

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Gambaran Umum Perusahaan

PT Infobank Institusi Keuangan Indonesia atau yang biasa disebut dengan Infobank Institute merupakan salah satu business unit di PT Infoarta Pratama (Infobank) yang dibentuk pada November 2015. Infobank Institute fokus pada pembelajaran dan pengembangan SDM terutama di sektor jasa keuangan melalui program utamanya adalah Riset, Konsultasi, Pelatihan (*Public & In House Training*) serta rekrutmen dan *assessment*.

Infobank Institute dalam pembuatan program didukung penuh oleh Biro Riset Infobank yang sudah dibentuk pada 1991 dan memiliki tim evaluasi program yang bertanggung jawab sebagai assessor dan advisor. Komite evaluasi program terdiri dari praktisi di industri jasa keuangan yang berpengalaman dalam bidangnya masing-masing. Infobank Institute telah bekerjasama dengan beberapa perusahaan, asosiasi dan universitas terkemuka untuk mendukung kualitas program. Infobank Institute didukung oleh praktisi, mentors, trainers, dan coach, yang berpengalaman bidang leadership, korporasi, manajemen, dan organisasi.

Infobank Institute, berpengalaman dalam menjalankan pelatihan dan pendidikan berjenjang. Pelatihan Infobank Institute didukung SDM profesional, berpengalaman dan ahli. Hal yang khas dari jasa pelatihan yang diberikan adalah tim pelatih yang mengacu pada standard internasional dan merupakan praktisi-praktisi berpengalaman dalam bidangnya.

3.2 Logo Perusahaan

Gambar 3.1 Logo Perusahaan



Sumber : Database Infobank Institute

3.3 Sejarah Singkat PT Infoarta Pratama (Infobank)

PT Infoarta Pratama (Infobank) berkedudukan di Jakarta, didirikan berdasarkan Akta Notaris Kun Hidayat, SH. H. Sebagai notaris pengganti dari Ester Riawati Gunawan, S.H. Tanggal 18 Agustus 1994 No. 17. Akta pendiriannya telah diadakan perubahan berdasarkan Akta Notaris Esther Riawati Gunawan, S.H. tanggal 21 Maret 1995 No. 6 dan telah mendapatkan pengesahan Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-4299.H.T.01.01.th.95 tanggal 12 April 1995.

Pada tahun 2002 telah dilakukan perubahan seluruh anggaran dasar perseroan, susunan Direksi dan Komisaris yang dilakukan oleh Kun Hidayat, S.H. Selanjutnya pada tahun 2008 dilakukan perubahan bersasarkan akte Notaris No. 21, tanggal 12 Desember 2008 oleh Diah Wardaning, S.H. Notaris pengganti Kun Hidayat, S.H. dan pada 27 Agustus 2013 dilakukan perubahan anggaran

dasar, Dewan Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan Akta No. 5 oleh Notaris Hermin Budisetyasih, S.H, Mkn.

PT Infoarta Pratama (Infobank) didirikan oleh para bankir pada 11 Januari 1979. Mereka memiliki prinsip yang sama dalam membangun industri perbankan dan keuangan yang sehat, kokoh, dan berintegritas tinggi. Dikelola oleh para profesional muda dan di dukung jaringan yang luas di perbankan, asuransi, multifinance, pasar modal dan BUMN sektor riil, serta didukung oleh para analis perbankan dan keuangan. Salah satu usaha Infobank adalah Majalah Infobank yang sampai akhir tahun sudah menerbitkan 457 edisi tanpa henti.

Adapun kegiatan usaha dari PT Infoarta Pratama (Infobank) yaitu :

1. Infobank Media
2. Infobank Institute
3. Infobank Research
4. Infobank Publishing and Communication
5. Infobank Event

3.4 Visi dan Misi INFOBANK INSTITUTE

Infobank Institute memiliki visi yaitu: “Menjadi Pusat Pembelajaran dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang Terpercaya Pada Sektor Jasa Keuangan”.

