

Lampiran 1

Kartu Bimbingan Kerja Praktik

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN R.I.
POLITEKNIK APP JAKARTA











LEMBAR KONSULTASI PEMBIMBING LAPANGAN

Nama Mahasiswa : **Lintang Maygien Putri**

NIM : **160100710**

Pembimbing Lapangan : **Yusi Karisman**

Tempat Kerja Praktik : **PT Schenker Petrolog Utama**


No.	TANGGAL	POKOK BAHASAN / KONSULTASI	PARAF PEMBIMBING
1.	14 / 01 / 2019	1. Review terkait aktivitas dan tugas divisi <i>Transport Procurement</i> 2. <i>Overview SOW</i> : a. Alur Proses Registrasi <i>Vendor</i> b. Alur Proses Perpanjangan Kontrak	
2.	28 / 01 / 2019	Penjelasan terkait dokumen registrasi dan perpanjangan kontrak serta kegunaannya	
3.	11 / 02 / 2019	1. Pembekalan <i>list vendor</i> yang sedang dalam proses kerja sama dengan Schenker 2. Cara melakukan <i>follow up vendor</i> untuk melengkapi dokumen yang dibutuhkan	
4.	25 / 02 / 2019	Cara bernegosiasi dengan vendor terkait pengumpulan dokumen (melalui e-mail / telfon)	
5.	20 / 03 / 2019	1. Struktur / bentuk penyimpanan data dan dokumen <i>vendor</i> saat ini 2. Dokumen yang perlu disimpan	
6.	04 / 04 / 2019	Konsultasi terkait kesulitan yang terjadi di divisi <i>Transport Procurement</i>	
7.	22 / 04 / 2019	1. Kasus yang melibatkan kebutuhan <i>database</i> 2. Pentingnya melakukan penyimpanan dokumen <i>vendor</i>	
8.	14 / 05 / 2019	Konsultasi terkait penyebab tidak adanya <i>database</i> yang diterapkan di <i>Transport Procurement</i>	
9.	21 / 05 / 2019	Konsultasi terkait pengusulan adanya <i>database</i> untuk penyimpanan dokumen <i>vendor</i>	
10.	09 / 07 / 2019	Konsultasi terkait bentuk sistem <i>database</i> yang dibutuhkan dan penggunaannya	

Jakarta, 12 Juli 2019

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan


(Yusi Karisman)

Mahasiswa


(Lintang Maygien Putri)











Lampiran 2

Lembar Konsultasi Tugas Akhir

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN R.I.
POLITEKNIK APP JAKARTA

LEMBAR KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING

Nama Mahasiswa : Lintang Maygien Putri
 NIM : 160100710
 Judul Tugas Akhir : Rancangan Sistem Informasi Untuk
 Aktivitas Penyimpanan Data Vendor Truk
 Pada Divisi Transport Procurement di PT
 Schenker Petrolog Utama (DB Schenker)
 Jakarta

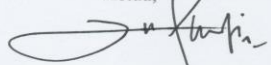
No.	TANGGAL	POKOK BAHASAN / KONSULTASI	PARAF PEMBIMBING
1.	15 Februari 2019	Konsultasi terkait kondisi tempat kerja praktik	
2.	29 Maret 2019	Konsultasi terkait topik tugas akhir	
3.	19 April 2019	Penetapan topik tugas akhir	
4.	17 Mei 2019	Bimbingan terkait BAB I-II	
5.	31 Mei 2019	Bimbingan terkait BAB I-III	
6.	7 Juni 2019	Bimbingan terkait Context Diagram dan DFD	
7.	21 Juni 2019	Bimbingan terkait BAB IV	
8.	17 Juli 2019	Bimbingan BAB IV dan hasil rancangan sistem	
9.	29 Juli 2019	Bimbingan BAB I-V dan kelengkapan lampiran	
10.	30 Juli 2019	Konsultasi seminar dan sidang tugas akhir	

Tugas Akhir mahasiswa telah diperiksa dan lolos aplikasi Turnitin dengan skor sbb:

- BAB I : 11%
- BAB III : 8%
- BAB IV : 6%
- BAB V : 4%

Paraf Dosen Pembimbing : 

Mengetahui,
Program Studi Manajemen Logistik
Industri Elektronika
Ketua,


Yevita Nursyanti, S.T., M.T.

Jakarta, 30 Juli 2019
Menyatakan mahasiswa tsb. telah
layak untuk mengikuti ujian tugas akhir
Dosen Pembimbing,


Subekti, S.os., M.Si.

Lampiran 3
Kartu Peserta Seminar

KARTU PESERTA SEMINAR

Nama : LINTANG MAYGIEN PUTRI
No.Mhs : 160100710

NO	HARI/TGL	JUDUL SEMINAR	TTD PEMB. SEMINAR	TTD PENGUJI SEMINAR
1.	17/05/2019	LAPORAN MAGANG INDUSTRI PADA KSO TERMINAL PETI KEMAS KOJA		
2.	27/06/2019	LAPORAN KERJA PRAKTIK PADA PT. SUMISO LOGISTICS INDONESIA		
3.	27/06/2019	LAPORAN MAGANG INDUSTRI PADA PT XACTI INDONESIA		
4.	27/06/2019	LAPORAN KERJA PRAKTIK PADA PT SCHENKER PETROLOGE UTAMA		
5.	18/07/2019	LAPORAN MAGANG INDUSTRI PADA PT IRON BIRD LOGISTICS		
6.	18/07/2019	ANALISIS PROSEDUR HANDLING CLEARANCE JALUR MERAH PT SOLID LOGISTICS		
7.	24/07/2019	USULAN PERBAIKAN TATA LETAK FASILITAS PT PANEN RAYA INTERNASIONAL PADA GUDANG KELOMPOK TANI MITRA HARJANA		

Jakarta, 30 Juli 2019

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Nurpyanti

Lampiran 4

Surat Selesai Kerja Praktik



PT Schenker Petrolog Utama - P. O. Box 66669 - JKS 1200

To Whom It May Concern

Testimonial of Lintang Maygien Putri

Ms. Lintang worked as an intern for PT Schenker Petrolog Utama in Jakarta Corporate Office starting January 11th 2019 until July 12th 2019.

During the internship, she was involved in the National Transport Department.

She took the initiative and used her creative approach towards the projects assigned.

She was found to be very cooperative and adaptable to the various teams she worked with.

During the course of the internship her main strengths were identified as: analytical mindset, independent, perseverance, and tolerance.

Finally, based on our working experience with her we have no hesitation to state our recommendation for her. Please do not hesitate to contact us should you have any further questions.

Jakarta, July 12th 2019

Sincerely,



Nur Adicty Mandarinini
Human Resource Department



PT Schenker Petrolog Utama
Wisma Raharja 5th Floor
Jl. TB. Simatupang, Kav. 1
Jakarta 12560

Phone : +62 (21) 788 43 788
Fax : +62 (21) 788 33 369
E-Mail : schenker-id.info@dbschenker.com
Web : www.dbschenker.com

Branches :
Jakarta-Airport, Logistics-Marunda, Cikarang,
Bandung, Semarang, Surabaya, Denpasar,
Medan, Balikpapan, Batam

BUSINESS CONDUCTED IN
ACCORDANCE WITH ILFA
STANDARD TRADING
CONDITIONS - LATEST ISSUE

Lampiran 5

Lembar Penilaian Kerja Praktik



PT Schenker Petrolog Utama - P. O. Box 66669 - JKS 1200

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yusi Karisman
 Jabatan : *Staff Transport Procurement*
 Nama Perusahaan : PT Schenker Petrolog Utama
 Alamat Perusahaan : Gedung Wisma Raharja, Lt. 5 & 7, Jalan TB. Simatupang, Kav. 1, Cilandak,
 Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12560, Indonesia

Menerangkan bahwa hasil evaluasi yang telah kami lakukan terhadap kinerja karyawan tersebut di bawah ini :

Nama : Lintang Maygien Putri
 Bagian/Departemen : *Transport Procurement*
 Asal Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri APP Jakarta
 Program Studi : Manajemen Logistik Industri Elektronika

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna *				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi **
		Sangat Baik 80-100	Baik 68-79	Cukup 55-67	Kurang 46-54	
1	Integritas (etika dan moral)	86				
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (Kompetensi utama)	86				
3	Bahasa Inggris	92				
4	Penggunaan Teknologi	81				
5	Komunikasi	90				
6	Kerjasama Tim	90				
7	Pengembangan Diri	85				
	TOTAL *	610				

Jakarta, 12 Juli 2019
 PT Schenker Petrolog Utama

(Yusi Karisman)

*) Harap diisi dengan angka

**) Diisi oleh pihak kampus



PT Schenker Petrolog Utama
 Wisma Raharja 5th Floor
 Jl. TB. Simatupang, Kav. 1
 Jakarta 12560

Phone : +62 (21) 788 43 788
 Fax : +62 (21) 788 33 369
 E-Mail : schenker-id.info@dbschenker.com
 Web : www.dbschenker.com

Branches :
 Jakarta-Airport, Logistics-Marunda, Cikarang,
 Bandung, Semarang, Surabaya, Denpasar,
 Medan, Balikpapan, Batam

BUSINESS CONDUCTED IN
 ACCORDANCE WITH ILFA
 STANDARD TRADING
 CONDITIONS - LATEST ISSUE

Lampiran 6
Dokumen Legalisasi *Vendor*

LEGAL DOCUMENTS, CONTRACT AND QUOTATION, INSURANCE		
No.	Badan Usaha Berbentuk PT. (Perseroan Terbatas)	Complete / Not
1	Akta Pendirian Perseroan Terbatas dari Notaris - (bila PT)	
	Akta Pendirian Commanditaire Vennootschap dari Notaris - (bila CV)	
2	Surat Pengesahan Badan Hukum Perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (PT)	
	Surat Pengesahan dari Pengadilan Negeri. (CV)	
3	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	
4	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	
5	Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)	
6	Surat Keterangan Terdaftar (SKT)	
7	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP) à Apabila vendor menagih PPN	
8	Surat Pemberian Nomor Seri Faktur Pajak dari Kantor Pelayanan Pajak setempat	
	Apabila vendor menagih PPN (E-NOFA)	
9	Surat Pemberitahuan Penunjukan Pejabat/kuasa yang berwenang menandatangani	
	Faktur Pajak/specimen tandatangan Faktur Pajak à Apabila vendor menagih PPN	
10	Acknowledgement Letter (File Terlampir)	
11	Business Partner Compliance (File Terlampir)	
12	Business Partner Integrity Undertaking (File Terlampir)	
13	Compliance Statement Letter (File Terlampir)	
14	Tax Statement Letter (File Terlampir)	
15	New Vendor Selection Form (File Terlampir)	
16	List Data Kendaraan (File terlampir)	

