

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

Surat Verifikasi Lrgalitas Kayu (Sertifikat SVLK)

Certificate

Standar: The Director General of Sustainable Forest Production Management Regulation Number P-14/PPL/SET/2016 dated on April 29, 2016 concerning of Standard and Guidelines on Assessment of Sustainable Forest Production Management Performance and Timber Legality Verifications.

Certificate Register No: 824 533 120000

Certificate Holder: PT TUV Rheinland Indonesia certifier
PT, Pindo Deli Pulp And Paper Mills
Karawang MS

Head Office:
Sinar Mas Lamin Plate Menore 2 Lt. 7, J. BBI, Transis No. 21, Gondolingsa,
Menteng, Jakarta Pusat
DKI Jakarta, Indonesia

Factory Site:
MS 1
Jl. Prol. CPL P. Seberit No. 85, Kabupaten Adirata Timur, Kec. Karanganyar Timur,
Kab. Karanganyar 41313, Jawa Barat Indonesia
MS 2
Desa Kutanekar RTD 0-0, Kecamatan Ciampel, Karawang 41301, Jawa Barat,
Indonesia
MS 3
Jl. Raya Penghutan, Kampung Karang, Desa Taman Mekar, Kecamatan
Penghutan, Kabupaten Karawang, Jawa Barat

Scope: Downstream Timber Industry License (Advised Full Holder for Industrial Paper and Corrugated, Tissue, Conjugated, Paper and Tissue Converting
Proof has been furnished that requirement the criteria and indicator of Timber Legality Verification according to The Director General of Sustainable Forest Production Management Regulation Number P-14/PPL/SET/2016 dated on April 29, 2016 Annex 2.5 concerning Verification of Timber Legality Standard for Primary Industry Capacity > 0.000 m³/year License Holder and Downstream Timber Industry License with Investment > Rp 500.000.000 3.4 Guidelines the implementation of Timber Legality Verification for ILS/ILM and ILS Holder

Validity: The certificate is valid date from May 16, 2016 until May 17, 2021.
Rev. 02

Jakarta, May 19, 2017


PT TUV Rheinland Indonesia
Menteng Plo 12 Lt. 14 B. Sinar Mas
Block X-1, Box. 1-2, Jakarta


KAN
Komite Assessment Sertifikasi
Lampiran Perbas Legality Kayu
049.000.00


TÜVRheinland®
Precisely Right.








www.tuv.com

LAMPIRAN 2


Kartu Bimbingan Kerja Praktik

KARTU BIMBINGAN KERJA PRAKTIK

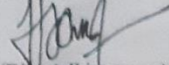
Nama : Riki Adhipertama
NIM : 170201431
Pembimbing Lapangan : Anita Widiyani, S.M.
Tempat Kerja Praktik : PT Pindo Deli Pulp And Paper Mills/ Customer Service Department

No	Tanggal	Kegiatan Konsultasi	Ttd Pem. Lapangan
1	11 Juni 2019	Pengenalan Sistem Informasi Perusahaan dan pengoperasiannya untuk kegiatan sehari-hari.	
2	13 Juni 2019	Bimbingan dan pembagian pekerjaan tetap untuk admin dan Customer Service	
3	24 Juni 2019	Bimbingan dan evaluasi pembuatan Daily Report Membandingkan Payment Terms yang dipelajari di kampus dengan sistem yang terdapat di perusahaan	
4	5 Agustus 2019	Evaluasi kesalahan dalam e-filling export documents	
5	20 Januari 2020	konsultasi kerangka berfikir untuk tugas akhir	
6	26 Januari 2020	konsultasi bab 1 sebelum diserahkan ke dosen pembimbing dan evaluasi hasil pemaparan informasi perusahaan	
7	04 Maret 2020	Konsultasi bab 2 dan finalisasi data yang dicantumkan dalam Tugas akhir	
8	9 Maret 2020	Konsultasi saran yang akan diberikan kepada perusahaan pada bab 3	

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan


(Anita Widiyani, S.M.)

