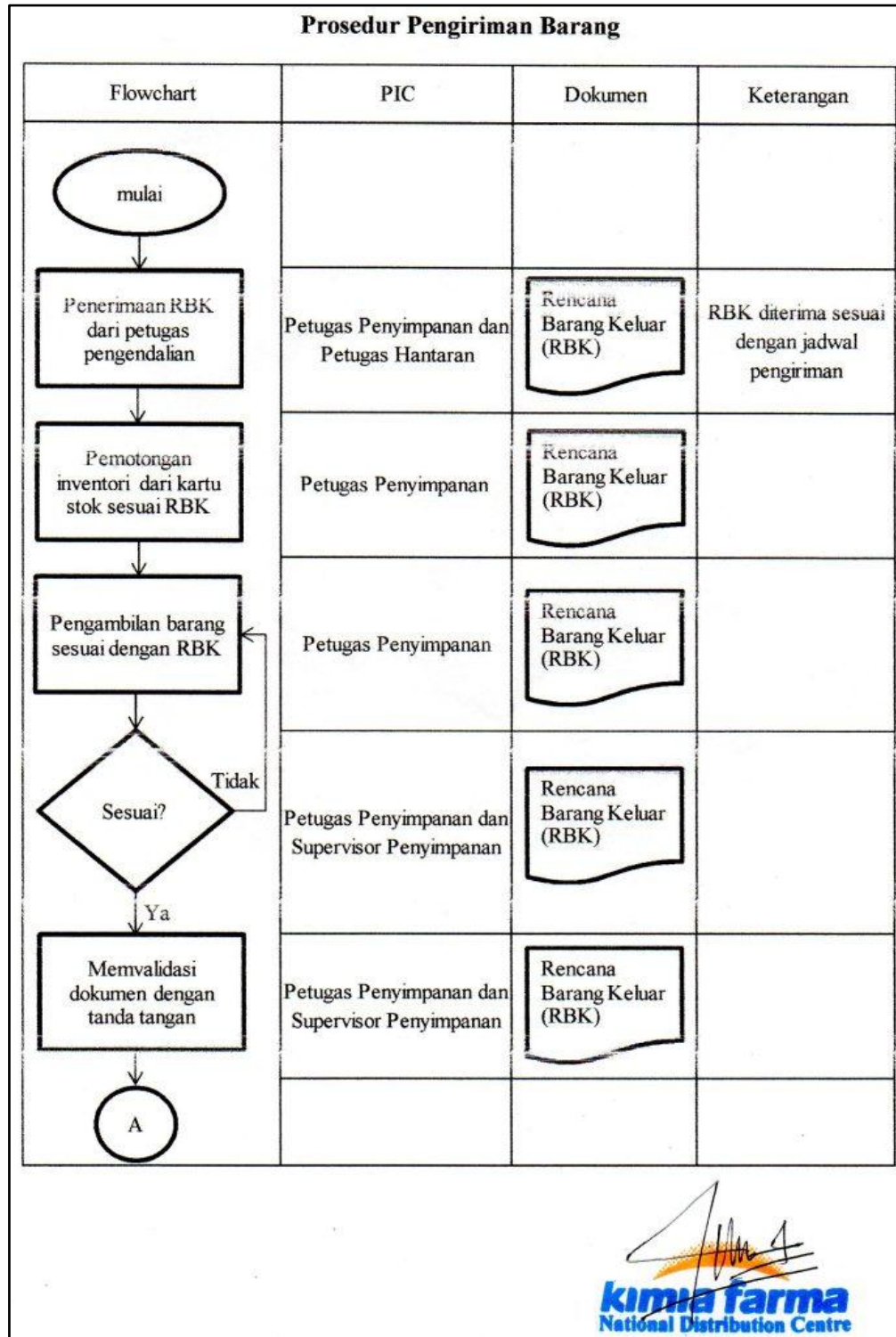
5.2 Petunjuk Pelaksanaan Cara Distribusi Obat Yang Baik, BPOM RI 2015.