17	Perjanjian Kerja Sama Standard (File Terlampir)	
18	Quotation & Comparison (dengan validity date / masa berlaku)	
19	Polis Asuransi / Liability Document	

Mengetahui,



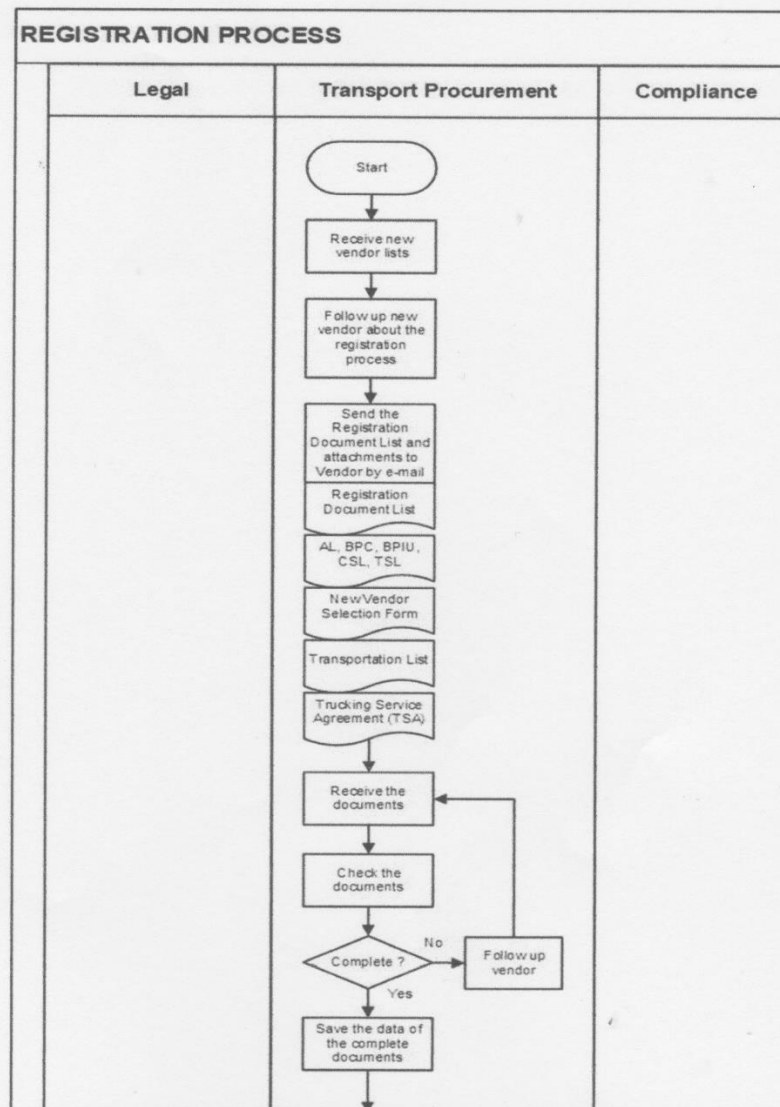
Yusi Karisman

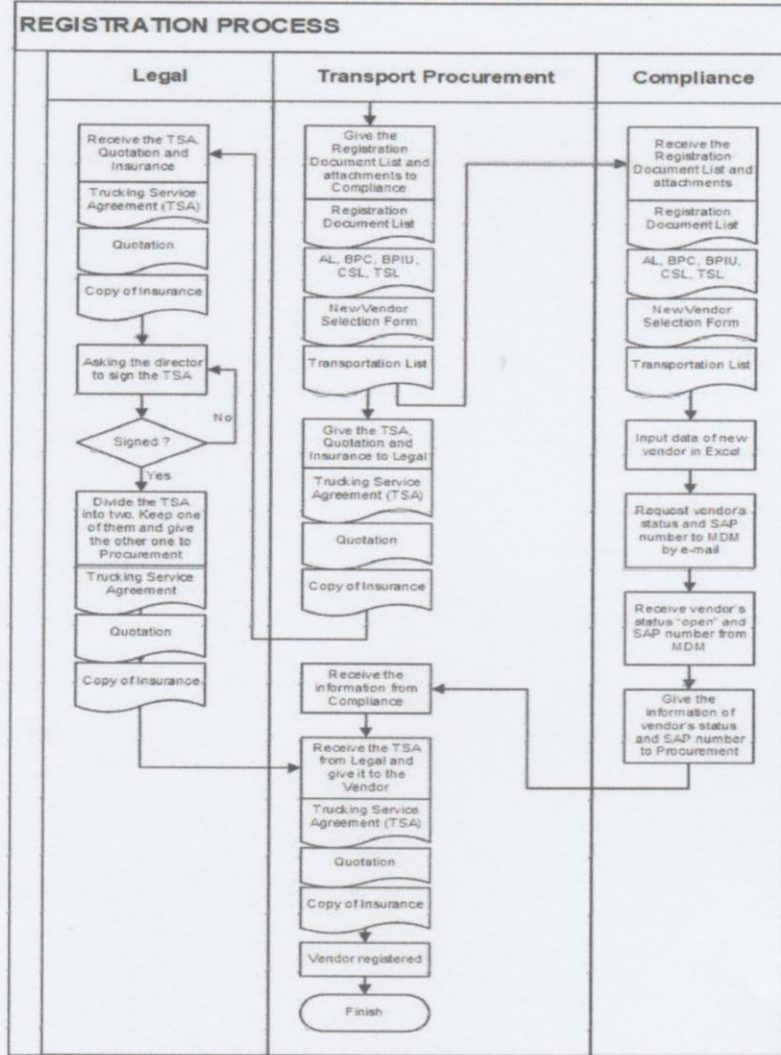
(Staff Transport Procurement)

Lampiran 7

SOW Registration Process

SCOPE OF WORK REGISTRATION PROCESS





Sumber : data diolah

Mengetahui,



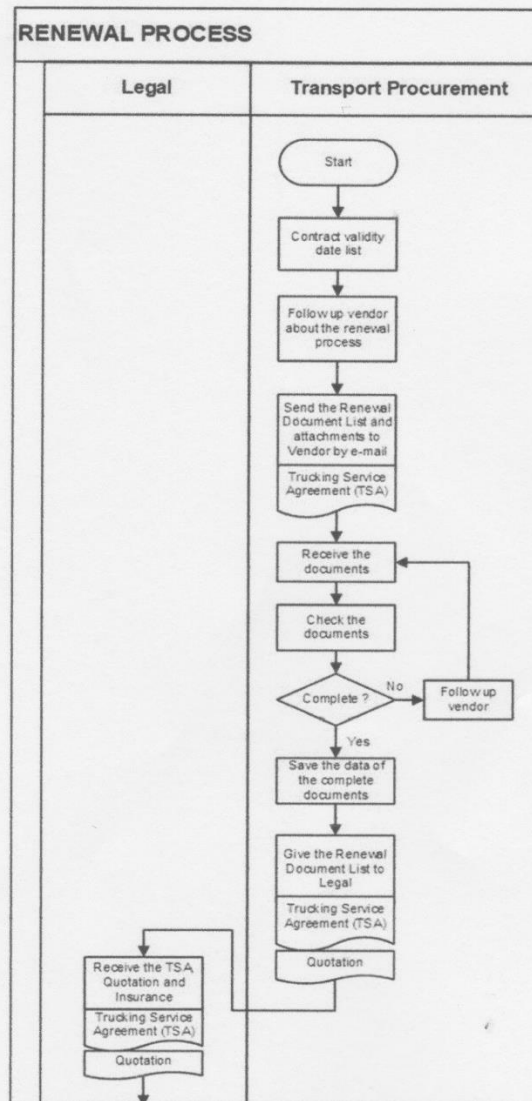
Yusi Karisman

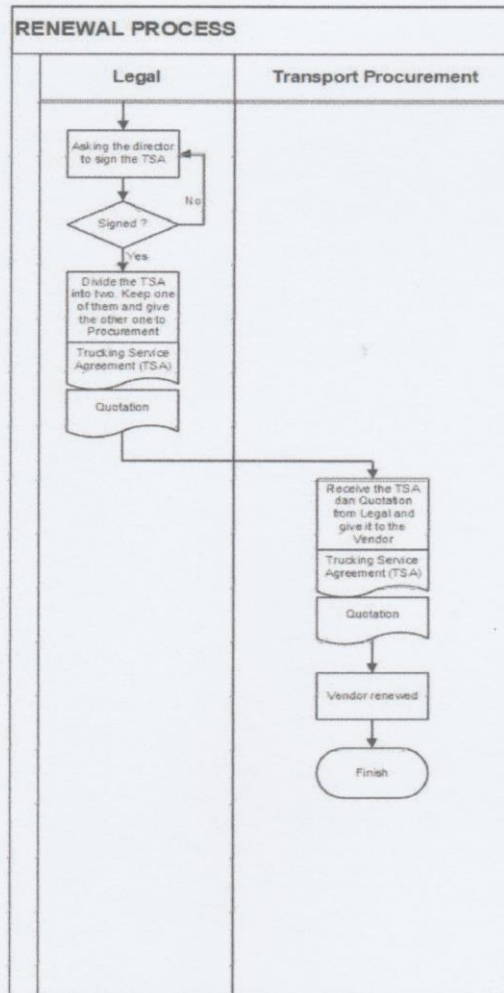
(Staff Transport Procurement)

Lampiran 8

SOW Renewal Process

SCOPE OF WORK RENEWAL CONTRACT PROCESS





Sumber : data diolah

Mengetahui,

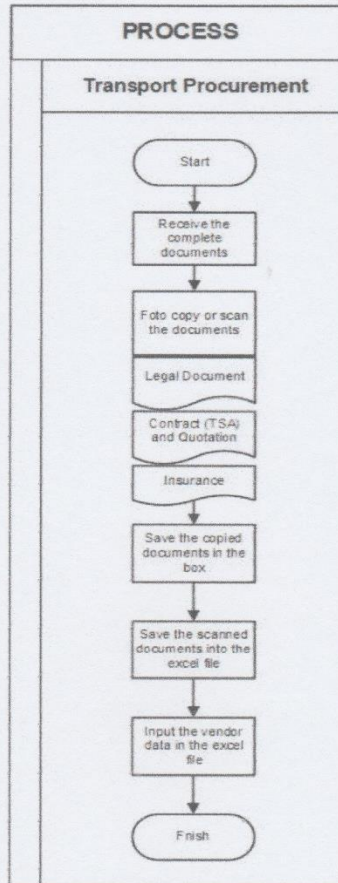
Yusi Karisman

(Staff Transport Procurement)

