

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT Futari Mecca Utama merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang industri *part* elektronik dan otomotif. Perusahaan ini memiliki 2 (dua) *core* bisnis yaitu distributor dan manufaktur. Barang yang di distribusikan oleh perusahaan ini adalah barang-barang dari perusahaan seperti 3M dan TESA. Produk yang dihasilkan dan dipasarkan oleh PT Futari Mecca Utama adalah *double side tape*, *single side tape*, *protection film* dan berbagai macam bahan plastik lainnya. Perusahaan ini melakukan pendistribusian untuk produknya ke beberapa konsumen seperti PT AFIX, PT TS-TECH, PT DEM.

Kerja praktik dilakukan di bagian gudang PT Futari Mecca Utama yang berada di daerah Tambun, Bekasi. Pada praktik kerja ini posisi penempatan sebagai admin gudang. Admin gudang bertugas melakukan pencatatan surat tanda terima barang dari gudang, pengarsipan dokumen, dan membuat laporan *petty cash*. Fungsi pentingnya admin yaitu mengelola administrasi yang terkait dengan semua proses pergudangan. Tanpa adanya admin gudang, proses pergudangan seperti penerimaan dan pengeluaran barang tidak akan teratur. Maka dari itu perlu adanya administrasi yang baik agar proses barang masuk dan barang keluar terdata dengan baik.

Dalam melakukan proses pergudangan, diketahui masih ada beberapa masalah yang dapat dilihat secara langsung seperti, kurangnya kebersihan dan kerapihan di dalam gudang. Kondisi kebersihan di dalam gudang kurang diperhatikan karena pada gudang belum memperhatikan kebersihan yang ada di dalam gudang seperti, banyaknya debu yang terdapat pada setiap rak penyimpanan dan sudut ruang penyimpanan, sampah yang berserakan pada satu tempat dan tidak buang pada tempatnya, selain itu juga alat kebersihan yang kurang memadai. Kondisi ini berdampak pada karyawan yang menjadi tidak nyaman dalam melakukan pekerjaannya.

Selain kurangnya kebersihan, penempatan barang di dalam gudang juga dilakukan secara tidak teratur. Barang diletakkan tidak sesuai tempatnya dan baru akan disimpan ketika ada ruang penyimpanan yang kosong di dalam gudang. Hal ini dapat diartikan barang tidak ditempatkan berdasarkan dengan jenis barang yang sama, serta tidak adanya *tag* lokasi penyimpanan barang.

Selain itu, banyaknya tumpukan pallet dan barang sisa yang tidak terpakai yang diletakkan di dalam gudang secara tidak teratur dapat mempersempit ruang penyimpanan. Hal tersebut akan berdampak pada *picker* yang kesulitan dalam melakukan proses *picking*. Menurut kepala divisi gudang, proses *picking* seharusnya dapat dilakukan hanya dalam waktu sekitar 5 menit untuk menyelesaikan 1 (satu) *purchase order*, namun pada kondisi aktual dengan melakukan pengukuran waktu yang dilakukan di gudang diketahui proses *picking* dilakukan dalam waktu sekitar 14 menit untuk menyelesaikan 1 (satu) *purchase order*. Aktivitas proses *picking* meliputi, pencarian barang, pengecekan barang dari segi kualitas dan kuantitas, *repackaging* atau *labeling*, dan penempatan ke area *outgoing*.

Dari beberapa masalah yang telah diuraikan di atas, kebersihan dan kerapian suatu gudang sangat penting untuk menunjang kelancaran proses pergudangan yang dijalankan. Maka dari itu akan mencoba untuk mengimplementasikan prinsip 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin). Prinsip 5R ini merupakan budaya untuk memperlakukan tempat kerja secara teratur. Konsep 5R ini berasal dari negara Jepang yang pada mulanya diterapkan untuk membuat sebuah perubahan ke arah yang lebih baik secara terus-menerus dan berkelanjutan.

Penerapan 5R ini bertujuan untuk mengatasi permasalahan yang ada di gudang yang sebelumnya sudah diuraikan. Dengan diterapkannya konsep 5R di perusahaan, diharapkan dapat memberikan dampak yang baik bagi proses pergudangan perusahaan untuk kedepannya. Untuk mengatasi beberapa permasalahan diatas yang telah diuraikan sebelumnya, maka dalam Tugas Akhir ini mengambil judul **“Implementasi Konsep 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin) Pada Gudang PT Futari Mecca Utama Bekasi”**.

1.2 Ruang Lingkup Kerja Praktik

Selama kerja praktik di PT Futari Mecca Utama khususnya pada gudang, batasan-batasan yang ditetapkan sebagai acuan dalam pembahasan sebagai berikut :

1. Kerja praktik dilakukan pada gudang PT Futari Mecca Utama, Tambun Bekasi.
2. Kerja praktik dilakukan selama periode Februari 2019 sampai dengan Juni 2019.
3. Pengukuran waktu menggunakan *stoptwatch*.

4. Melakukan pengamatan dan pengukuran 3 PO dengan 5 *picker* pada waktu proses *picking*.

1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka dari itu rumusan masalah dalam Tugas Akhir ini sebagai berikut :

1. Bagaimana kondisi aktual pada gudang PT Futari Mecca Utama ?
2. Bagaimana tahapan dalam menerapkan 5R pada gudang PT Futari Mecca Utama ?
3. Bagaimana hasil Implementasi 5R pada gudang PT Futari Mecca Utama?

1.4 Tujuan Tugas Akhir

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dijelaskan, tujuan tugas akhir yang ingin dicapai ialah sebagai berikut :

1. Mengetahui kondisi aktual pada gudang PT Futari Mecca Utama.
2. Menentukan tahapan dalam menerapkan 5R yang akan diterapkan pada gudang PT Futari Mecca Utama.
3. Mengetahui hasil dari implementasi 5R yang diterapkan pada gudang PT Futari Mecca Utama.

1.5 Manfaat Tugas Akhir

Dengan adanya tugas akhir ini diharapkan dapat bermanfaat untuk akademik dan Industri. Dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Manfaat Untuk Akademik
 - a. Sebagai referensi untuk generasi selanjutnya tentang konsep 5R.
 - b. Menjalin kerjasama antara perusahaan dan menjaga hubungan baik dengan pihak perusahaan.
2. Manfaat Untuk Industri
 - a. Untuk dijadikan dasar bagi perusahaan dalam melakukan perbaikan yang nantinya akan menunjang perkembangan pada perusahaan.
 - b. Dapat memberikan ilmu pengetahuan yang bermanfaat terkait tentang konsep 5R kepada karyawan yang ada di perusahaan.