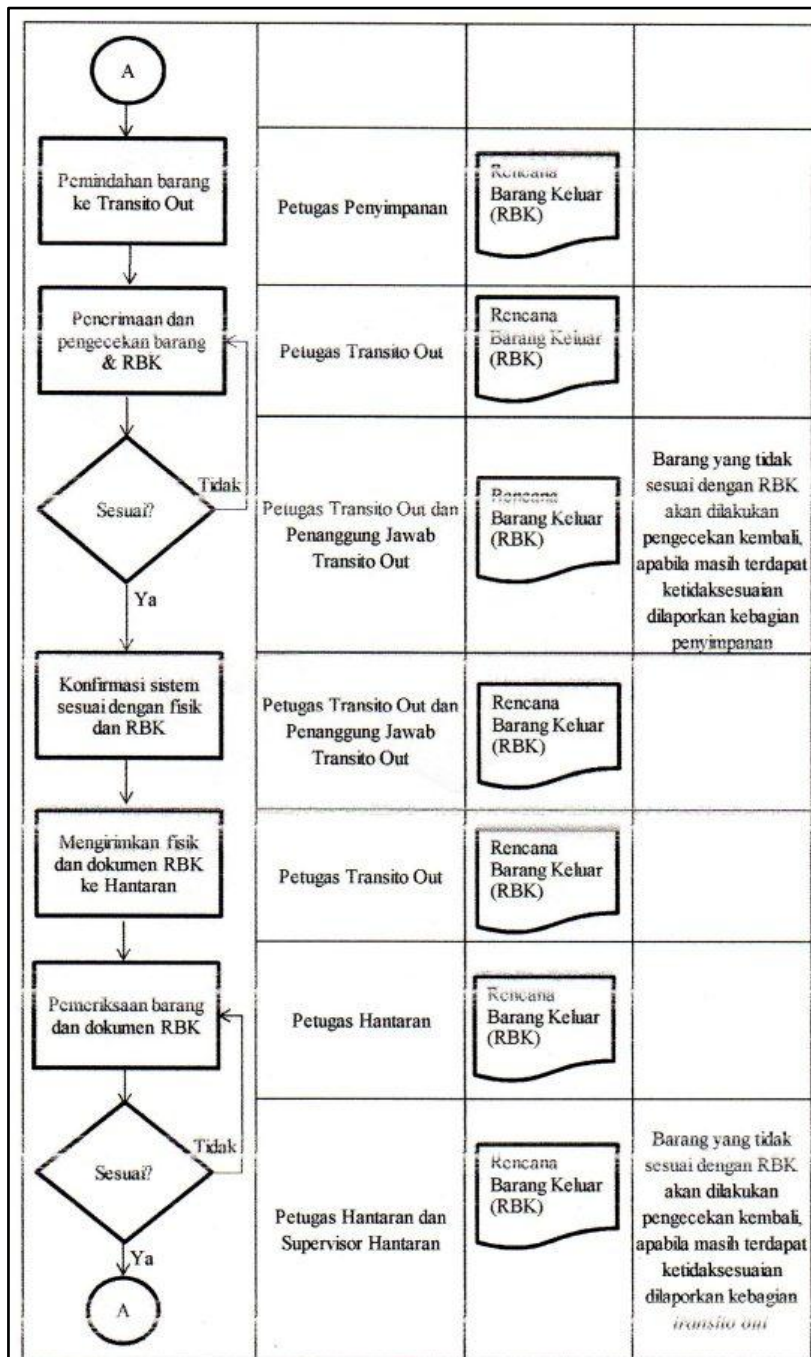
6. PROSEDUR

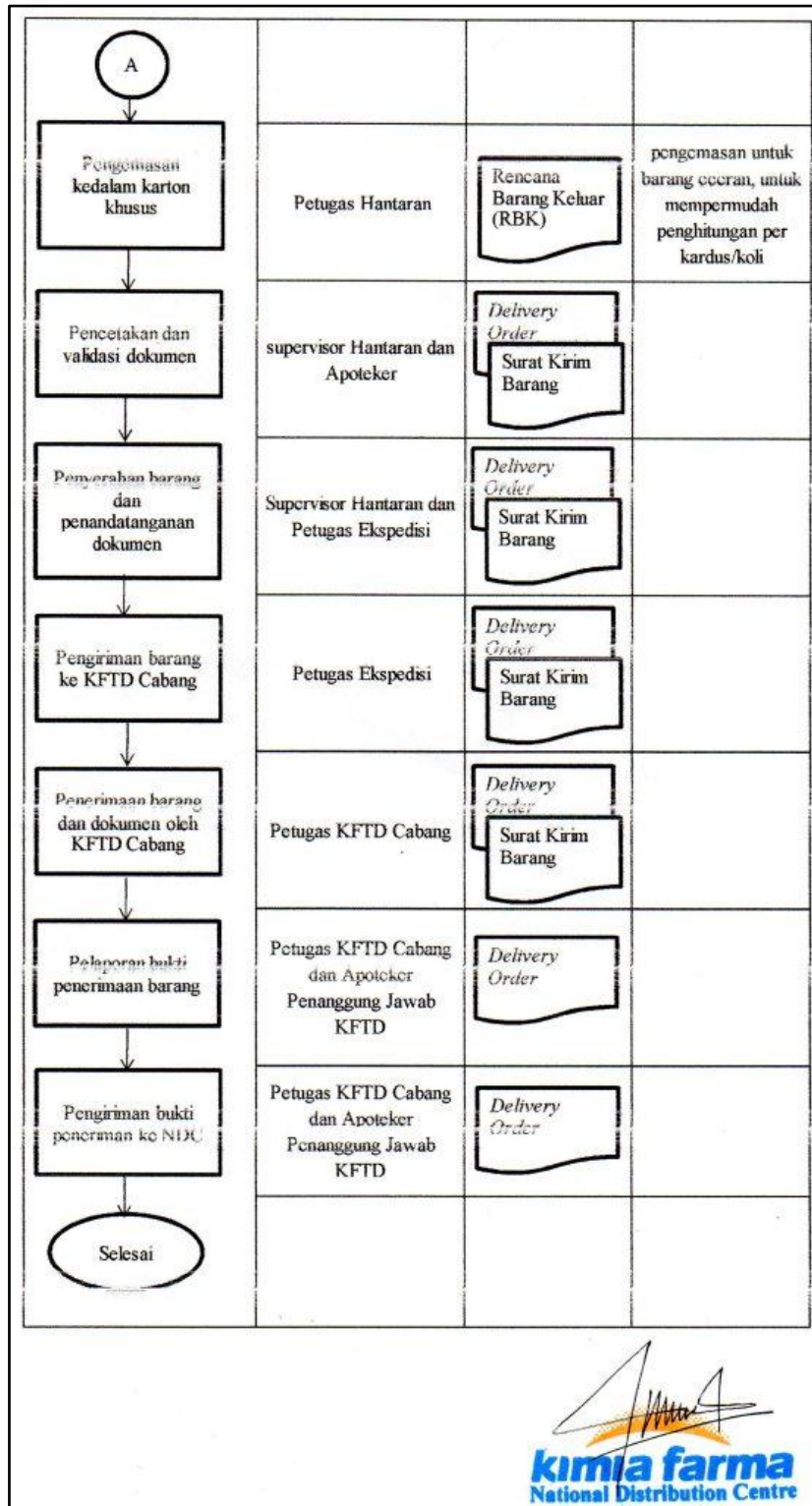
- 6.1 Barang dan dokumen **Rencana Barang Kirim (RBK)** diterima oleh petugas penyimpanan.
- 6.2 Barang dan dokumen **RBK** diterima oleh Petugas Penyimpanan sesuai jadwal kirim NDC ke KFTD Cabang.
- 6.3 Petugas penyimpanan melakukan validasi fisik dan dokumen **RBK** dengan membubuhkan tanda tangan, nama dan tanggal pengecekan.
- 6.4 Petugas *Transito Out* melakukan konfirmasi pada system sesuai dengan fisik dan dokumen **RBK**
- 6.5 Petugas *Transito Out* mengirimkan fisik dan dokumen **RBK** ke masing-masing bagian Hantaran.
- 6.6 Masing-masing petugas Hantaran menerima fisik dan dokumen **RBK** dari petugas penyimpanan.
- 6.7 Petugas Hantaran melakukan pengecekan kesesuaian fisik dan dokumen **RBK**
- 6.8 Supervisor Hantaran melakukan validasi fisik dan dokumen **RBK**.
- 6.9 Petugas Hantaran melakukan pengemasan kedalam karton khusus atau karton tanpa label untuk kemasan eceran atau tidak standar yang disaksikan oleh petugas Jasa Ekspedisi kemudian menyegel menggunakan segel NDC pada bagian atas dan bawah karton.
- 6.10 Masing-masing Supervisor Hantaran membuat dan mencetak dokumen **Surat Kirim Barang (SKB)** dan **Delivery Order (DO)** yang akan dikirim sesuai dengan alamat tujuan.
- 6.11 Supervisor Hantaran memvalidasi dokumen **Surat Kirim Barang (SKB)** dan **Delivery Order (DO)** dengan membubuhkan tanda tangan.
- 6.12 Apoteker Penanggung Jawab PBF menandatangani **Delivery Order**.
- 6.13 Supervisor Hantaran melakukan serah terima dengan pihak jasa ekspedisi atas barang yang akan kirim beserta dokumen **Surat Kirim Barang (SKB)**, **Delivery Order (DO)**, dan amplop kosong untuk dokumen **Kirbal (Surat Kirim Balik)**.
- 6.14 Petugas jasa ekspedisi menandatangani dokumen serah terima.
- 6.15 Pengirimn ke KFTD Cabang dan HDK melalui jalur darat.
- 6.16 Pengiriman ke KFTD Cabang dari HPJ dan HAP melalui jalur darat, laut, udara.
- 6.17 Petugas jasa ekspedisi menyerahkan fisik dan dokumen **Surat Kirim Barang (SKB)** dan **Delivery Order (DO)** ke Apoteker Penanggung Jawab KFTD Cabang terkait.
- 6.18 Petugas Jasa ekspedisi dan atau Apoteker Penanggung Jawab KFTD Cabang melaporkan bukti penerimaan barang ke bagian admin.

