

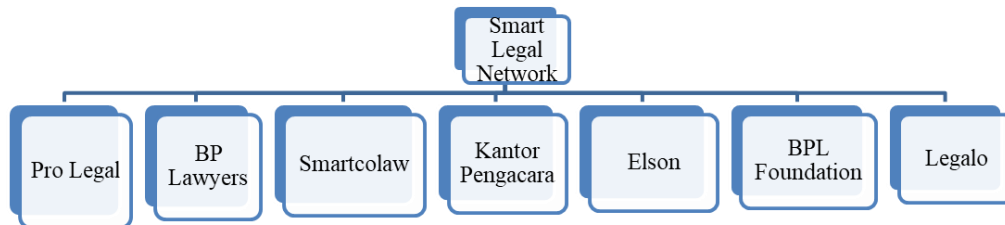
BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Gambaran Umum Perusahaan

Elson adalah salah satu anggota SLN yang merupakan perseroan terbatas dengan nama PT Elson Solusi Global yang memberikan bantuan untuk mendapatkan pemahaman mengenai peraturan perundang-undangan di Indonesia khususnya yang terkait dengan orang asing atau ekspatriat baik secara pribadi maupun bisnis.

Gambar 3.1
Gambaran Umum Perusahaan



Sumber: Data Perusahaan

3.1.1 Data Perusahaan

Nama Perusahaan : PT Elson Solusi Global
Alamat Perusahaan : 18 Office Park 10Th A floor, Jalan TB
Simatupang NO 18, Pasar Minggu,
Jakarta Selatan
Website : www.elson.co.id
Email : info@elson.co.id
Telepon : (021) 22783385
(+62) 819-3274-1333

3.1.2 Logo Perusahaan

Logo PT Elson Solusi Global seperti pada gambar dibawah.

Gambar 3.2
Logo Perusahaan



Sumber : Data Perusahaan

3.1.3 Sejarah Perusahaan

Smart Legal Network berdiri pada tahun 2013 dengan nama Smart Attorney at law dimana sampai menaungi Smart Consulting dan Bp lawyers sampai pada akhir tahun 2014.

Pada Tahun 2015, Smart Attornet at law menambahkan BP Internasional dengan legalitas persekutuan perdata dimana memiliki servis pendirian legalitas perusahaan lokal dan pengurusan dokumen tenaga kerja asing (TKA).

Pada Tahun 2016, ELSON didirikan sebagai sebuah brand dari BP Internasional dimana layanan pengurusan dokumen TKA menjadi layanan pada brand Elson.

Pada Juli tahun 2016, Smart Legal Network hadir sebagai firma hukum mengganti Smart Attorney dengan layanan BP Internasional. Sejak menjadi Smart Legal Network BP Internasional mengubah namanya menjadi sebuah perusahaan dengan perubahan namanya menjadi PT. Pro Legal Indonesia dimana ELSON menjadi salah satu brand dibawah PT. Pro Legal Indonesia.

Pada Juni tahun 2017, Oktober, ELSON secara resmi menjadi sebuah perusahaan dengan nama PT. ELSON SOLUSI GLOBAL.

3.1.4 Visi Misi Perusahaan

A. Visi :

“Trusted brand in providing One Stop SMART Legal Solution in Indonesia”

Brand yang terpercaya sebagai jaringan firma hukum berbasis penyelesaian satu pintu untuk memberikan solusi hukum yang SMART di Indonesia

Tujuan :

1. *Specific,*
2. *Measurable,*
3. *Attainable,*
4. *Relevant,*
5. *Timebound basis*

B. Misi

1. Memberikan layanan Jasa professional yang lengkap sehingga memberikan kemudahan bagi Klien dalam mengatasi isu-isu hukum yang dihadapinya;
2. Memberikan jasa hukum yang berorientasi pada terciptanya hubungan professional yang berkepanjangan dan menciptakan pertumbuhan berkelanjutan bagi bisnis klien;
3. Memberikan jasa hukum dengan penuh antusiasme, pemikiran kreatif dan mudah dipahami bagi klien;
4. Memberikan solusi bagi klien sehingga memberikan rasa tenang dan percaya diri dalam aspek hukum yang dihadapinya.
5. Menjaln kerjasama dan membuka jaringan dengan professional hukum baik di dalam negeri maupun di luar negeri.