Lampiran 9

Saving Process (Before)

SAVING PROCESS (Before using system)



Sumber : data diolah

Mengetahui,

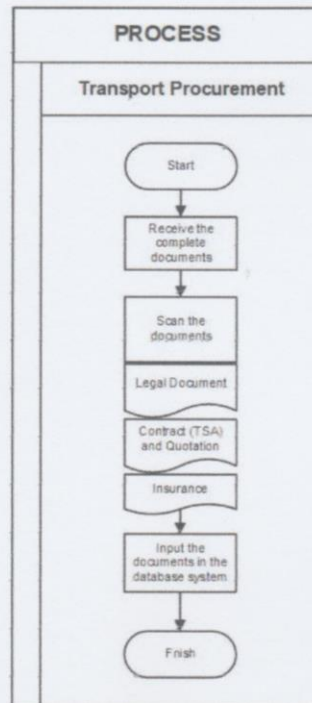

Yusi Karisman

(Staff Transport Procurement)



Lampiran 10*Saving Process (After)*

SAVING PROCESS (After using system)



Sumber : data diolah

Mengetahui,


Yusi Karisman

(Staff Transport Procurement)

Lampiran 11

Hasil Wawancara 4 April 2019

Hasil Wawancara
Kamis, 4 April 2019

Wawancara ini dilakukan bersamaan dengan aktivitas konsultasi yang dilakukan oleh penulis pada pembimbing lapangan yaitu Bapak Yusi Karisman sebagai staf *transport procurement*. Wawancara ini membicarakan **terkait masalah yang seringkali terjadi pada divisi *transport procurement* sejauh ini**. Berikut hasilnya :

*PL = Pembimbing Lapangan

*P = Penulis

- P : Selamat siang pak, saya bisa minta waktunya sebentar untuk konsultasi pak? Ada beberapa hal yang saya ingin tanyakan
- PL : Siang Lintang. Oke bisa bisa, gimana?
- P : Begini pak, ini terkait dengan kesulitann yang sejauh ini seringkali terjadi dalam aktivitas – aktivitas *transport procurement* pak
- PL : Oke sebentar. Saya ingin bertanya dulu tentang opini kamu, selama empat bulan ini kamu magang, kira – kira kesulitan apa yang kamu dapatkan saat mengurus registrasi dan perpanjangan kontrak *vendor*?
- P : Jujur kalau dalam aktivitas registrasi dan perpanjangan kontrak, saya seringkali mengalami kesulitan saat melakukan *follow up* pada *vendor* untuk segera melengkapi berkas registrasi atau perpanjangan kontrak pak karena selain beberapa *vendor* responnya lama, ya itu pak terkadang ada beberapa *vendor* yang kontak atau masa berlaku kontraknya tidak terdata jadi saya kesulitan menghubunginya
- PL : Oh, data belum diperbaharui ya? Memang sebagian *vendor* lama sudah bekerja sama dengan Schenker sebelum saya masuk di divisi ini. Kalau saya sih, lebih terkait dengan banyaknya dokumen yang kita terima, jadi terkadang saya kesulitan untuk menyimpan atau mendata. Selain itu juga, memang banyak *vendor* yang responnya lama sehingga sulit untuk *follow up*
- P : Iya pak, memang kalau untuk penyimpanan data selama ini seperti apa ya pak alur prosesnya?
- PL : Tidak ada alur khusus untuk penyimpanan data, Lintang. Dokumen yang kita terima ya *difoto copy* atau *scan* saja, lalu disimpan di kardus atau *file internal*. Kalau dalam satu bulan banyak *vendor* yang registrasi atau perpanjangan kontrak, biasa saya tidak sempat untuk *foto copy* atau *scan* jadi saya akan minta data ke *legal* atau *compliance* saja karena juga belum ada media penyimpanan yang pas
- P : Iya pak menurut saya ini cukup vital sih pak, karena terkadang saya juga kesulitan untuk mencari data *vendor* pak, misalnya ketika bagian *facility*

procurement atau logistik menanyakan beberapa data seperti masa berlaku kontrak atau kelengkapan dokumen *vendor*, saya harus mencari data atau dokumen tersebut satu per satu di kardus atau kalau tidak ada saya harus bertanya ke bagian *legal* untuk lihat kontrak *vendornya*.

- PL : Nah itu juga yang seringkali saya alami. Sebenarnya saya rasa sejauh ini kamu cukup membantu saya dalam pengelolaan data. Kamu rapikan kardus dan beberapa data di *excel* kan kemarin? Data sih memang belum terpusat. Jadi gini Lintang, memang saya belum ada satu tahun ditempatkan di sini dan sepertinya memang tidak ada aturan penyimpanan data yang tetap dari staf sebelumnya, jadi untuk sekarang karena tugas saya bukan hanya melakukan penyimpanan data *vendor* dan saya juga harus bernegosiasi dengan *vendor*, ya saya lebih fokus untuk ke *jobdesc* tersebut dulu
- P : Selain itu pak? Adakah hal lain yang seringkali menghambat aktivitas dari *transport procurement*?
- PL : Sejauh ini sih itu Lintang. Ada juga mungkin terkait harga atau *rate vendor* yang naik karena harganya digabungkan dengan asuransi, tetapi itu juga harus dengan pertimbangan bagian logistik. Jadi itu tentang pintar – pintarnya bernegosiasi
- P : Baik pak, kalau penentuan *vendor* itu memang dari logistik ya pak?
- PL : Sebenarnya tidak sepenuhnya dari logistik, kita juga berperan di situ hanya saja selama ini memang banyak atau beberapa projek logistik yang sudah mendapatkan *vendor*. Banyak aspek sih, dari segi harga dan *treatment* itu masalah kecocokan dan memang orang – orang bagian logistik sudah mengetahui terkait hal itu
- P : Oh iya pak. Oke pak, mungkin untuk sementara itu dulu pak. Terima kasih untuk waktunya ya pak
- PL : Oke Lintang

Mengetahui,

Yusi Karisman

(Staff Transport Procurement)

Lampiran 12

Hasil Wawancara 24 April 2019

Hasil Wawancara Rabu, 24 April 2019

Wawancara ini dilakukan bersamaan dengan aktivitas konsultasi yang dilakukan oleh penulis pada pembimbing lapangan yaitu Bapak Yusi Karisman sebagai staf *transport procurement*. Wawancara ini membicarakan **terkait kasus yang terjadi pada divisi *transport procurement* sejauh ini terkait kebutuhan *database* dan pentingnya melakukan penyimpanan data yang baik**. Berikut hasilnya :

*PL = Pembimbing Lapangan

*P = Penulis

P : Selamat pagi pak, ada waktu sebentar pak? Saya ingin bertanya pak

PL : Pagi Lintang, oh iya sebentar. Gimana Lintang?

P : Jadi begini pak, ini masih berkaitan dengan pertanyaan saya di konsultasi awal bulan itu pak. Saya dapat simpulkan bahwa penyimpanan data di divisi ini sepertinya belum terorganisir dengan baik ya pak

PL : Iya. Saya pikir juga begitu. Lalu?

P : Saya mengalami beberapa hal pak atau bisa dibilang kasus seperti *vendor* yang menagih untuk segera dibayar, menurut bapak bagaimana pak?

PL : Ya ini kesalahan ada di dua pihak ya. *Vendor* pun seharusnya tahu kapan kontraknya dengan Schenker berakhir jadi dia bisa memperpanjang kontrak 1 bulan sebelumnya sehingga statusnya tidak *blocked*. Tetapi kembali lagi, melakukan *follow up vendor* juga salah satu tugas dari kita *transport procurement*, seharusnya kita bisa segera *follow up* sebelum kontraknya habis

P : Iya pak. Untuk yang kasus ini sebenarnya bisa terulang lagi karena ada beberapa data terkait masa berlaku kontrak yang tidak lengkap dan bisa jadi kita tidak tahu kapan *vendor – vendor* tersebut selesai masa kontraknya

PL : Iya Lintang, itu juga berkaitan dengan penyimpanan data

P : Iya pak, mungkin setidaknya ada *database* yang terpusat dan terorganisir dengan baik. Menurut bapak, seberapa pentingnya *database* dalam aktivitas *transport procurement* pak?

PL : Ya bisa kamu lihat dengan kasus tersebut, itu terjadi tidak sekali dua kali kan? Bahkan sempat terjadi pada *vendor* yang sudah lama *support* Schenker. Saya pikir tidak hanya kasus tersebut ya, kemarin kita sudah bicarakan kurang lebihnya

P : Iya pak

PL : Ya..menurut saya memiliki *database* cukup penting untuk kelancaran arus data

P : Saya setuju pak. Mungkin dengan adanya *database* atau sistem informasi yang mendukung dalam penyimpanan data akan cukup membantu karena memang penyimpanan data ini terlihat sederhana tetapi ketika tidak cukup diorganisir dengan baik maka dampaknya besar. Ok pak, kalau begitu cukup itu dulu saja. Terima kasih pak

Mengetahui



Yusi Karisman

(Staff Transport Procurement)

Lampiran 13

Hasil Wawancara 14 Mei 2019

Hasil Wawancara
Selasa, 14 Mei 2019

Wawancara ini dilakukan bersamaan dengan aktivitas konsultasi yang dilakukan oleh penulis pada pembimbing lapangan yaitu Bapak Yusi Karisman sebagai staf *transport procurement*. Wawancara ini membicarakan **terkait penyebab tidak adanya database pada penyimpanan data divisi *transport procurement***. Berikut hasilnya :

*PL = Pembimbing Lapangan

*P = Penulis

P : Siang pak Yusi. Saya boleh minta waktu sebentar

PL : Siang Lintang. Oke bisa, ada apa?

P : Iya pak, menyambung dengan konsul saya sebelumnya. Kira – kira apa yang menyebabkan tidak adanya *database* yang diterapkan pak?