- 6.19 Bukti Penerimaan berupa *hardcopy* atas **Delivery Order (DO)** yang sudah ditandatangani, distempel, tangan, dan jam penerimaan oleh Apoteker Penanggung Jawab KFTD cabang dan *hardcopy* dikirimkan ke NDC.

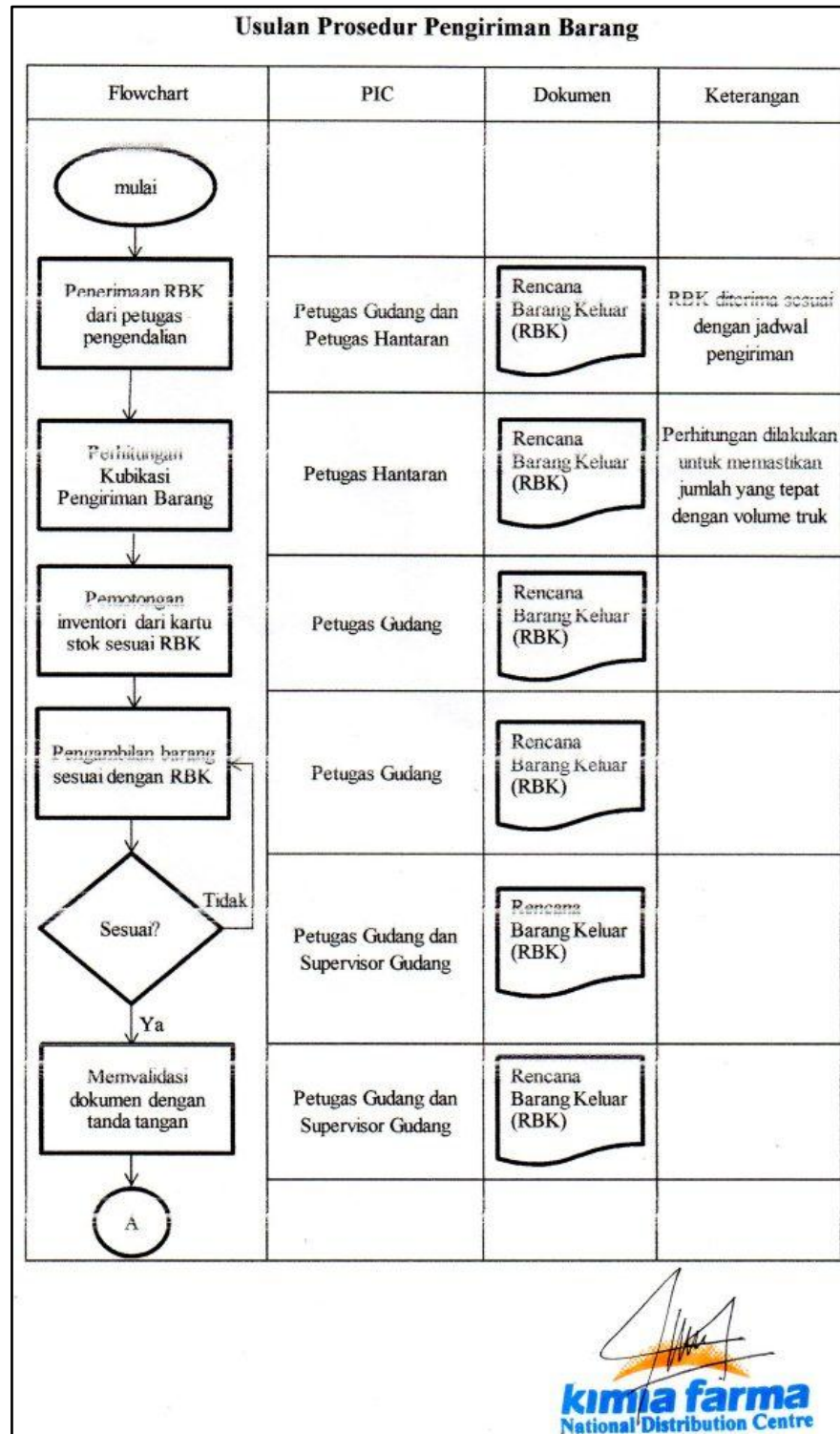
Tanggal Validasi	Tanda Tangan
26.06.2019	