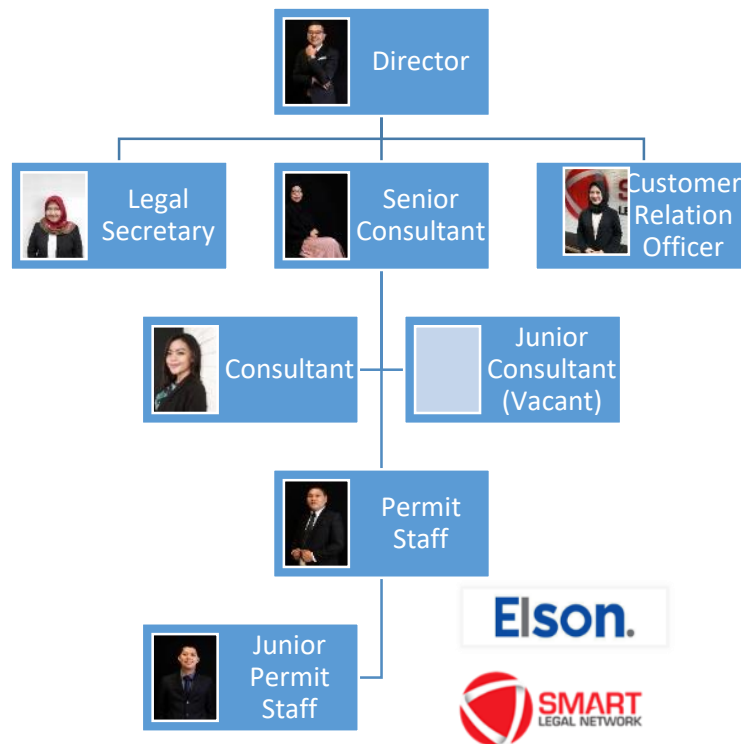
C. Nilai (*Value*)

1. *Integrity* : Ketuhanan
2. *Skilfull* : Kode Etik Profesi
3. *Inovative* : Up to date
4. *Profesional* : Excellent Personal Touch

3.2 Struktur Organisasi

Berikut Struktur Organisasi PT Elson Solusi Global:

Gambar 3.3
Diagram Struktur Organisasi PT Elson Solusi Global



Sumber : Data Perusahaan

3.3 Deskripsi Pekerjaan

1. *Director* (Direktur)

melakukan review akhir dari seluruh laporan yang dibuat dari senior consultant, menetapkan kebijakan harga, jaringan legal secretary

2. *Senior Consultant* (Supervisor Konsultan)

menentukan associate atau konsultan yang akan membantu pekerjaan,, bersama direktur merumuskan atau menetapkan kebijakan harga, melakukan networking untuk memperkenalkan elson, mencari potensial partnership untuk pengembangan servis elson, mengembangkan inovasi layanan elson, mengkoordinasikan associate atau consultant dalam hal pembagian pekerjaan,

mengsinergikan pekerjaan antara associate, staf khusus, legal secretary dan cro dalam mencapai tujuan elson, embuat laporan perkuat elson.

3. *Consultant* (Konsultan)

review pekerjaan associate, membantu beberapa masalah seperti service baru di elson, konsultasi apabila ada pertanyaan atau case atau masalah dijawab oleh senior konsultan, *review* artikel dan membuat judul atau tema artikel perbulan.

4. *Junior Consultant* (Staf Konsultan)

melakukan korpondensi dengan konsumen dan consultant serta senior konsultan, melalukan riset,menjalin networking untuk memperkenalkan elson lebih luas, menulis artikel untuk diterbitkan di website .

5. *Legal Secretary* (Sekretaris)

atur jadwal mitra dan konsultan, membantu mitra dan consulltant, mengingatkan jadwal pertemuan, berkoordinasi dengan rasulullah, pencetakan tanda terima, berkoordinasi dengan keuangan, jaringan, mencari banyak info yang terkait dengan merek.

6. Supervisor Permit staff (Supervisor Izin Junior)

mengawasi staf izin *junior*, bertanya di tka online, melakukan pengurusan visa online, membantu klien di instansi terkait, melakukan penelitian, melaksanakan netwoking untuk memperkenalkan elson lebih luas

7. Junior Permit staff (Staf Izin Junior)

mengawasi staf izin junior,bertanya di tka online, melakukan pengurusan visa online, membantu klien di instansi terkait, melakukan penelitian , melaksanakan netwoking untuk memperkenalkan elson lebih luas.

8. *Customer Relation Officer*

menerima dan menjawab pertanyaan dari leads atau konsumen masuk termasuk namun tidak terbatas pada telepon kantor, telepon hotline, email info, aplikasi tanya jawab di website, whatsapp dan aplikasi lainnya; mencari jawaban atau melakukan riset terkait pertanyaan atau layanan yang dibutuhkan konsumen atau klien; mengirim proposal penawaran; melakukan follow up sesuai dengan sop yang telah disepakati; berkoordinasi dengan pihak terkait ketika proposal disetujui; menambahkan dan memperbaharui *database leads* dan *klien* secara berkala; meminta *buyer persona* dan testimoni klien terkait layanan yang sudah digunakan; membuat laporan secara berkala *networking* dalam rangka mengenalkan elson.