PL : Kalau terkait hal itu begini ya Lintang, seperti yang kamu tahu saya belum lama ditempatkan di HO, didukung tidak ada alur penyimpanan data yang pasti dari staf sebelumnya sehingga saya pun belum bisa menentukan *database* seperti apa yang dibutuhkan, pastinya saya ingin ada *database* untuk aktivitas penyimpanan data kita

P : Begitu ya pak. Selain itu pak?

PL : Sejauh ini sih itu, mungkin saya belum tahu sistem informasi seperti apa yang bisa membantu dan pastinya juga mempertimbangkan harga ketika diterapkan

P : Baik pak, terima kasih untuk waktunya

PL : Oke Lintang

Mengetahui,



Yusi Karisman

(Staff Transport Procurement)

Lampiran 14

Hasil Wawancara 21 Mei 2019

Hasil Wawancara Selasa, 21 Mei 2019

Wawancara ini dilakukan bersamaan dengan aktivitas konsultasi yang dilakukan oleh penulis pada pembimbing lapangan yaitu Bapak Yusi Karisman sebagai staf *transport procurement*. Wawancara ini membicarakan **terkait pengusulan adanya sistem informasi database untuk aktivitas penyimpanan data registrasi dan perpanjangan kontrak vendor**. Berikut hasilnya :

*PL = Pembimbing Lapangan

*P = Penulis

- P : Siang Pak Yusi. Ada waktu sebentar pak, saya ingin konsultasi terkait pengusulan sistem informasi *database*
- PL : Siang Lintang, oh oke bisa. Jadi ya untuk mencoba membuat rancangan sistem informasi *database* untuk simpan data?
- P : Iya pak karena saya pikir itu memang yang sedang dibutuhkan dalam *transport procurement* setelah berdiskusi dengan bapak
- PL : Iya iya benar. Jadi bagaimana?
- P : Begini pak, dalam merancang sistem ini saya perlu tahu kira – kira sistem informasi seperti apa yang dibutuhkan pak secara detailnya?
- PL : Ya pastinya sistem yang bisa mengelola data yang jumlah dan jenisnya banyak, terorganisir, terpusat, mudah ketika akses atau *input* data dan sepertinya akan lebih baik jika ada *report* dari *input* tersebut
- P : Ya pak, kemudahan untuk akses dan *input* ya pak
- PL : Benar. Ya dengan adanya media atau sistem informasi penyimpanan data kita tidak perlu menyimpan data dalam bentuk dokumen lagi, jadi *paperless* kan
- P : Iya pak benar, cukup menguntungkan. Kemudian untuk pihak – pihak yang terlibat siapa saja pak? *Legal? Compliance?*
- PL : Sepertinya *legal* dan *compliance* tidak perlu Lintang karena kan dokumen yang sudah kita terima akan kita kasih ke mereka, jadi kalau butuh datanya mereka pasti mudah mendapatkannya. Lagipula, *compliance* tidak hanya berkaitan dengan kita tetapi juga beberapa divisi lain dan untuk *legal*, beliau hanya butuh dokumen kontrak dan *quotation* saja dan *legal* pegang itu kan
- P : Iya pak. Lalu siapa pak? Manajer kah?
- PL : Nah iya. Seperti yang sudah saya sampaikan, *Facility procurement* membutuhkan data dari kontrak *vendor* untuk mengirim kontrak dan mereka tidak pegang dokumen tersebut justru terkadang mereka hanya secara manual bertanya pada kita atau *legal*, jadi kita tidak perlu kasih *update*

secara manual lagi. Kemudian untuk manajer, itu bisa menjadi laporan untuk manajer sehingga tidak lagi *report* manual

P : Oke pak. Kalau untuk tampilan pak? Rencana saya akan gunakan *Microsoft Access* pak

PL : Oh baik, nanti saya lihat ya prosesnya. Tampilan bebas lah, semenarik mungkin saja

P : Oke pak baik kalau begitu. Saya akan tunjukkan ke bapak dulu nanti dalam proses pembuatannya supaya bisa *review*. Cukup itu dulu pak, terima kasih untuk waktunya ya pak

PL : Oke Lintang, sama – sama

Mengetahui,



Yusi Karisman

(Staff Transport Procurement)

Lampiran 15

Hasil Wawancara 9 Juli 2019

Hasil Wawancara
Selasa, 9 Juli 2019

Wawancara ini dilakukan bersamaan dengan aktivitas konsultasi yang dilakukan oleh penulis pada pembimbing lapangan yaitu Bapak Yusi Karisman sebagai staf *transport procurement*. Wawancara ini membicarakan **terkait pengusulan sistem database yang dibutuhkan dan penggunaannya**. Berikut hasilnya :

*PL = Pembimbing Lapangan

*P = Penulis

- P : Pagi Pak Yusi. Ada waktu sebentar pak, saya ingin konsultasi terkait sistem *database* yang akan digunakan
- PL : Pagi Lintang, bagaimana?
- P : Iya pak jadi begini, terkait dengan rancangan sistem yang akan saya tetapkan untuk menjadi rancangan sistem *database*. Waktu itu saya sempat mendengar tentang *Microsoft Access* pak
- PL : Oh iya benar, jadi Pak Arifin sempat sampaikan bahwa harus mulai *paperless* dan data-data *vendor* ini harus tertata. Beliau sempat katakan untuk memakai *Microsoft Access*
- P : Begitu ya pak? Atau saya ini buat rancangan untuk *Microsoft Access*nya ya pak? Untuk data – data *vendor* ini, jadi tidak perlu disimpan di kardus
- PL : Ya boleh. Kamu bisa? Nanti tunjukkan ke saya ya
- P : Saya pelajari dulu pak. Oke pak baik. Terima kasih Pak Yusi
- PL : Oke Lintang

Mengetahui,



Yusi Karisman

(Staff Transport Procurement)

Lampiran 16

Hasil Wawancara 19 Agustus 2019

Hasil Wawancara

Senin, 19 Agustus 2019

Wawancara ini dilakukan oleh penulis pada *compliance* yaitu Bu Linda W. Chendana. Wawancara ini membicarakan **terkait perlu atau tidaknya arsip fisik vendor untuk compliance**. Berikut hasilnya :

*C = Compliance

*P = Penulis

P : Bu Linda permisi, apa Bu Linda ada waktu kosong sebentar? Saya ingin bertanya terkait beberapa hal yang berhubungan dengan *transport procurement* bu. Ini untuk tugas akhir saya bu

C : Iya Lintang, sekarang saja. Gimana?

P : Iya bu jadi begini, tugas akhir saya ini berkaitan dengan rancangan sistem *database* untuk penyimpanan data *vendor* truk di Divisi *Transport Procurement*. Kebetulan dokumen yang terlibat kan juga berkaitan dengan bagian *compliance*, nah saya mendapati bahwa keuntungan dari rancangan sistem ini salah satunya adalah *paperless*. Saya ingin bertanya, apakah untuk *compliance* arsip fisik dari dokumen registrasi dan perpanjangan kontrak ini masih penting?

C : Oh arsip fisik ya, penting Lintang karena itu sebagai bukti. Tetapi kami pun di sini juga mendukung adanya digitalisasi di mana arsip fisik itu disimpan namun sebelum itu kami *scan* dulu

P : Begitu ya bu, karena kemarin saya sempat dengar melalui Bu Irene kalau *Legal* selanjutnya akan menerapkan digitalisasi juga

C : Iya iya benar. Kontrak akan dibentuk *file* dan *signature* akan dilakukan otomatis

P : Iya bu, jadi sejauh ini *compliance* masih menyimpan arsip fisik namun juga menggunakan *softcopy* dari dokumen *vendor* yang ada ya bu?

C : Ya benar Lintang.

P : Oke bu

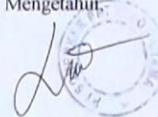
C : Hanya saja kalau menurut saya, saya boleh beropini untuk *transport procurement* ya?

P : Boleh bu, silahkan

C : Ya menurut saya, kan selama ini *transport procurement* masih sering menyimpan *hardcopy* di kardus. Menurut saya itu tidak perlu lagi, jadi data dan dokumen *vendor* itu disimpan dalam *database* saja. Saya pikir itu akan lebih mudah. Ya kan?

- P : Ya bu benar. Itu juga alasan saya merancang sistem *database* ini. Baik bu kalau begitu. Terima kasih untuk waktunya ya Bu Linda
- C : Sama – sama Lintang

Mengetahui,



Linda W. Chendana

(Compliance)

Lampiran 17

Akta Vendor

Yusnah Kosim, SH
Notaris - P.T.

Jln. Imam Bonar No. 274 M. Asahan
Asahan - Prov. Sumatera Utara
Telp. (0623) 249120


PERSEROAN KOMANDITER
"CV. BUDI ASA LOGISTIC"

Nomor : 10.

Pada hari ini, Senin, tanggal 8 (Delapan) Agustus 2016 (Duaribu enambelas), Pukul 11.30 WIB (Sebelas lewat tigapuluh menit Waktu Indonesia Bagian Barat).....




-Berhadapan dengan saya, **YUSNAH KOSIM, Sarjana Hukum**, Notaris Kabupaten Asahan, dengan dihadiri oleh saksi -saksi yang saya, Notaris kenal dan akan disebut pada akhir akta ini :.....