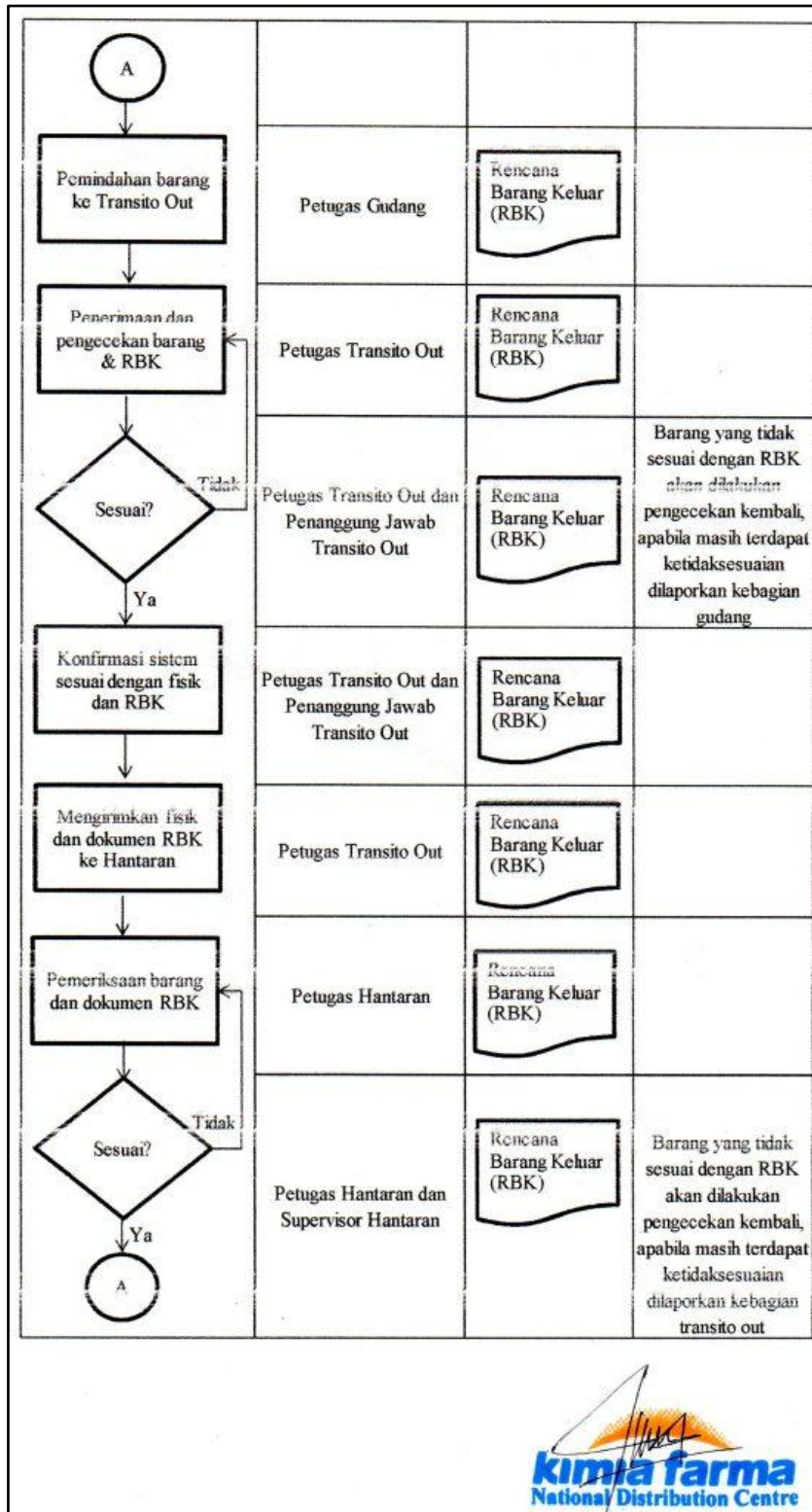


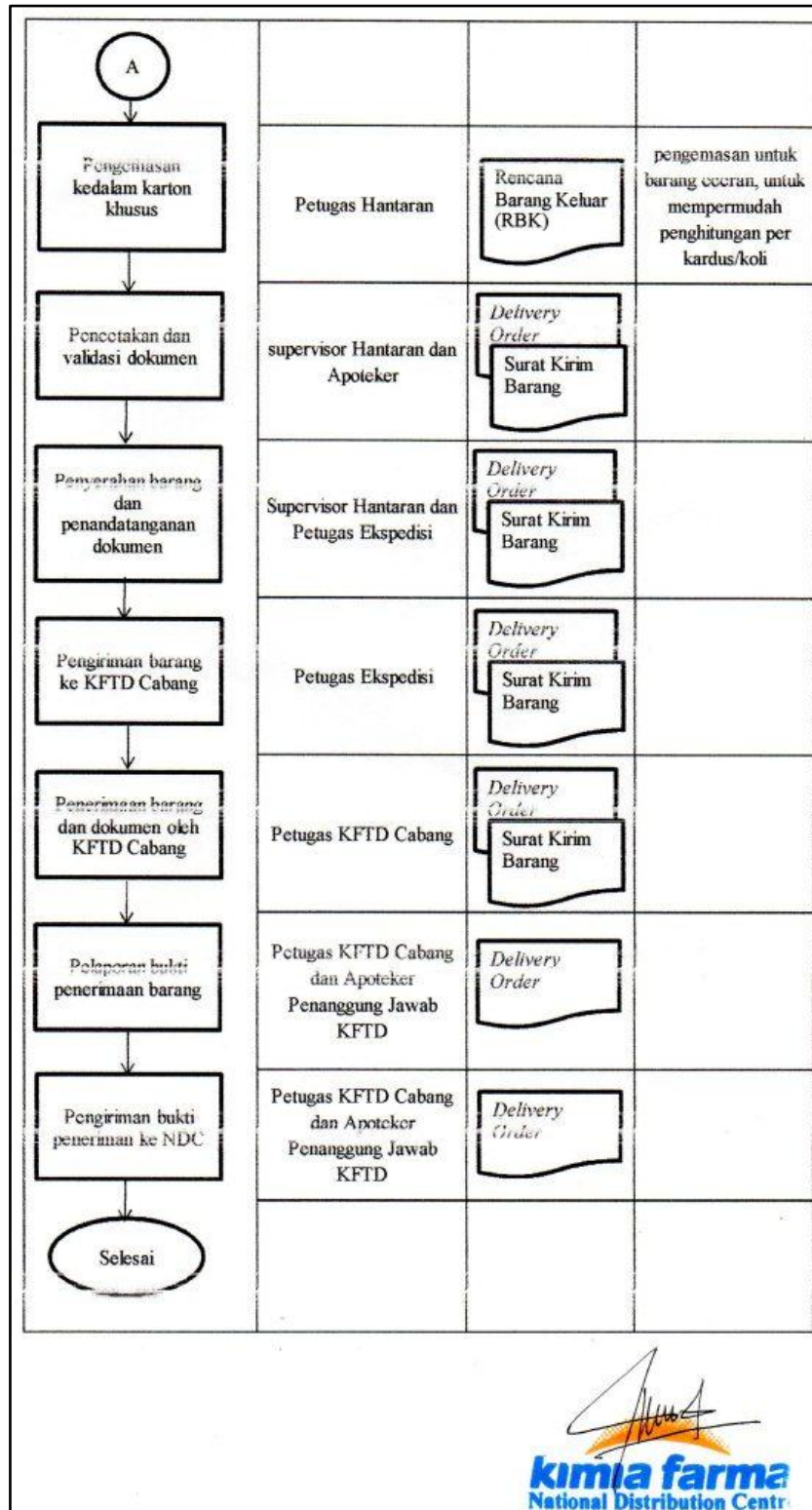