Mahasiswa


(Riki Adhipertama)

LAMPIRAN 3

Lembar Konsultasi Tugas Akhir

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN R.I.
POLITEKNIK APP JAKARTA

LEMBAR KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING

Nama Mahasiswa : **Riki Adhipertama**
NIM : **170201431**
Judul Tugas Akhir : **Laporan Magang Industri pada PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills**

NO	TANGGAL	POKOK BAHASAN / KONSULTASI	PARAF PEMBIMBING
1.	19/02/2020	• Pengajuan/ Konsultasi BAB 1	<i>[Signature]</i>
2.	27/02/2020	• ACC BAB 1	<i>[Signature]</i>
3.	11/03/2020	• Pengajuan/ Konsultasi BAB 2	<i>[Signature]</i>
4.	14/04/2020	• Revisi BAB 2 (Perbaikan Flow Ekspor)	<i>[Signature]</i>
5.	29/04/2020	• Pembahasan Form Absensi Magang dan Tata cara penulisan jurnal harian	<i>[Signature]</i>
6.	31/04/2020	• ACC BAB 2	<i>[Signature]</i>
7.	01/06/2020	• Pengajuan/ Konsultasi BAB 3	<i>[Signature]</i>
8.	07/06/2020	• Finalisasi BAB 3	<i>[Signature]</i>
9.	30/06/2020	• Pengecekan kelengkapan seminar	<i>[Signature]</i>

Tugas Akhir mahasiswa telah diperiksa dan lolos aplikasi Turnitin dengan skor sbb:

- BAB II : *4%*
- BAB III : *4%*

Paraf Dosen Pembimbing : *[Signature]*

Jakarta, 30 Juni 2020
Menyatakan mahasiswa tsb. telah layak untuk mengikuti ujian tugas akhir Dosen Pembimbing.

Mengetahui,
Program Studi Perdagangan Internasional
Wilayah ASEAN dan RRT
Ketua,
[Signature]
Bayu Prabowo Sutjiatmo, S.T., M.M.

[Signature]
Bayu Prabowo Sutjiatmo, S.T., M.M.

LAMPIRAN 4

Kartu Peserta Seminar

KARTU PESERTA SEMINAR

Nama : Riki Adhupertama
 No. Mhs : 170201931

NO	HARI/TGL	JUDUL SEMINAR	TTD PEMB. SEMINAR	TTD PENGUJI SEMINAR
1	Kamis 22/08 '19	ANALISIS LEAN DISTRIBUTION UNTUK MENGOPTIMALKAN PENUTRIBUSIAN BARANG DENGAN MENGGUNAKAN METODE FIBRONE PADA PT. ROBERT DOIH		
2	Kamis 22/08 '19	USULAN PENGENDALIAN PERSEDIAAN OPTIMUM BAHAN BAKU DENGAN METODE REVENJITIK DINAMIS PADA PT. JUAHN INDONESIA		
3	Kamis, 22/08 '19	IMPLEMENTASI KONSEP 5S PADA SUBANSI PT. SAT YAMAS INDIKRAYA		
4	Kamis, 29/08 '19	PERANCANGAN TATA LETAK BUDANG FINISH GOOD BARU MENGGUNAKAN METODE CRAFT PADA PT. TUBCEAL JAYA PLASTIK INDUSTRY		
5	Kamis, 29/08 '19	PERANCANGAN KEBIJAKAN PERSEDIAAN PRODUK SERVICE PART PAMPI HOOD OUTER 5311-0K08 MENGGUNAKAN METODE PRO-BUWATIK BAREKORDER PADA PT. TOYOTA MOTOR MAMPAETURUNG SUNTER PUA PLANT		
6	Rabu, 11/09 '19	LAPORAN LUGAS OKRIT PADA PT. BOLONE LOGISTIK INDONESIA		
7	Rabu, 11/09 '19	LAPORAN MAGANG INDUSTRI PADA PT. PILAR NAGA MAXIMUS TANJERANG		
8	Kamis, 12/09 '19	Laporan Kerja Praktik Industri pada PT Prestiosa Cargobus (Indonesia) dan PT. Pijar Indonesia		
9	Kamis, Jumat 13/09 '19	LAPORAN MAGANG INDUSTRI PADA PT. NOORII ALECTASAKI BAHARI		
10	Jumat 13/09 '19	LAPORAN MAGANG INDUSTRI PADA PT. BMP AEROSIA		

Jakarta, 13 September 2019

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Bayu Pahowo S., S.T., M.M.