1. Tuan **ASA BUDI**, Lahir di Pematang Siantar, pada tanggal 4 (Empat) September 1977 (Seribu sembilanratus tujuh puluh tujuh), Warga Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di Dusun III Punggulan, Desa Punggulan, Kecamatan Air Joman, Kabupaten Asahan, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Provinsi Sumatera Utara Kabupaten Asahan dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor :1209090409770001.....
2. Nyonya **NURLENI**, Lahir di Punggulan, pada tanggal 30 (Tigapuluh) Juli 1982 (Seribu sembilanratus delapan puluh dua), Warga Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di Dusun III Punggulan, Desa Punggulan, Kecamatan Air Joman, Kabupaten Asahan, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Provinsi Sumatera Utara Kabupaten Asahan dengan



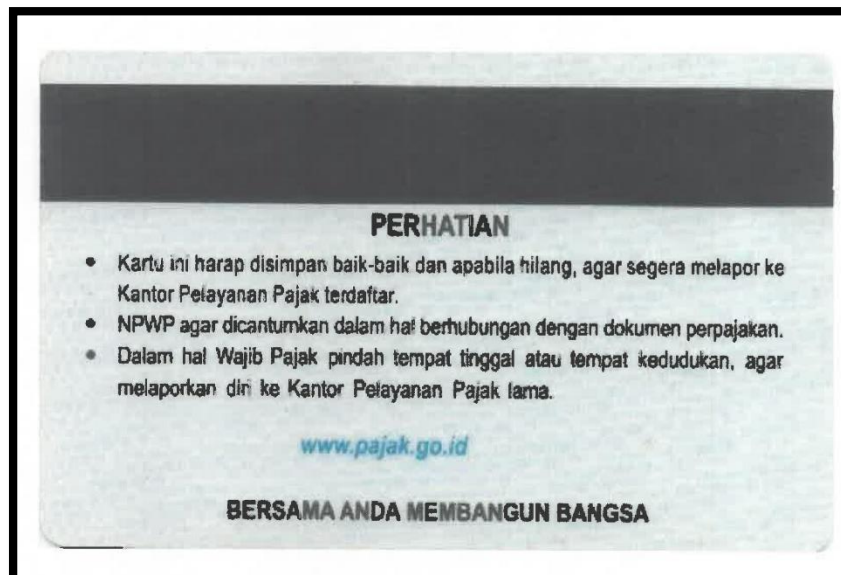
Lampiran 18

Surat Pengesahan

	<p>KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM</p> <p>Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan Telp. (021) 5202387 - Hunting</p>	
<p>Nomor : AHU-0001339-AH.01.15 Tahun 2018 Lampiran : - Perihal : Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran CV. BUDI ASA LOGISTIC</p>	<p>Kepada Yth. Notaris YUSNAH KOSIM, SH Jl. Jambi No.67-A, Medan 20211. Telp.061-4524619 Kabupaten Asahan</p>	
<p>Sesuai dengan data dalam format isian Pencatatan Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 10 tanggal 08 Agustus 2016 yang dibuat oleh Notaris YUSNAH KOSIM, SH berkedudukan di Kabupaten Asahan, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 31 Oktober 2018 mengenai pendaftaran CV BUDI ASA LOGISTIC berkedudukan di Kabupaten Asahan telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.</p> <p>Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.</p>		
	<p>Diterbitkan di Jakarta, tanggal 31 Oktober 2018</p> <p>a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA PI. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM.</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M. 19690918 199403 1 001</p>	
<p>DICETAK PADA TANGGAL 31 Oktober 2018</p>		

Lampiran 19

NPWP



Lampiran 20

Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

 PEMERINTAH KABUPATEN ASAHAN BADAN PENGELOLA PERIZINAN DAN PENANAMAN MODAL JL. Jend. Ahmad Yani No. 5 Telp. (0623) 7000593 Fax. (0623)348138 KISARAN - 21224		
ASLI		No. Reg. 0481.16
TANDA DAFTAR PERUSAHAAN PERSEKUTUAN KOMANDITER (CV)		
<small>BERDASARKAN UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 1982 TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN</small>		
NOMOR TDP 021034602145	BERLAKU S/D TANGGAL 18 AGUSTUS 2021	PENDAFTARAN : BARU PEMBAHARUAN KE : .
NAMA PERUSAHAAN :	CV. BUDI ASA LOGISTIC	STATUS :
		PUSAT
NAMA PENGURUS / PENANGGUNG JAWAB :	ASA BUDI	
ALAMAT PERUSAHAAN :	DUSUN III Kel./Desa PUNGGULAN Kec. AIR JOMAN Kabupaten Asahan	
NPWP :		
NOMOR TELEPON :		FAX :
KEGIATAN USAHA POKOK :	GENERAL CONTRACTOR, JASA PEMBANGUNAN, LEVERANSIR, DISTRIBUTOR, SUPPLIER, GROSIR, EKSPOR, IMPOR, JASA PENGIRIMAN (LOGISTIC), PENGADAAN ALAT	KBLU : 46100, 52291.
Kisaran, 18 Agustus 2016 An. BUPATI ASAHAN KEPALA BADAN PENGELOLA PERIZINAN DAN PENANAMAN MODAL KABUPATEN ASAHAN SELAKU KEPALA KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN KABUPATEN ASAHAN		
		
NOZARUDDIN, SH. PEMBINA UTAMA MUDA NIP. 19640615 199003 1 011		

Lampiran 21

Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)

 PEMERINTAH KABUPATEN ASAHAN BADAN PENGELOLA PERIZINAN DAN PENANAMAN MODAL Jl. Jend. Ahmad Yani No. 5 Telp. (0623) 7000593 Fax. (0623) 348138 KISARAN - 21224	
No. Reg. 0510.16	
SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN	
NOMOR : 503/SIUP/ PK /BPPPM/975 /VII / 2016	
1. Nama Perusahaan	: CV. BUDI ASA LOGISTIC
2. Alamat Perusahaan	: DUSUN III Kel./Desa PUNGGULAN Kec. AIR JOMAN No. Telp. / Fax. : -
3. Nama Penanggung Jawab	: ASA BUDI
4. Alamat Penanggung Jawab	: DUSUN III Kel./Desa PUNGGULAN Kec. AIR JOMAN
5. Nilai Modal dan Kekayaan Bersih Perusahaan (tidak termasuk Tanah dan Bangunan)	: Rp. 100.000.000,-
6. Kelembagaan	: PEMASOK, JASA
7. Kegiatan Usaha	: (4610) - PERDAGANGAN BESAR ATAS DASAR BALAS JASA (FEE) ATAU KONTRAK, (5229) - JASA PENUNJANG ANGKUTAN LAINNYA.
8. Barang/Jasa Dagangan Utama	: JASA PENGIRIMAN (LOGISTIC), GENERAL CONTRACTOR, JASA PEMBANGUNAN (GEDUNG, RUMAH, JALAN, JEMBATAN, DERMAGA, IRIGASI, INSTALASI AIR DAN LISTRIK), LEVERANSIR, DISTRIBUTOR, SUPPLIER, GROSIR, JASA (EKSPOR, IMPOR, TRANSPORTASI), PENGADAAN ALAT (ELEKTRIKAL, MEKANIKAL)
IZIN INI BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA. SELAMA PERUSAHAAN MASIH MENJALANKAN USAHANYA, DAN WAJIB DIDAFTR ULANG SETIAP 5 (LIMA) TAHUN SEKALI.	
Ditetapkan di : KISARAN Pada Tanggal : 18 Agustus 2016 An. BUPATI ASAHAN KEPALA BADAN PENGELOLA PERIZINAN DAN PENANAMAN MODAL   NAZARUDDIN, SH. REMBINA UTAMA MUDA NIP. 19640615 199003 1 011	

Lampiran 22

Surat Keterangan Terdaftar (SKT)



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP SUMATERA UTARA II
KPP PRATAMA KISARAN
JL. PROF. H. M. YAMIN 79, KISARAN
TELEPON 0623-41355 FAKSIMILE 0623-41714 SITUS www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1-500-200
EMAIL: pengaduan@pajak.go.id

SURAT KETERANGAN TERDAFTAR
S-1539KT/WPJ.26/KP.0203/2019

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) dan Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013 sebagaimana telah diubah terakhir dengan PER-38/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nama : CV. BUDI ASA LOGISTIC
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 76.840.507.8-115.000
Nomor Induk Kependudukan (NIK) : -
3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) Utama : 46100 - PERDAGANGAN BESAR ATAS DASAR BALAS JASA (FEE) ATAU KONTRAK
4. Alamat : DUSUN III PUNGGULAN
PUNGGULAN AIR JOMAN
KAB. ASAHAN SUMATERA UTARA
5. Kategori : Badan
6. Tanggal Mulai Terdaftar : 24 Agustus 2016
7. Kewajiban Pajak :

PPh Sendiri: <input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 25 <input type="checkbox"/> PPh Pasal 25 OPPT <input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 29 <input checked="" type="checkbox"/> PPh Final PPN: <input checked="" type="checkbox"/> Pemungutan PPN <input type="checkbox"/> PPN Kegiatan Membangun Sendiri	Pemotongan dan Pemungutan PPh: <input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 4 ayat (2) <input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 15 <input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 19 <input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 21 <input type="checkbox"/> PPh Pasal 22 <input type="checkbox"/> PPh Pasal 23 <input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 26
--	---

Telah terdaftar pada administrasi kami terhitung sejak 24 Agustus 2016.

Kisaran, 31 Januari 2019


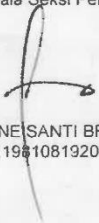
a.n. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan



*Jika data diatas sudah tidak sesuai harap melakukan perubahan data di KPP terdaftar


Lampiran 23

Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP)

	<p>KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK KANTOR WILAYAH DJP SUMATERA UTARA II KPP PRATAMA KISARAN JL. PROF. H. M. YAMIN 79, KISARAN TELEPON 0623-41355 FAKSIMILE 0623-41714 SITUS www.pajak.go.id LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1-500 200 EMAIL pengaduan@pajak.go.id</p>
<p><u>SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK</u> S-705PKP/WPJ.26/KP.0203/2018</p>	
<p>Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1)/Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 73/PMK/2012, dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013 dengan ini diterangkan bahwa :</p>	
1. Nomor Pokok Wajib Pajak	: 76 840.507 8-115.000
2. Nama	: CV. BUDI ASA LOGISTIC
3. Klasifikasi Lapangan Usaha	: 46100 - PERDAGANGAN BESAR ATAS DASAR BALAS JASA (FEE) ATAU KONTRAK
4. Alamat	: DUSUN III PUNGGULAN PUNGGULAN AIR JOMAN KAB. ASAHAN SUMATERA UTARA
5. Merk Dagang/Usaha	:
6. Kewajiban Pajak	: <input checked="" type="checkbox"/> PPN <input type="checkbox"/> PPhBM
<p>Telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak terhitung sejak 1 November 2018.</p>	
<p>Kisaran, 1 November 2018 a.n. Kepala Kantor Kepala Seksi Pelayanan,</p>  <p>IRENE SANTI BR. BUKIT NIP. 1961081920021220011</p>	