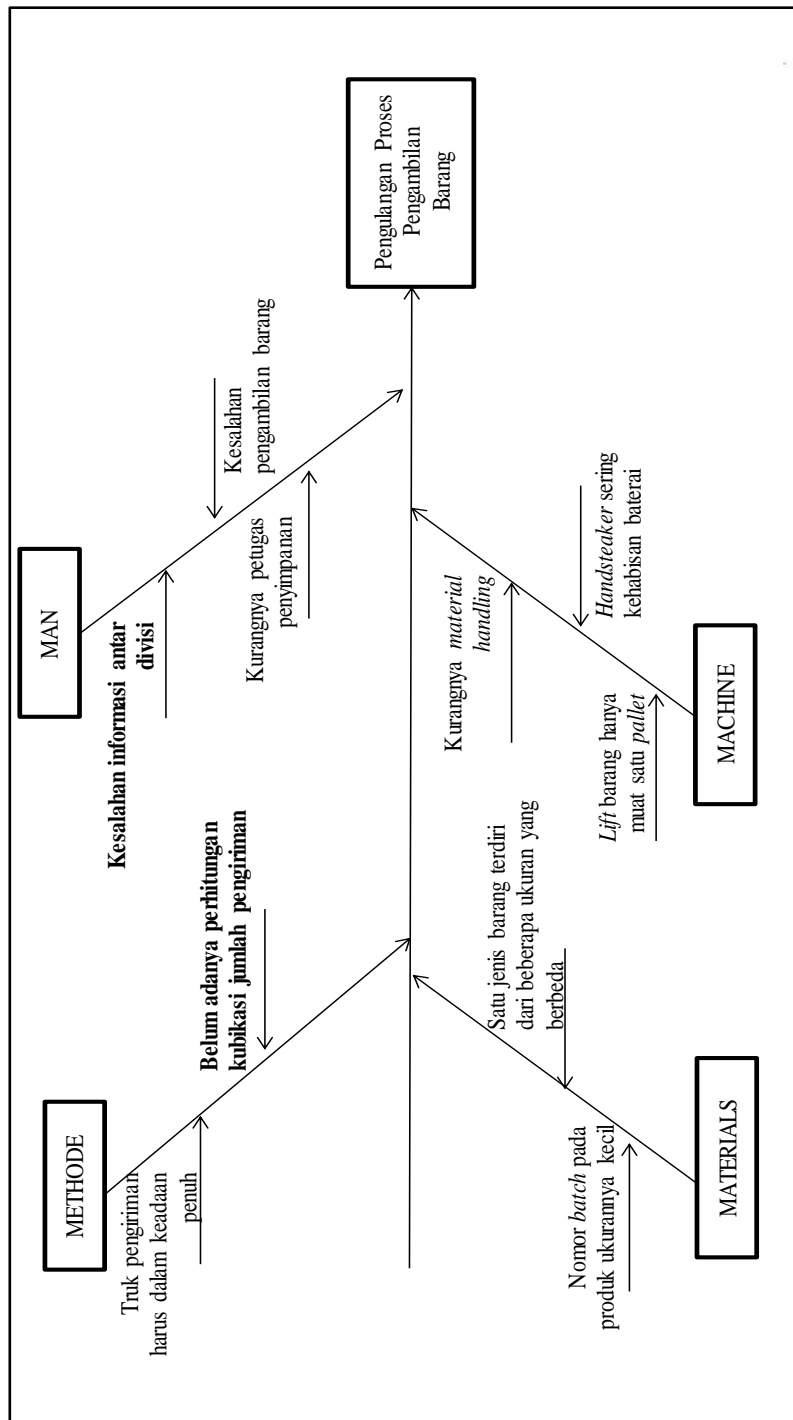
Lampiran 3 Usulan Standar Operasi Prosedur Pengiriman Barang