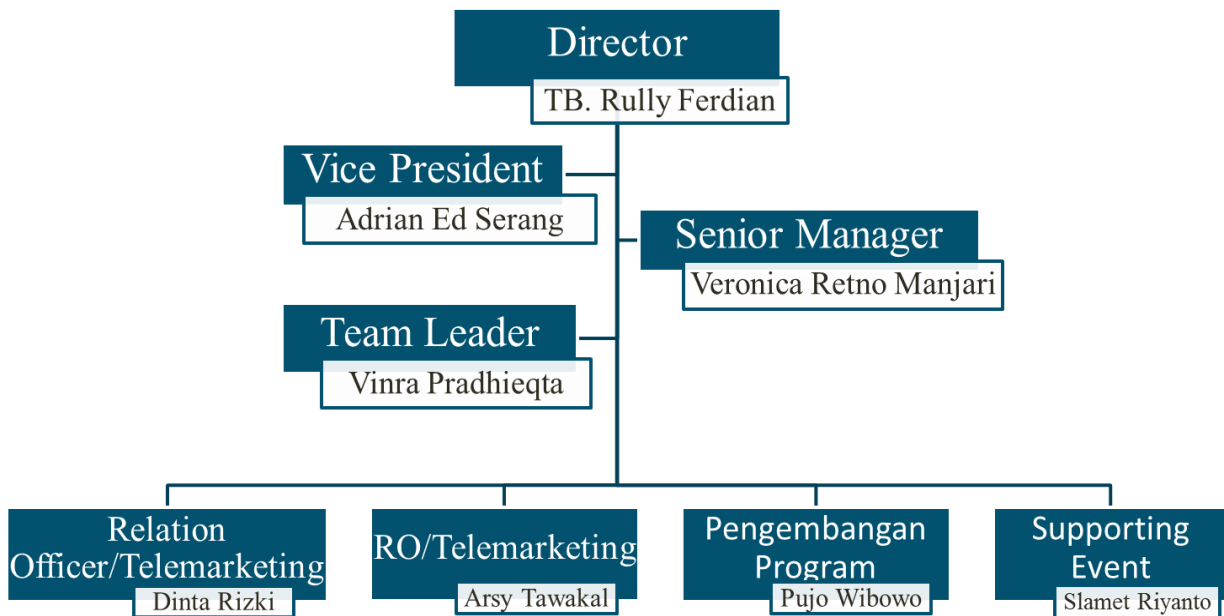
Untuk mewujudkan visinya, PT Infoarta Pratama (Infobank) memiliki misi yaitu sebagai berikut:

- | | |
|---------------|--|
| 1. Penelitian | : Pusat Data Sektor Jasa Keuangan dan Industri |
| 2. Konsultasi | : Memberi konsultasi kepada perusahaan dalam restrukturisasi maupun transformasi untuk mendukung sustainability perusahaan |

- 3. Pengetahuan : Meningkatkan kompetensi dan integritas sumber daya manusia
- 4. Pengembangan : Membangun human capital dan pemimpin masa depan

3.5 Struktur Organisasi Infobank Institute

Gambar 3.2 Struktur Organisasi



Sumber : Database Infobank Institute

3.6 Deskripsi Pekerjaan

Pada PT Infobank Institusi Keuangan Indonesia (Infobank Institute) terdapat divisi *Telemarketing*, dalam proses melakukan penawaran pelatihan yang berhubungan dengan calon *client*. Proses yang dilakukan *Telemarketing* meliputi memasarkan program CL (cover letter) penawaran pelatihan *public* dan *in house training*, melakukan *email blasting* dan *fax email*, melakukan *follow up* penerimaan CL sampai dengan mendapatkan calon *client* untuk mengikuti pelatihan, *updating database* dan *mail merge* perusahaan. Media yang digunakan untuk melakukan komunikasi antara *Telemarketing* dan calon *client* pada PT Infobank Institusi Keuangan Indonesia (Infobank Institute) melalui *email blasting*, *fax email*, dan telepon.