Lampiran 24

E-NOFA

 <p>KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK KANTOR WILAYAH DJP SUMATERA UTARA II KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA KISARAN <small>Jl. Prof. HM. Yamin No.79 KISARAN TELEPON 0623 41355 FAKSIMILE 0623 41714 LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 500200 EMAIL: pengaduan@pajak.go.id</small></p>	
<h1>E - NOFA</h1> <p>ELEKTRONIK NOMOR SERI FAKTUR PAJAK</p> <div style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; font-weight: bold;">2019</div>	
<p><u>Diterbitkan untuk PKP :</u> NPWP : 76.840.507.8-115.000 Nama : CV. BUDI ASA LOGISTIC</p> <p><u>Surat Pemberitahuan DjP</u> No : S- 218/PPN.NSFP/WPJ.26/KP.0203/2019 Tgl : 15 Januari 2019</p> <p><u>Surat Permohonan PKP</u> No : PEM- 832426401/768405078/115/2019</p>	<p>Direktorat Jenderal Pajak memberikan Nomor Seri Faktur Pajak sebanyak 75 dimulai dari :</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">003.19.26332120</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">sampai dengan</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">003.19.26332194</div>
<p>PEMBERITAHUAN DIREKTORAT JENDERAL PAJAK :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. NOMOR SERI FAKTUR PAJAK INI DIPERGUNAKAN UNTUK PEMBUATAN FAKTUR PAJAK DIMULAI DARI TANGGAL 15 Januari 2019 UNTUK TAHUN 2019 . 2. PEMBUATAN FAKTUR PAJAK MENGIKUTI TATA CARA SEBAGAIMANA DIATUR DALAM PERATURAN PERPAJAKAN YANG MENGATUR TENTANG TATA CARA PEMBUATAN FAKTUR PAJAK. 3. DALAM HAL NOMOR SERI YANG DIBERIKAN SUDAH HAMPIS HABIS, PENGUSAHA KENA PAJAK DIMINTA UNTUK MENGAJUKAN KEMBALI SURAT PERMOHONAN NOMOR SERI FAKTUR PAJAK SESUAI DENGAN KETENTUAN 4. DIREKTUR JENDERAL PAJAK MENYATAKAN BAHWA DOKUMEN INI TIDAK MEMERLUKAN TANDATANGAN DARI PEJABAT DIREKTORAT JENDERAL PAJAK. 	

Lampiran 25

Acknowledgement Letter (AL)

LOGISTICS

PT. Schenker Petrolog Utama
Wisma Raharja 5th Floor, Jl. TB. Simatupang Kav.1,
South Jakarta, 12560, Indonesia
Phone : (+62) 21-78843788, Fax : (+62) 21-78833369



Acknowledgement Letter

Herewith I the undersigned, is read and acknowledged in detail the content listed below accordingly :
Dengan menandatangani surat ini, saya telah membaca dan mengetahui detail isi dari :

The code of conduct business partner (PT Schenker Petrolog Utama)

I further understand that any misrepresentations made will constitute grounds for termination of any agreement my company has or may enter with [Schenker/DB Group] or any of its affiliated companies.
Saya sudah memahami bahwa apabila ada ketidaksesuaian, bisa dijadikan sebagai dasar untuk memutuskan kerjasama atau membatalkan perusahaan saya untuk bekerja sama dengan (Schenker/DB Group) dan afiliasinya.

The undersigned,
Yang bertandatangan,

Name : ASA BUDI
Nama :

Position : DIREKTUR
Jabatan :


Signature :
Tanda tangan :



Lampiran 26

Business Partner Compliance (BPC)

Business Partner Compliance Questionnaire		DB SCHENKER Logistics
Business Partner Compliance Questionnaire		
1 Please state your name and your business address with contact details. Tulis nama anda, dan alamat kantor anda dengan detail yang dapat dihubungi.	Name / Nama : ASA BUDI Address / Alamat : DUSUN II PUNGULAN KEL. PUNGULAN KEC. AIR JOMAN Telephone/ Telepon : 0853 6259 8998 Fax : - Email : asa.budi0409@gmail.com	
2 Please state the name of your company and company commercial register. Tulis nama perusahaan anda dan no. registrasi usaha anda.	Company Name / Nama Perusahaan : CV. BUDI ASA LOGISTICS Registered Number / Nomor Registrasi : 021034602145	
3 Please state the legal form of your company and the date of incorporation. Tulis bentuk hukum perusahaan anda dan tanggal berdirinya.	Legal Form / Bentuk Perusahaan : KOMANDITARE VENOTSCHAPE Date of Incorporation / Tanggal berdiri : 08 - AGUSTUS - 2016	
4 Please outline the ownership structure in your company. Gambarkan struktur organisasi perusahaan anda.	Owner / Pemilik : ASA BUDI Nationality / Kebangsaan : INDONESIA Percentage of ownership / Persentase kepemilikan : 100% Organisation Structure / Struktur Organisasi: <pre> graph TD A[ASA BUDI] --> B[HEPO ADI] A --> C[HEPO PRUJO] B --> D[KARUK] B --> E[LEINAP] C --> F[KOR TUBUS] C --> G[TALLO] </pre>	
5 Please provide total number employee. Informasikan jumlah karyawan.	Yes / Ya : 7 No / Tidak : - If yes, please specify Jika ya, tolong dijelaskan -	
6 Audited Annual Financial Report for the past 3 years. Apakah laporan keuangan anda (3 tahun terakhir) di audit.	Yes / Ya : YA No / Tidak : - If yes, please specify Jika ya, tolong dijelaskan -	
7 Please provide total sales information for the past 3 years. Berikan informasi total penjualan untuk 3 tahun terakhir.	Yes / Ya : No / Tidak : - If yes, please specify Jika ya, tolong dijelaskan Year Year Year Sales Sales Sales	
8 Payment Made to a bank account of vendor, are made in the country where the business is based, and only made on the basis of an invoice, no cash payment are allowed. Pembayaran dilakukan kepada rekening vendor, atas nama vendor, dan hanya dilakukan berdasarkan invoice terbit. Pembayaran secara tunai tidak diperbolehkan.	Yes / Ya : YA No / Tidak : - If yes, please enclosed your bank account detail Jika ya, tolong berikan detail rekening koran anda. Bank Name : BANK CENTRAL ASIA Account No : 2970408200 Swift Code : -	



Lampiran 27

Business Partner Integrity Undertaking (BPIU)

Business Partner Integrity Undertaking



PT Schenker Petrolog Utama ("Schenker") is dedicated to conducting business worldwide with the highest standards of business ethics. Thus, Schenker's management and employees are required to operate Schenker's business and deal with Schenker's customers, suppliers, community representatives and the general public with honest, fair and ethically and legally irreproachable principles.

As a result, all Business Partners of Schenker are expected to: i) conduct themselves with the highest standards of honesty, fairness and personal integrity; ii) adhere to all applicable laws and regulations; and iii) avoid even the perception of impropriety or conflict of interest.

Without limitation to the foregoing, _____ ("Business Partner") of Schenker is expected to observe and undertake to comply with the following:

1. The Business Partner represents and warrants that it will perform, and will ensure that any of its affiliates and any other third party performing services for the Business Partner hereunder (hereinafter collectively referred to as "Representatives") will perform, the duties and obligations under this Agreement in compliance with all applicable laws, rules and regulations, including, but not limited to applicable anti-corruption laws. Business Partner also represents and warrants that it will comply with, and will ensure that its Representatives will comply with, the DB Code of Conduct for Business Partners attached in Annex 1 when performing the duties and obligations under this Agreement.
2. A breach of criminal laws (e.g. anti-corruption laws) by the Business Partner (including its Representatives) in connection with the performance of its duties and obligations under this Agreement or an investigation of the Business Partner by governmental authorities in relation thereto shall always be deemed a material breach for purposes of this undertaking. In the event that Schenker has reason to believe that a material breach of a representation and warranty has occurred, Business Partner shall cooperate fully and in good faith with Schenker in order to determine whether a material breach has occurred.
3. In the event that a breach of representations and warranties has occurred, Business Partner shall – to the fullest extent legally permitted - indemnify, defend and hold harmless Schenker and its affiliates from and against any and all damages, claims, costs, liabilities, expenses or other losses resulting from or in connection with such breach. Further, in the event that a material breach of representations and warranties has occurred, Schenker shall have the right to terminate this Agreement by written notice (facsimile is sufficient) with immediate effect. Such termination will not affect or prejudice any right to damages or other right or remedy which Schenker may have pursuant to this Agreement or applicable laws. Schenker will be entitled to withhold any payments due or outstanding and may set-off such amounts against all damages, claims, costs, liabilities, expenses or other losses resulting from or in connection with such breach.
4. Business Partner shall not engage the services of third parties (including any subcontractors or agents) for the performance of its duties and obligations under this Agreement unless such third party (i) subjects itself to contractual compliance provisions that are in all material respects similar to those contained in this undertaking and (ii) has been approved by Schenker in writing prior to engagement.
5. This undertaking shall be governed by Indonesia Law.

All business partners must acknowledge their agreement with the terms of this undertaking by signing and returning the acknowledgment below.

Acknowledgement


We hereby agree to the terms and conditions of this Business Partner Integrity Undertaking.