Lampiran 4 Diagram *Fishbone*





Lampiran 5 Perhitungan Waktu Pengiriman

Perhitungan Waktu Proses Pengiriman Barang						
NO	Aktivitas	Stopwatch 1	Stopwatch 2	Stopwatch 3	Stopwatch 4	rata-rata
1	Pengambilan barang di gudang	139	141	148	142	142.5
2	Pengecekan barang dan konfirmasi sistem di TO	100	112	110	121	110.75
3	pengecekan barang di hantaran	64	68	63	62	64.25
4	Pencetakan dokumen DO dan SKB	23	30	33	25	27.75
5	Proses pemuatan barang	90	85	97	100	93
				Jumlah menit		438.25
				Jumlah jam		7.30
Perhitungan Waktu Proses Pengulangan Pengambilan Barang						
NO	Aktivitas	Stopwatch 1	Stopwatch 2	Stopwatch 3	Stopwatch 4	rata-rata
1	Menunggu penyelesaian RBK prioritas	80	89	88	82	84.75
2	Pengambilan barang di gudang	30	35	38	32	33.75
3	Pengecekan barang dan konfirmasi sistem di TO	18	21	25	22	21.5
4	pengecekan barang di hantaran	11	12	14	14	12.75
5	Pencetakan dokumen DO dan SKB	14	15	16	15	15
6	Proses pemuatan barang	20	18	22	19	19.75
				Jumlah menit		187.5
				Jumlah jam		3.13
Perhitungan Biaya Lembur						
Biaya lembur 1 jam		Rp	22,000			
Proses Pengulangan Pengambilan Barang (jam)			3.13			
Biaya lembur 1 orang pegawai		Rp	68,860			
Biaya lembur 5 orang pegawai hantaran		Rp	344,300			



Lampiran 6 Tabel Wawancara

Hasil Wawancara <i>Fishbone</i>		
Nama Responden : Agus Sugoro		
Divisi : <i>Supervisor Gudang E</i>		
No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa saja Penyebab pengulangan proses pengambilan barang dari segi petugas?	Dari segi petugas adanya kurang komunikasi atau kesalahan komunikasi terkait penambahan jumlah pengiriman yang dilakukan secara mendadak.
2	Apa saja Penyebab pengulangan proses pengambilan barang dari segi barang?	Kalau dari segi barang tidak ada kesulitan yang menyebabkan pengulangan proses pengambilan barang.
3	Apa saja Penyebab pengulangan proses pengambilan barang dari segi metode?	Kalau dari segi metode tidak ada kesulitan yang menyebabkan pengulangan proses pengambilan barang.
4	Apa saja Penyebab pengulangan proses pengambilan barang dari segi alat?	Dari segi alat, kurangnya mesin <i>handsteaker</i> dan terkadang mesin <i>handsteaker</i> sering kehabisan baterai.
5	Apa saja Penyebab pengulangan proses pengambilan barang dari segi lingkungan kerja?	Dari lingkungan kerja tidak ada yang menyebabkan pengulangan proses pengambilan barang.
 		

Hasil Wawancara *Fishbone*

Nama Responden : Johan Prasajo
 Divisi : Petugas Gudang E

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa saja Penyebab pengulangan proses pengambilan barang dari segi petugas?	Kurangnya jumlah petugas gudang dalam penyiapan RBK dan adanya penambahan pengiriman secara mendadak yang menyulitkan petugas gudang untuk membagi tugas.
2	Apa saja Penyebab pengulangan proses pengambilan barang dari segi barang?	Ada beberapa barang dengan jenis yang sama tetapi ukuran kartonnya berbeda, sehingga sering tertukar ketika penyiapan barang untuk dikirim. Dan nomor <i>batch</i> yang ukurannya kecil sering tidak terlihat dan menyebabkan tertukar saat pengambilan barang.
3	Apa saja Penyebab pengulangan proses pengambilan barang dari segi metode?	Dari segi metode tidak ada yang menyebabkan pengulangan proses pengambilan barang
4	Apa saja Penyebab pengulangan proses pengambilan barang dari segi alat?	Dari segi alat kurangnya <i>handsteaker</i> untuk proses pengambilan barang diatas rak.
5	Apa saja Penyebab pengulangan proses pengambilan barang dari segi lingkungan kerja?	Dari segi lingkungan kerja, yaitu hanya ada satu <i>lift</i> barang dan hanya memuat satu <i>pallet</i> , sehingga terjadi pengulangan proses.

Hasil Wawancara *Fishbone*

Nama Responden : Fauzi Wachid Nugroho
 Divisi : *Supervisor* Hantaran Pulau Jawa

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa saja Penyebab pengulangan proses pengambilan barang dari segi petugas?	Dari segi petugas gudang yang kekurangan orang dan adanya kesalahan informasi karena penambahan jumlah pengiriman mendadak.
2	Apa saja Penyebab pengulangan proses pengambilan barang dari segi barang?	Dari segi barang tidak ada yang menyebabkan pengulangan proses pengambilan barang.
3	Apa saja Penyebab pengulangan proses pengambilan barang dari segi metode?	Kalau dari segi metode, ketentuan pengiriman harus penuh kapasitas truknya, apabila belum penuh akan terjadi proses penambahan jumlah barang, akibatnya terjadi proses pengulangan pengambilan barang. Karena terjadi pengulangan proses, truk berangkat 3 atau 5 jam lebih lama dari biasanya.
4	Apa saja Penyebab pengulangan proses pengambilan barang dari segi alat?	Kalau dari segi alat tidak ada yang menyebabkan pengulangan proses pengambilan barang.
5	Apa saja Penyebab pengulangan proses pengambilan barang dari segi lingkungan kerja?	Dari segi lingkungan kerja, gudang berada diatas dan hanya ada 1 lift barang dengan memuat hanya 1 <i>pallet</i> barang, sehingga proses pengiriman barang ke hantaran memakan waktu berkali-kali.