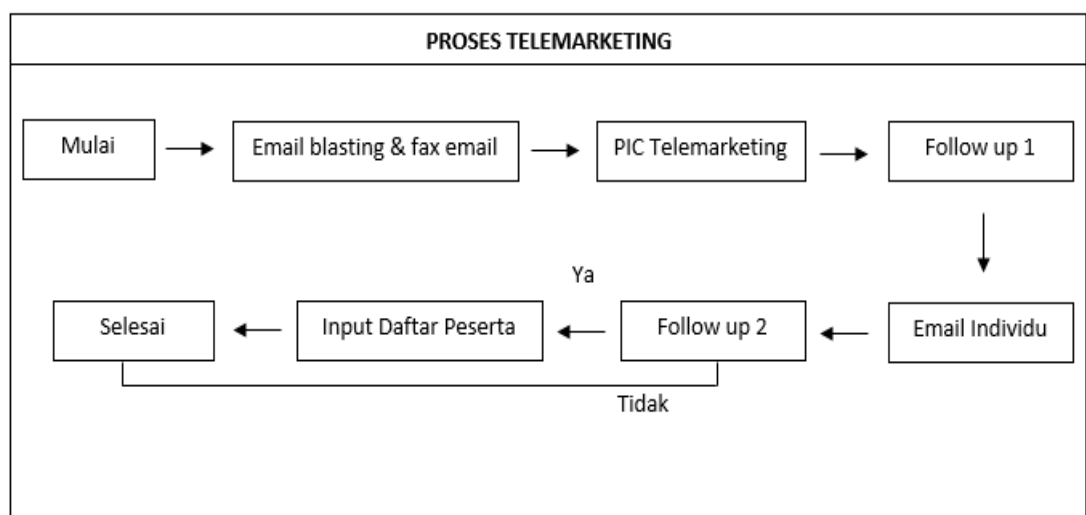
Berikut kegiatan dan deskripsi pekerjaan yang penulis lakukan di Infobank Institute dan proses *telemarketing* dalam menjalin hubungan dengan calon *client* sebagai berikut :

Kegiatan Rutin (Pekerjaan Utama)	Kegiatan Tambahan
Kegiatan kerja praktik dilakukan setiap senin - jum'at pukul 08.00 – 17.00.	<i>Input database</i> alamat email baru yang didapat dari proses kegiatan <i>follow up</i> .
Membuka cover letter (penawaran) yang akan di blasting untuk melakukan <i>follow up</i> per-mingguan.	<i>Input database</i> dari absen pelatihan yang dilakukan pada bulan-bulan sebelumnya.
Membuka <i>email</i> kantor dengan menggunakan microsoft outlook dan melakukan <i>email blasting</i> terkait dengan CL (cover letter) penawaran pelatihan yang dikirim ±38000 alamat email yang sudah ada di database perusahaan.	Membuat <i>economy outlook</i> daerah kalimantan timur untuk atasan.
Melakukan <i>fax email</i> terkait CL (cover letter) penawaran pelatihan dan dikirim ke database bank yang sudah ada.	Membantu membuat SOP Jamkrindo dan Jamkrida dari kegiatan perusahaan yaitu konsultasi.

Melakukan <i>follow up</i> ke Bank BPD atau Bank Daerah ada 27 Bank Daerah yang ada di database perusahaan selama satu minggu untuk sampai <i>follow up</i> terakhir.	Menjaga pelatihan in house training di Kalimantan Timur (Samarinda).
Setelah melakukan <i>follow up</i> ke bank BPD, langsung mem- <i>follow up</i> ±120 Bank Umum dan Bank Asing yang sudah ada didata base perusahaan selama satu minggu untuk sampai <i>follow up</i> terakhir.	
Melakukan <i>follow up</i> 1 dengan konfirmasi penerimaan surat penawaran, kemudian lanjut ke <i>follow up</i> 2 yaitu fiksasi calon client tertarik untuk mengikuti pelatihan atau tidak sampai ada kesepakatan kerja sama.	