LAMPIRAN 5

Lembar Penilaian Magang Industri



Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Anita Widiyani
 Jabatan : Customer Service Section (Export Administrator)
 Nama Perusahaan : PT. Pindo Deli Pulp And Paper Mills 2
 Alamat Perusahaan : Desa Kutamekar BTB 6-9,
 Kec. Teluk Ciampel, Karawang 41361, Indonesia

Menerangkan bahwa hasil evaluasi yang telah kami lakukan terhadap kinerja karyawan tersebut di bawah ini :

Nama : Riki Adhipertama
 Bagian/Departemen : Customer Service
 Asal Perguruan Tinggi : Politeknik APP Jakarta
 Program Studi : Perdagangan Internasional Wilayah ASEAN dan RRT

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna *				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi **
		Sangat Baik 80-100	Baik 68-79	Cukup 55-67	Kurang 46-54	
1	Integritas (etika dan moral)	86				
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (Kompetensi utama)	87				
3	Bahasa Inggris	90				
4	Penggunaan Teknologi	87				
5	Komunikasi	90				
6	Kerjasama Tim	90				
7	Pengembangan Diri	85				
	TOTAL *	615				

Jakarta, 09 Agustus 2019
 PT. Pindo Deli Pulp and paper Mills


 ANITA WIDIYANI
 (.....)

*) Harap diisi dengan angka

**) Diisi oleh pihak kampus

PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills 1
 Jl. Prof. Dr. Ir. H. Soetami No. 88, Kelurahan Adilarsa Timur, Kec. Karawang Timur, Kab. Karawang 41313, Jawa Barat-Indonesia
 Phone : (62-267)402355 Fax (62-267) 412656

PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills 2
 Desa Kuta Mekar BTB 6-9, Kec. Ciampel, Kab. Karawang 41361, Jawa Barat-Indonesia
 Phone : (62-267) 440111, (62-21) 30068000 Fax : (62-21) 30068330

PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills 3
 Jl. Raya Pangkalan, Kampung Karetap, Desa Taman Mekar, Kec. Pangkalan, Kab. Karawang, Jawa Barat-Indonesia
 Phone : (62-21) 30021299 Fax : (62-21) 30021297, 30021298



LAMPIRAN 6

Surat Keterangan Selesai Magang Industri



REFERENCE LETTER INDUSTRIAL INTERNSHIP PROGRAM PERIOD 2019

Herewith the undersigned of Internship Industrial Program we will inform thoroughly as detail :

NAME	MAJOR STUDY	SCHOOL
Riki Adhipertama	International Trade for China & ASEAN Region	Politeknik APP Jakarta

Has been completed and successfully implementation Internship Industrial Program in PT. Pindo Deli Pulp and Paper Mills Karawang at **MILL FINANCE CENTRAL DIV.** period 10JUNE 2019 – 08 August 2019, **with grade : EXCELLENT.**

Thank you for your kind attention and cooperation.

Karawang, 9 August 2019
Internship Industrial Program Organizer


Oktobena Ferdhalinta Tarigan
HR Academy Section



PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills 1
Jl. Prof. Dr. Ir. H. Soetarno No. 88, Kelurahan Adisura Timur, Kec. Karawang Timur, Kab. Karawang 41313, Jawa Barat-Indonesia
Phone : (62-267)402355 Fax (62-267) 412656

PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills 2
Desa Kota Mekar BTB 6-9, Kec. Ciampel, Kab. Karawang 41361, Jawa Barat-Indonesia
Phone : (62-267) 440111, (62-21) 30068000 Fax : (62-21) 30068330

PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills 3
Jl. Raya Pangkalan, Kampung Kareteg, Desa Tarnan Mekar, Kec. Pangkalan, Kab. Karawang, Jawa Barat-Indonesia
Phone : (62-21) 30021299 Fax : (62-21) 30021297, 30021298