Company : CV. BUDI ASA LOGISTIC Company Stamp : _____
 Name : ASA BUDI Authorized Signature : _____
 Title : Mr Date : _____



Lampiran 28

Compliance Statement Letter (CSL)



CV. BUDI ASA LOGISTIC

TRANSPORTATION, WAREHOUSING AND DISTRIBUTION

Kantor pusat : Dsn III Desa Punggulan Kec. Air Joman – Kisaran
Kantor cabang: Jl. Balal desa Per XII Perum. Pondok Nusantara Blok C1
Kec. Patumbak, Kab. Deli Serdang - Sumut
Mobile : 0853-62598998/0813-84008511
Email : asabudi0409@gmail.com/muhammad.nasri084@gmail.com
Web : <https://ballogistic.blogspot.com>

SURAT PERNYATAAN KEPATUHAN/ COMPLIANCE STATEMENT LETTER

Yang bertanda tangan di bawah ini: The undersigned:

Nama / Name	: ASA BUDI
Alamat/ Address	: DUSUN III DESA PUNGGULAN KEC. AIR JOMAN-KISARAN_SUMUT
No. KTP/ ID	: 1209090409770001
Masa Berlaku/ Expiry date	: seumur Hidup


Adalah Direktur **CV. BUDI ASA LOGISTIC**, oleh karenanya sah bertindak untuk dan atas **CV. BUDI ASA LOGISTIC**, dengan ini menyatakan hal-hal sebagai berikut:

Is a director of **CV. BUDI ASA LOGISTIC**, thereby authorized to act for and on behalf of **CV. BUDI ASA LOGISTIC**, herewith declare that:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Adalah benar bahwa saya tidak ada hubungan kekeluargaan dengan karyawan atau keluarga besar dari PT Schenker Petrolog Utama. 2. Bahwa CV. BUDI ASA LOGISTIC, adalah perusahaan yang bergerak di bidang [Logistics perusahaan] dan bukanlah 'broker'. 3. Bahwa guna meningkatkan kerjasama yang lebih baik lagi serta penegakan etika bisnis dan tata-kelola perusahaan (Good Corporate Governance) di lingkungan PT Schenker Petrolog Utama, saya baik sebagai pribadi maupun CV. BUDI ASA LOGISTIC, dengan ini tidak akan melakukan pemberian hadiah dan sejenisnya baik kepada karyawan PT Schenker Petrolog Utama maupun keluarganya yang bersifat pribadi; 4. Bahwa sekiranya ada karyawan PT Schenker Petrolog Utama yang melakukan pungutan/permintaan di luar ketentuan perusahaan, kami bersedia untuk segera menginformasikan atau melaporkan kepada PT Schenker Petrolog Utama. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. It is true that I do not have any kinship affiliation with any employee of PT Schenker Petrolog Utama as a whole. 2. CV. BUDI ASA LOGISTIC, is a company engaged in the field of [Company's Logistics] and is not a 'broker'. 3. In order to foster better cooperation and reinforce the good business ethics and good corporate governance of PT Schenker Petrolog Utama, I, as an individual or on behalf of CV. BUDI ASA LOGISTIC will not give any personal gift and the like to the employee of PT Schenker Petrolog Utama or their family; 4. In case there is an employee of PT Schenker Petrolog Utama soliciting for a fee or other demand that are not aligned with the company's policy, we are obliged to inform or report to PT Schenker Petrolog Utama.
---	---


Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya. Herewith, this Statement Letter is prepared in good faith and to be used as required.

MEDAN, 10 Mei 2019
CV. BUDI ASA LOGISTIC



Lampiran 29

Tax Statement Letter (TSL)



CV. BUDI ASA LOGISTIC
TRANSPORTATION, WAREHOUSING AND DISTRIBUTION
 Kantor pusat : Dan III Desa Punggulan Kec. Air Joman - Kisaran
 Kantor cabang: Jl. Balal desa Par XII Perum. Pondok Nusantara Blok C1
 Kec. Patumbak, Kab. Deli Serdang - Sumut
 Mobile : 083-629999/0813-8408312
 Email : asa@budi-asa.com / asa@budi-asa.com / asa@budi-asa.com
 Web : <https://baflogistic.blogspot.com>

Surat Pernyataan Perpajakan/ Tax Statement Letter

Yang bertanda tangan di bawah ini/ *The undersigned*:

Nama/ Name : **ASA BUDI**
 Jabatan/ Title : **DIRECTOR**
 Alamat/ Address : **DUSUN III DESA PUNGGULAN KEC. AIR JOMAN-KISARAN SUMUT**
 Dalam hal ini bertindak selaku/ *Acting for and on behalf of*:
 Wakil Wajib Pajak/ *Representative*; Kuasa Wajib Pajak/ *Attorney*;

Dari Wajib pajak/ *of tax payer*:
 Nama/ Name : **ASA BUDI**
 NPWP/ *Taxpayer Registration Number* : **72.641.820.5-115.000**
 Alamat/ *address* : **DUSUN III DESA PUNGGULAN KEC. AIR JOMAN-KISARAN SUMUT**


Dengan ini menyatakan bahwa:

- Kami adalah:
 - Wajib Pajak yang telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak
 - Wajib Pajak yang belum dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak
- Untuk butir 1a:
 - Seluruh faktur pajak yang telah kami terbitkan kepada pembeli barang kena pajak/ jasa kena pajak yaitu PT Schenker Petrolog Utama, NPWP: 01.356.884.5-058.000 adalah benar dan kami bertanggung jawab atas keabsahannya;
 - Bahwa PPN atas faktur pajak sebagaimana tersebut pada butir 2a, kami akan setorkan seluruhnya ke Kas Negara sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku;
 - Bahwa semua faktur pajak yang kami terbitkan sebagaimana tersebut pada butir 2a, kami laporkan pada SPT Masa PPN kami sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku;
 - Bilamana di kemudian hari ternyata faktur pajak dan PPN sebagaimana tersebut pada butir 2a, 2b dan 2c tidak ada/ tidak sah/ diketahui tidak disetor ke Kas Negara dan dilaporkan di SPT Masa PPN oleh kami atau tidak ada dalam Sistem Informasi Direktorat Jendral Pajak (SIDPJ), Kami bersedia bertanggung jawab dengan mengganti seluruh kerugian yang timbul kepada PT Schenker Petrolog Utama akibat terbitnya penalti pajak sesuai dengan Undang-Undang/ peraturan perpajakan yang berlaku yang disebabkan atas proses pengkreditan faktur pajak yang kami terbitkan tersebut;
- Untuk butir 1b:
 - Sepanjang belum dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak, kami tidak akan menerbitkan faktur pajak
 - Apabila penjualan kami kepada PT Schenker Petrolog Utama, selama satu tahun telah melebihi Rp 4,8 miliar dan kami masih belum dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak maka kami tidak keberatan bila tagihan kami di potong sebesar 10% oleh PT Schenker Petrolog Utama

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.
 Herewith we declare:

Herewith, this Statement Letter is created in good faith and to be used as required.

MEDAN, 10 MEI 2019
 Yang membuat pernyataan




Lampiran 30

New Vendor Selection Form

SCHENKER		NEW VENDOR SELECTION FORM	
Proposed by: <u>Logistics</u>Dpt		Vendor Code <u>502012</u>	
1 COMPANY NAME :	CV BUDI ASA LOGISTIC		
2 COMPANY AFFILIATE/GR :			
3 ADMINISTRATIVE ADDR :	DUBUN III DESA PUNGULAN KEC.AIR JOMAN KIBARAN - SUMATERA UTARA		
Telephone No :	0853 8269 8998	Fax no :	
Email address :	isaahud0402@gmail.com	City :	KIBARAN
		Post Code :	21283
		Country :	INDONESIA
4 CONTACT PERSON :	Name: <u>ISA BUDI</u>	HP:	0853 8269 8998
5 CURRENCY :	RUPIAH (IDR)		
6 NPWP NO :	78.840.507.8-115.000		
7 VAT COLLECTOR (Yes / :	YES	Date:	
8 LONG OF SERVICE TO :	2 Years	Started with:	/ /
9 PRODUCT / SERVICES :	1 GOODS DELIVERY SERVICES		
TO SCHENKER :	2		
10 ESTIMATED LEAD TIME :	0 Days	Estimated Lead :	Days
PROCESS :	time for Delivery		
11 COMPANY OFFICE HOUR :	8 Hour	8 Days	
12 MODE OF GOODS DELIV :	FTL		
13 PRODUCTS WARRANTY :	NO		Others
AFTER SALES SERVICES :			
14 AVAILABILITY OF BACK U :	YES		
PRODUCTS UNDER RUSH ORDER :			
15 CERTIFICATION (ISO, etc :	Certificate no: NO	Date:	
	Certificate no: NO	Date:	
16 CUSTOMER'S REFEREN :			
17 OTHERS (If Any) :			
Executed by Vendor			
18 TERM OF PAYMENT :	30 days		
20 BANK DETAILS :			
IDR ACCOUNT NO :	297108200	Bank Branch:	KIBARAN
BANK ADDRESS :	BCA CABANG KIBARAN	Beneficiary :	
		SWIFT CODE :	014
USD ACCOUNT NO :		Bank Branch:	
BANK ADDRESS :		Beneficiary :	
		SWIFT CODE :	
Declaration: All data mention above are correctly presented by the Company authorised person. We will be faithful to SCHENKER Regulation related to Labour, Environmental issues, and Health and Safety		Name: <u>ISA BUDI</u> Signature:	Company Stamp:
Reason to select this Vendor <u>Support LTL Logistics (Lokasi Medan)</u> <u>FTL also for Medan area</u>			
Proposed by Manager:	Approved by Contracting & Compliance:	Approved by CHSSE:	Approved by HOD:
Date: <u>25/5/14</u>	Date: <u>25/5/14</u>	Date: <u>25/5/14</u>	Date: <u>25/5/14</u>
<u>ZAINUL ARIFIN</u>	<u>LINDA</u>	<u>INDRA HARDANI</u>	<u>Sugyanto Halim C F O</u>

Lampiran 31

List Data Kendaraan



CV. BUDI ASA LOGISTIC

TRANSPORTATION, WAREHOUSING AND DISTRIBUTION

Kantor pusat : Dsn III Desa Punggulan Kec. Air joman –Kisaran
Kantor cabang: Jl. Balai desa Psr XII Parum, Pondok Nusantara Blok C1
Kec. Patumbak, Kab. Deli Serdang - Sumut
Mobile : 0853-62998998/0813-84008511
Email : asabudi0409@gmail.com/muhammad.nasri084@gmail.com
Web : <https://ballogistic.blogspot.com>

No. : BAL-219050401
Tanggal : 15 Mei 2019
Lampiran : Unit Kendaraan

Perihal : **Daftar Unit-unit Kendaraan Perusahaan Untuk Mendukung Operasional Usaha PT Schenker Petrolog Utama.**


Dengan Hormat,


Bersama dengan surat ini kami sampaikan daftar unit-unit kendaraan kami yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan operasional PT Schenker Petrolog Utama baik itu unit-unit milik Perusahaan maupun unit-unit milik Sub-Con kami (jika ada).