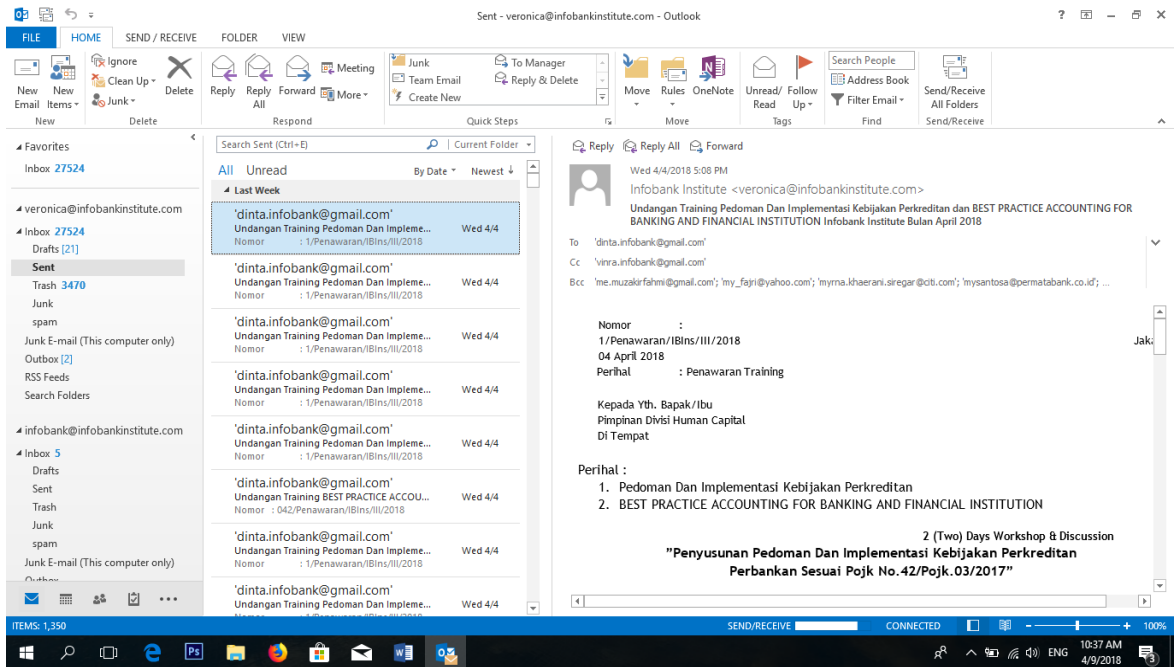
1) *Flow chart* dan proses kegiatan *telemarketing* Infobank Institute