Hasil Wawancara 5 *Why* Analysis

Nama Responden : Yayuk Widayanti
 Divisi : Asisten Manager Hantaran

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Kenapa sering terjadi distorsi informasi pada saat proses pengiriman barang?	Karena adanya penambahan jumlah pengiriman barang yang dilakukan secara mendadak oleh divisi hantaran yang membuat divisi penyimpanan tidak dapat menyiapkan barang dengan cepat, terbentur dengan pengambilan barang untuk daerah lain yang sudah dijadwalkan sebelumnya.
2	Kenapa terjadi penambahan secara mendadak ketika proses pengiriman barang?	Karena kapasitas volume truk pengiriman yang masih lenggang, akibatnya divisi hantaran menambahkan jumlah pengiriman ke daerah yang searah dengan jadwal pengiriman.
3	Kenapa kapasitas truk pengiriman masih lenggang?	Karena perhitungan volume pengiriman barang yang masih dilakukan secara manual atau berdasarkan jumlah banyaknya RBK yang ada, sehingga masih sering terjadi volume angkut truk pengiriman yang masih kurang atau berlebihan.
4	Kenapa perhitungan volume pengiriman masih dilakukan secara manual atau berdasarkan banyaknya RBK?	Karena belum ada sistem atau aplikasi yang dapat membantu petugas untuk mempermudah dalam perhitungan kubikasi pengiriman.
5	Kenapa belum ada sistem atau aplikasi yang dapat membantu dalam proses perhitungan kubikasi?	Karena dalam standar prosedur pengiriman belum terdapat proses perhitungan kubikasi.

Lampiran 7 Foto Dokumen

kimia farma
PT. Kimia Farma (Persero)
NPWP : 01.001.627.7-051.000
License : HK.07.01/W/522/14

BARANG KELUAR
No : 1201063113
Termin : 20.03.2019

Unit Logistik Sentral
Jalan Rawa Gelam 5 No. 1, Cakung
Jakarta 13930
Phone : 021 - 4609354
Fax :
KODE GUDANG : -

Pelayanan : 99 - Rutin
dari : 1201 - Unit Logistik Sentral
ke : 20000915 - KFTD PURWOKERTO

Order No	Tanggal	Kode	MBOX	Nama Barang	Kemasan	Kuantum	Karton	Dus	Eceran
Item	Pesan	Kode SAP		Bin. Code	Batch	ED			
8605	08.03.2019		24	PETHIDIN HCL 50 MG/ML INJEKSI (IMPOR)	DUS	240	10	0	0
10		11001044		F01	C90541J	10.2021	240	10	0
Sub Total MBOX :							10		

Berita Acara Tanda Terima

	Spv. Pelayanan		Spv. Gudang		Spv. Transit Out		Hantaran	
	Terima	Menyerahkan	Terima	Menyerahkan	Terima	Menyerahkan	Terima	Menyerahkan
Tanggal :		20/3/19						
Jam :		13:00						
Paraf :								

kimia farma

DELIVERY LOCAL

Actual GI date: 22.03.2019
Date: 22.03.2019
Receiving Plant:
KFTD PURWOKERTO
JLN. PAHLAWAN NO. 875
PURWOKERTO 00000
Phone:

DO No/ Via(by): 1300630379/ Air
Driver/ No. Mobil: Hainu/ B 9351 TO
Fwd Agent: CARAKA JAYA SENTOSA PT

PT. Kimia Farma (Persero)
NPWP: 01.001.627.7-051.000
Licence:
Supplying Plant:
Unit Logistik Sentral
Jl. Rawa gelam V no 1 Kawasan I
Jakarta 13930 - Indonesia
Phone: 021-4613510
Fax: 021-4801859

Material	Quantity (UoM)	Batch/ ED/ DOM	GW (UoM)	Karton	Dus	Eceran	Volume	Packing
SO No: 100059805 PO No: 7100103146 11001044 PETHIDIN HCL 50 MG/ML INJEKSI (I)	240 Dus	C90541J 10.2021 31.10.2018	0,015 Kg	10	0	0	0,059 M3	
Total			0,015 Kg	10	0	0	0,059 M3	


Note:
1 Karton @ 24 Dus
1 Dus @ 10 AMP

Jakarta, 22 March 2019
Issued By,

Received By,

Apoteker Penanggung Jawab,

Nina Andrianti S Farm., Apt
0128/2 35 0/31.75.06.0000/-
1.779.3/2016

Surat Kirim Barang 

Date : 22.03.2019
Receiving Plant:
KFTD PURWOKERTO
JLN PAHLAWAN NO. 875
PURWOKERTO 00000
Phone :

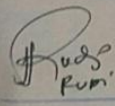
SKB No : 3000000362 / Air
Driver/ No. Mobil : Hairul / B 9351 TQ
Fwd Agent : CARAKA JAYA SENTOSA PT

PT. Kimia Farma (Persero)
NPWP : 01.001.627.7-051.000
Licence :



Supplying Plant:
Unit Logistik Sentral
Jl Rawa gelam V no 1 Kawasan I
Jakarta 13030 - Indonesia
Phone: 021-4813510
Fax: 021-4801889

Jumlah Koli	Jumlah Tonase	Jumlah Volume
1	35 KG	0,175 MG

DO No : 1300636370
Note : Pulau Jawa

Received By,  _____




Apoteker Penanggung Jawab,
Nina Andrianti, S.Farm., Apt _____

Jakarta, 22.03.2019
Issued By,

National Distribution Centre


Lampiran 8 Lembar Penilaian Kerja Praktik

		PT KIMIA FARMA (Persero), Tbk NATIONAL DISTRIBUTION CENTRE JL RAWA GELAM V NO. 1 KIP JAKTIM				
Yang bertanda tangan di bawah ini :						
Nama		: Indah Prawita Hapsari				
Jabatan		: Assistant Manager Support				
Nama Perusahaan		: PT Kimia Farma Tbk, NDC (National Distribution Center)				
Alamat Perusahaan		: Kawasan Industri Pulo Gadung, Jl. Rawa Gelam V No. 1, Cakung, Jakarta Timur				
Menerangkan bahwa hasil evaluasi yang telah kami lakukan terhadap kinerja karyawan tersebut di bawah ini :						
Nama		: Zatihulwani				
Bagian/Departemen		: Hantaran Pulau Jawa				
Asal Perguruan Tinggi		: Politeknik APP Jakarta				
Program Studi		: Manajemen Logistik Industri Elektronika				
No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna *				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik 80-100	Baik 68-79	Cukup 55-67	Kurang 46-54	
1	Integritas (etika dan moral)	90				
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (Kompetensi utama)	85				
3	Bahasa Inggris	80				
4	Penggunaan Teknologi	90				
5	Komunikasi	90				
6	Kerjasama Tim	90				
7	Pengembangan Diri	80				
TOTAL *						
Jakarta, 30 April 2019 PT Kimia Farma Tbk   Indah Prawita Hapsari Asman Support						
*) Harap diisi dengan angka **) Diisi oleh pihak kampus						