No	Units Vehicle	Police No	STNK No	Ownership (based on STNK)
1	Tronton BOX	BK 9501 XB	0242330	Mohon listnya hanya yg di STNK atas Nama 1. PT. X (Nama Vendor) 2. PT. Lain karena beli second hand / Subconnya Vendor, atau 3. Komisaris /Direktur yang tertera di akta (jika ada).
2	FUSO Engkel	BK 9253DU	3968072	
3	Grand BOX	BK 9470CP	15550518	
4	CDD	B 9788 UIY	1540350	
5	CDE	BK 8499 CB	01315024	
6	VAN	B 9254CRU	11803417	

Kami berkomitmen untuk dapat memenuhi dan bertanggung jawab atas pengadaannya, kondisi dan pemeliharaan kendaraan sesuai dengan kebutuhan, standart dan peraturan yang berlaku di PT. Schenker Petrolog Utama.
Demikian surat ini kami buat untuk dapat kami laksanakan sesuai ketentuannya.
Terima kasih

Hormat Kami
CV Budi Asa Logistic



Tanda tangan:  6000
Direktur

Lampiran 32

Quotation

BAL CV. BUDI ASA LOGISTIC

TRANSPORTATION, WAREHOUSING AND DISTRIBUTION

Kantor pusat : Dsn III Desa Punggulan Kec. Air joman – Kisaran
Kantor cabang: Jl. Balai desa Psr XII Perum. Pondok Nusantara Blok C1
Kec. Patumbak, Kab. Deliserdang - Sumut
Mobile : 0853-62598998/0813-84008511

Email : asabudi0409@gmail.com/muhammad.nasri084@gmail.com
Web : <https://ballogistic.blogspot.com>

Dear Schenker,

Berikut kami informasikan quotation rate II untuk PT Schenker yang sudah kami setuju efektif per Mei 2019 sebagai berikut :

WH Origin	Coverage Area	Type of Vehicle	FIX Cost/ Rate CV BAL	WH Origin	Coverage Area	Type of Vehicle	FIX Cost/ Rate CV BAL
WH Medan (Bulky)	Medan	Van	500.000	WH Medan (STWH)	Medan	Van	500.000
WH Medan (Bulky)	Medan	Van Box	500.000	WH Medan (STWH)	Medan	Van Box	500.000
WH Medan (Bulky)	Medan	CDE	585.000	WH Medan (STWH)	Medan	CDE	585.000
WH Medan (Bulky)	Medan	CDD	780.000	WH Medan (STWH)	Medan	CDD	780.000
WH Medan (Bulky)	Medan	FUSO	1.235.000	WH Medan (STWH)	Medan	FUSO	1.235.000
WH Medan (Bulky)	Medan	TRONTON	1.520.000	WH Medan (STWH)	Medan	TRONTON	1.520.000
WH Medan (Bulky)	Medan	WING BOX	1.710.000	WH Medan (STWH)	Medan	WING BOX	1.710.000

Multi Droop

Type Of Truck	Same City	
	Add Cost Multi Drop Point	
Van		85.000
Van Box		85.000
CDE		90.000
CDD		135.000
FUSO		250.000

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**NB : Untuk tambahan rate diluar tujuan diatas akan dinegosiasikan kembali.
Untuk Overnight Charge 50% dari tariff dasar di atas**

Terima kasih.

Medan, 16 Mei 2019
Hormat kami,

CV. BUDI ASA LOGISTIC
BAL
Asa Budi
Direktur Utama

Lampiran 33

Asuransi



CV. BUDI ASA LOGISTIC

TRANSPORTATION, WAREHOUSING AND DISTRIBUTION

Kantor pusat : Dsn III Desa Punggulan Kec. Air Joman – Kisaran
 Kantor cabang: Jl. Balai desa Par XII Perum. Pondok Nusantara Blok C1
 Kec. Patumbak, Kab. Deliserdang - Sumut
 Mobile : 0853-62598998/0813-84008511

Email : asabud10409@gmail.com/muhammad.nasri084@gmail.com

Web : <https://ballogistic.blogspot.com>

SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama : Asa Budi
 Jabatan : Director
 Nama Perusahaan : CV Budi Asa Logistic
 Alamat Perusahaan : Dusun III Desa Punggulan Ke. Air Joman-
 Kisaran_ Sumut.
 No Telepon : 0853-6259-8998

Dengan ini kami menyetujui kesepakatan dengan **PT. Schenker Petrolog Utama** sebagai berikut:

- Bahwa kami **CV Budai Asa Logistic** bersedia dan bertanggung jawab atas semua pengiriman yang di berikan / Order oleh **PT. Schenker Petrolog Utama**
- Bahwa kami bersedia ganti rugi dimana dalam process pengiriman terjadi kerusakan,kehilangan dan process ganti rugi mengikuti aturan dan perjanjian oleh **PT. Schenker Petrolog Utama**.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Medan, 24 May 2019



Asa Budi
 (Director)



Lampiran 34

Kontrak







Schenker Indonesia

 **SCHENKER**

Contract Application - Vendor

Contract No. 合同号

Vendor Legal Entity		Schenker Legal Entity	
English	CV BUDI ASA LOGISTIC	English	PT SCHENKER ETROLOG UTAMA
Vendor's address	Dusun III Desa Punggolan, Kec. Air Joman Klamran, Sumatra Utara		
Business Location	Jakarta		
Business Information	Transportation		
Vendor PIC	Nesri (0813 8400 8511)		
Contract Type	NEW/RENEWAL	Previous Contract No. :	CCR
Contract Period	5/14/2019	To	5/14/2021
Approved IA			
Purpose	Support LAZADA Project and Trucking from Medan		
Service Description	Trucking		
Contract Value	Currency : ... <u>IDR</u>	Amount	AS PER RATE ATTACHED
Cost Centre			
RISK ASSESSMENT	STANDARD <input type="checkbox"/>	NONSTANDARD	<input type="checkbox"/>
VENDOR's LIABILITY	50000 per occurrence		
TERM OF PAYMENT	30 days		
TERMINATION			
DEPARTMENT USER	Logistica - National Transport		
Miscellaneous			

Submitted by (print name)	YUSI KARISMAN	E-mail	Signature /Date
		Tel. No.	 21.5.19
Vendor Checked by	YUSI KARISMAN	Approved by Legal	 18/5/2019
Approved by	ZAINUL ARIFIN (Procurement Manager)	Signature /Date	 18/5/19
Approved by	INDRA HARDANI (HOD CL)	Signature /Date	 18/5/19
Approved by	SUGYANTO HALIM (CFO)	Signature /Date	 18/5/19
Approved by	VICTOR LIM (CEO)	Signature /Date	 18/5/19

PERJANJIAN JASA TRUCKING

No. LA-020/VI/STU/2019

Perjanjian Jasa Trucking ini (selanjutnya disebut "Perjanjian") dibuat dan disepakati pada Hari Selasa, tanggal 14 Mei 2019, oleh dan antara:

1. CV.BUDI ASA LOGISTIC, dalam hal ini diwakili oleh Asa Budi, bertindak dalam kedudukannya selaku Direktur, oleh karena itu secara sah bertindak mewakili untuk dan atas nama CV.Budi Asa Logistic (selanjutnya disebut "VENDOR").
2. PT. Schenker Petrolog Utama, dalam hal ini diwakili oleh Victor Lim dan Sugyanto Hallm, bertindak dalam kedudukannya selaku Direksi PT Schenker Petrolog Utama, oleh karena itu secara sah bertindak untuk dan atas nama PT Schenker Petrolog Utama, (selanjutnya disebut "SCHENKER")

VENDOR dan SCHENKER selanjutnya secara bersama-sama disebut "Para Pihak" dan secara masing-masing disebut "Pihak".

Para Pihak sepakat untuk mengikatkan dirinya dalam Perjanjian ini, dengan pernyataan, ketentuan, dan lampiran sebagaimana berikut:

PERNYATAAN**A. VENDOR MENYATAKAN BAHWA**

1. VENDOR merupakan suatu badan hukum yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia dan dalam menjalankan usahanya, berkedudukan di Indonesia
2. VENDOR bermaksud dan mampu untuk menyediakan jasa trucking sebagaimana dibutuhkan oleh SCHENKER maupun customer dari SCHENKER ("Customer").

B. SCHENKER MENYATAKAN BAHWA:

1. SCHENKER merupakan suatu badan hukum yang didirikan secara sah berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia dan dalam menjalankan usahanya, berkedudukan di Wisma Raha Raja, Lantai 5, Jl. T.B. Simatupang Kav. 1, Jakarta Selatan, 12560, Indonesia.
2. SCHENKER bermaksud untuk menggunakan jasa trucking sebagaimana disediakan oleh VENDOR.

TRUCKING SERVICE AGREEMENT

No. LA-020/VI/STU/2019

This Trucking Service Agreement (hereinafter referred to as "Agreement") is made and entered into on Tuesday, 14 May 2019, by and between:

1. CV.BUDI ASA LOGISTIC, in this matter represented by Asa Budi, acting in their capacity as Director, therefore lawfully representing for and on behalf of CV.Budi Asa Logistic (hereinafter referred to as "VENDOR").
2. PT. Schenker Petrolog Utama, in this matter represented by Victor Lim and Sugyanto Hallm, acting in their capacity as Board of Directors of PT Schenker Petrolog Utama, therefore lawfully represent and act for and on behalf of PT Schenker Petrolog Utama, (hereinafter referred to as "SCHENKER")

VENDOR and SCHENKER hereinafter acting collectively referred to as the "Parties" and acting individually as "Party".

Both Parties have agreed to enter into this Agreement under the following declarations, clauses and exhibits:

DECLARATIONS**A. VENDOR DECLARES THAT:**

1. VENDOR is a company legally incorporated and validly existing under the laws of Republic of Indonesia and its principal place of business is at Indonesia
2. VENDOR is willing and able to provide trucking services required by SCHENKER and/or its customer ("Customer").

B. SCHENKER DECLARES THAT:

1. SCHENKER is a company legally incorporated and validly existing under the laws of Republic of Indonesia and its principal place of business is at Wisma Raha Raja, 5th Floor, Jl. T.B. Simatupang Kav. 1, Jakarta Selatan, 12560, Indonesia.
2. SCHENKER seeks to use trucking services to be provided by VENDOR.

16.2. Perjanjian ini berlaku dan tunduk berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia.

15.2. This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the laws of Indonesia.

Demikian, Para Pihak menandatangani Perjanjian ini melalui pihak yang berwenang untuk mewakili Para Pihak pada tanggal dan tahun sebagaimana dinyatakan sebelumnya di awal Perjanjian.

IN WITNESS WHEREOF, the Parties execute this Agreement through their duly authorized representatives on the day and year first above written.

VENDOR:
CV BUDI ASA LOGISTICS



By
Name : Asa Budi
Designation : Director
Date : 15 May 2019

SCHENKER:
PT. Schenker Petrolog Utama



By
Name : Victor Lim
Designation : President Director
Date :



By
Name : Sugyanto Halim
Designation : Director
Date :