Gambar 3.3

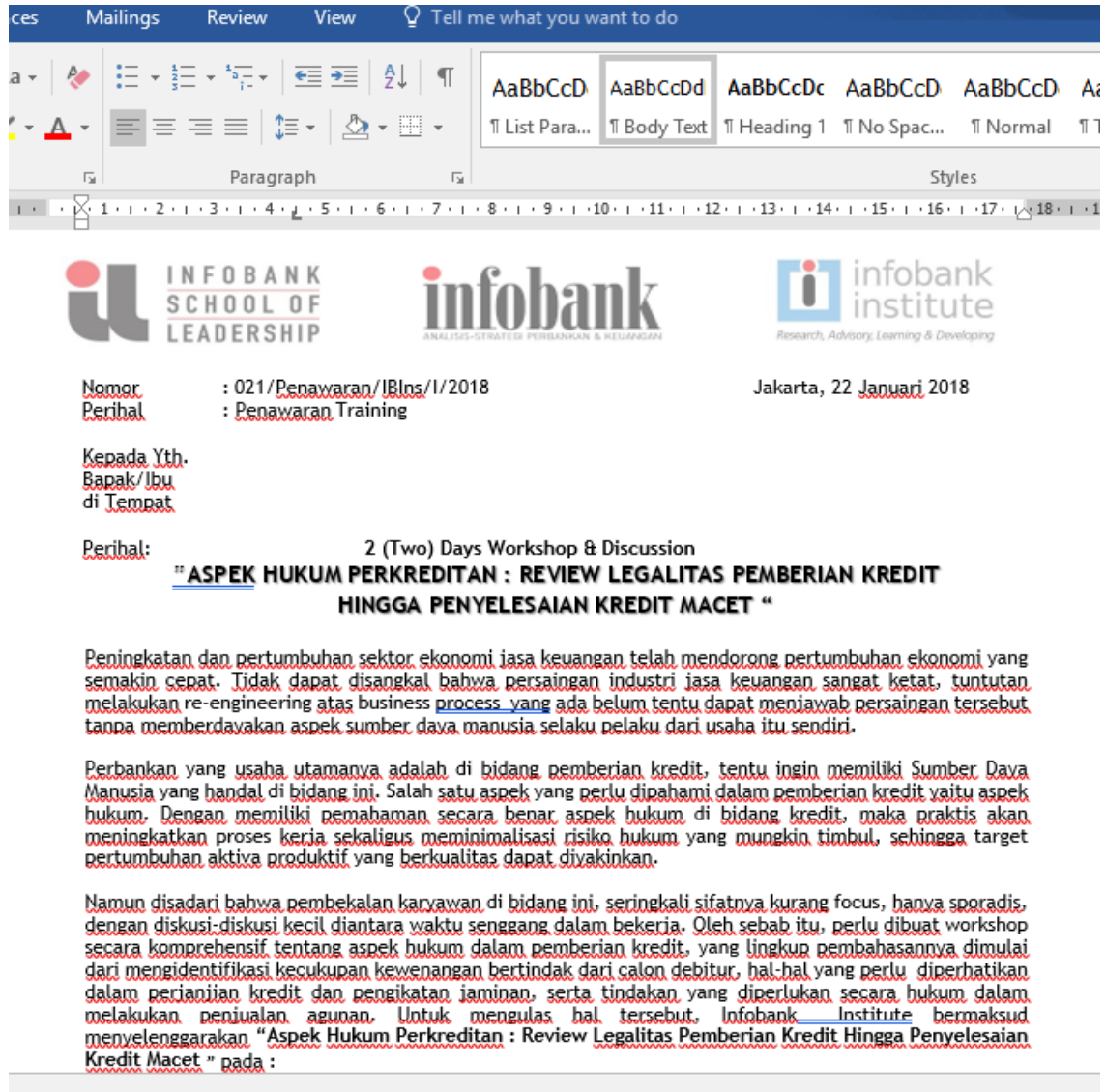


Sumber : Infobank Institute , data diolah

2) Contoh Kegiatan *Email Blasting*



3) Contoh CL (Cover Letter) Penawaran Pelatihan



4) Contoh Form Untuk Kegiatan Follow Up

NAMA / PIC : Yeny Fitriana PROGRAM : social media for banking HARI/TANGGAL : Selasa, 13 Maret 2018							
No	Nama Bank	Telp	Nama Kepala Divisi	Jabatan	Penerima Telepon	No WA	Email
1	PT. BPD JAWA BARAT DAN BANTEN, Tbk	022-4234868, diklat: 022-4213741		Pimpinan divisi sdm			isp_diklat@bankbb.co.id
2	PT. BPD DKI	(021) 80655-555 ext.1000		Pimpinan Diklat	Rony	081283129940	psm.diklat@bankdki.co.id
3	PT. BPD DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	0274-561614		Pimpinan Divisi SDM & Umum			sdm@bpdjiv.com
4	PT. BPD JAWA TENGAH	024-3554025		Pendidikan dan Pelatihan	Ibu Novita	Ext 337	diklat.bankjateng@gmail.com
5	PT. BPD JAWA TIMUR, Tbk	031-5310090		Pimpinan Divisi Sdm	Bapak Apri		sdm.lاتبang@yahoo.com
6	PT. BPD JAMBI	0741-60416	Hj. Ruviah	Kep. Div. Diklat	Bapak Ramadan		sdmbankjambi@gmail.com
7	PT. BANK ACEH SYARIAH	0651-22966					
8	PT. BPD SUMATERA UTARA	061-4515100		Divisi Sdm	Bapak Yudi	ext. 213	muhammedyudhiprasjota@banisumut.co.id
9	PT. BPD SUMATERA BARAT (Nagari)	(0751) 25055, 31577, 31578		Pimpinan Diklat			diklat_sdmbr@yahoo.co.id
10	PT. BPD RIAU KEPRI	(0761) 47070	Bp. Iryanto SH	Kepala Divisi Sdm	Erni Utari		erni.utari@gmail.com