Lampiran 9 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik

	PT KIMIA FARMA (Persero), Tbk NATIONAL DISTRIBUTION CENTRE JL RAWA GELAM V NO. 1 KIP JAKTIM
Surat Keterangan Magang Kerja No:011/NDC-IPH/SDM/V/2019	
Yang bertanda tangan di bawah ini:	
Nama	: Indah Prawita Hapsari
Jabatan	: Assistant Manager Support
Dengan ini menerangkan bahwa	
Nama	: Zatihulwani
Asal	: Politeknik APP Jakarta
Bahwa nama yang bersangkutan telah menyelesaikan aktivitas magang kerja atau praktik kerja lapangan di perusahaan kami selama 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal 04 Februari 2019 sampai dengan 30 April 2019	
Mahasiswa tersebut telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan sebaik-baiknya selama melakukan magang kerja atau praktik kerja lapangan di perusahaan kami. Selain itu, yang bersangkutan juga aktif dalam mempelajari serta mengikuti kegiatan yang berlangsung di perusahaan.	
Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.	
Jakarta, 02 Mei 2019	
 	
Indah Prawita Hapsari Asman Support	

Lampiran 10 Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN R.I.
POLITEKNIK APP JAKARTA

LEMBAR KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING

Nama Mahasiswa : Zatrilwani
 NIM : 160100987
 Judul Tugas Akhir : Analisis Keterlambatan Barang dari Gudang ke Hantaran dengan Penggunaan Metode RCA di NDC PT. Kimia Farma.

No.	TANGGAL	POKOK BAHASAN / KONSULTASI	PARAF PEMBIMBING
1.	13/2 2019	Judul -	
2.	20/06 2019	Bab I	
3.	21/06 2019	Bab II	
4.	25/06 2019	Bab III	
5.	3/7 - 2019	Bab IV	
6.	10/7 - 2019	Bab IV akhir	
7.	16/7 - 2019	Bab (V) Revisi	
8.	17/7 - 2019	Bab V	
9.			
10.			

Tugas Akhir mahasiswa telah diperiksa dan lolos aplikasi Turnitin dengan skor sbb:

- BAB I : 19%
- BAB III : 16%
- BAB IV : 0%
- BAB V : 6%

Paraf Dosen Pembimbing :

Mengetahui,
 Program Studi Manajemen Logistik
 Industri Elektronika
 Ketua,

 Yevita Nursyanti, S.T., M.T.

Jakarta, 2019
 Menyatakan mahasiswa tsb. telah
 layak untuk mengikuti ujian tugas akhir
 Dosen Pembimbing,

 D. Iman Hana

Lampiran 11 Lembar Kartu Bimbingan Kerja Praktik

KARTU BIMBINGAN KERJA PRAKTIK			
Nama	:	Zatthulwani	
No. Mhs	:	160100587	
Pembimbing Lapangan	:	Asep Irauran	
Tempat Kerja Praktik	:	PT. Kimia Farma, NDC	
NO	HARI/TGL	KEGIATAN	TTD PEMB. LAPANGAN
1	04 Feb 19	Ditempatkan di Hantaran Pulau Jawa mengerjakan Proses pengecekan Barang, packing Barang, dan Print Surat D.O	
2	01 Feb 19	Ditempatkan di Hantaran Pulau Jawa mengerjakan Proses pengecekan Barang, Packing Barang dan Print Surat D.O	
3	01 Feb 19	Ditempatkan di Gudang OGB 1, membantu proses stock opname dan proses Pengambilan barang	
4	08 Feb 19	Ditempatkan di Transito In, membantu proses pencatatan Barang masuk dan good Receipt	
5	15 Feb 19	Ditempatkan di Pelayanan membantu Proses Arsip Dokumen Marketing	
6	22 Feb 19	Ditempatkan di Back Office membantu proses Arsip Expedisi	
7	23 Feb 19	Pengumpulan Data	
8			

Jakarta, 30 April 2019

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Zatthulwani

Lampiran 12 Kartu Audiens Seminar

KARTU PESERTA SEMINAR

Nama : Zati Hulwani
No.Mhs : 160100987

NO	HARI/TGL	JUDUL SEMINAR	TTD PEMB. SEMINAR	TTD PENGUJI SEMINAR
1.	Rabu 19-09-2018	Analisis Proses Penjualan Terhadap Pemenuhan Permintaan Produk X pada PT. Pfizer Indonesia.		
2.	Rabu 19-09-2018	Pengendalian Persediaan Spare Part Keyboard Rubber Centric k12 menggunakan Metode Probabilistik pada PT Yamaha Music Manufacturing Aira.		
3.	Rabu 20-03-2019	Kegiatan Pelayanan Pelanggan pada PT Telkom Witel Sukabumi.		
4.	Rabu 22-05-2019	Pengaruh Kualitas Pelayanan Thdp Loyalitas Pelanggan pada PT. Indohabit Multi Trade Bintaro.		
5.	Rabu 22-05-2019	Analisis Tingkat Kepuasan Dan Kepuasan Pelanggan thdp Kualitas Produk Pakaian Usisi Buzen pada PT. Perini Digital Security.		
6.	Kamis 27-06-2019	Pemilihan Agen Jasa Ekspedis wilayah Jorontalo pada PT Aerojasa cargo menggunakan metode AHP.		
7.	Rabu 17-07-2019	Kegiatan Impor Barang di pasar legistik Berikat dengan Ikema Konsinyasi pada PT Cipta Karya Bahari.		

Jakarta, 17 Juli 2019

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Lampiran 13 Dokumentasi Kerja Praktik