REFERENCE LETTER
INDUSTRIAL INTERNSHIP PROGRAM
PERIOD 2020

Herewith the undersigned of Internship Industrial Program we will inform thoroughly as detail :

NAME	MAJOR STUDY	SCHOOL
RIKI ADHIPERTAMA	INTERNATIONAL TRADE IN THE ASEAN AND RRT REGION	POLITEKNIK APP JAKARTA

Has been completed and successfully implementation Internship Industrial Program in PT. Pindo Deli Pulp and Paper Mills Karawang at **CUSTOMER SERVICE SECTION**. Period 06 January – 06 April 2020, **with grade : EXCELLENT.**

Thank you for your kind attention and cooperation.

Karawang, 14 May 2020
Internship Industrial Program Organizer



OKTOBENA FERDHALINTA TARIGAN
HR Academy Section

PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills 1
Jl. Prof. Dr. Ir. H. Soetami No. 88, Kelurahan Adiasa Timur, Kec. Karawang Timur, Kab. Karawang 41313, Jawa Barat-Indonesia
Phone : (62-267)402355 Fax (62-267) 412656

PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills 2
Desa Kuta Mekar BTB 6-9, Kec. Ciampel, Kab. Karawang 41361, Jawa Barat-Indonesia
Phone : (62-267) 440111, (62-21) 30068000 Fax : (62-21) 30068330

PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills 3
Jl. Raya Pangkalan, Kampung Karsteg, Desa Taman Mekar, Kec. Pangkalan, Kab. Karawang, Jawa Barat-Indonesia
Phone : (62-21) 30021299 Fax : (62-21) 30021297, 30021298




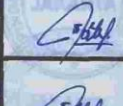
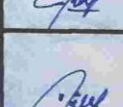
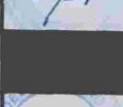


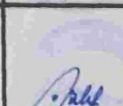








LAMPIRAN 7






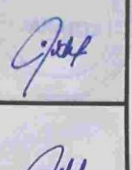

Jurnal Kegiatan Harian




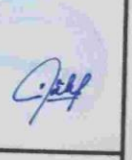



KARTU BIMBINGAN KERJA PRAKTIK

Nama : Riki Adhipertama
 NIM : 170201431
 Pembimbing Lapangan : Anita Widiyani, S.M.
 Tempat Kerja Praktik : PT Pindo Deli Pulp And Paper Mills/ Customer Service Department

Tanggal	Kegiatan Harian	Keterangan	Ttd Pem. Lapangan
Periode 1 (10 Juni 2019 - 09 Agustus 2019)			
10/06 '19	Identifikasi Perusahaan Penentuan Pendalaman Bagian kerja	Tugas Terstruktur*	
11/06 '19	penentuan Judul Penelitian / laporan Magang Pendalaman Pilihan judul		
12/06 '19	Pengenaman Sistem Elektronik Perusahaan dalam pengajuan PEB Pengenalan Dokumen Penunjang Khusus (V - legal)	Responsi : Pembuatan Flow Pengajuan PEB*	
13/06 '19	Sistem input Dokumen penunjang pengajuan PEB Pengenalan Notul & penyebabnya	Responsi : Revisi Pembuatan Flow*	
14/06 '19	Proses <i>checking</i> data pengajuan PEB Proses " alerts " VGM (<i>Vessels Gross Measurements</i>)		
17/06 '19	Input e- Filing 5 Region customer service Penentuan Pendalaman Bagian kerja Visit Mills (Produksi) Jumbo roll di Departemen Paper Machines 11	Flow Jumbo Roll's	
18/06 '19	identifikasi <i>tissue's shipping control</i> identifikasi delivery terms untuk pengiriman jumbo roll		
19/06 '19	Follow Up Pencapaian Per region membuat Outstanding data dan update per region Input e- Filing 5 Region customer service	Responsi : Pembelajaran VLOOKUP Formulas	
20/06 '19	Follow Up Pencapaian Per region membuat Outstanding data dan update per region Input e- Filing 5 Region customer service Preferensi CS untuk Risks Country	Responsi : Pemantapan Kerangka berfikir	
21/06 '19	Approving Export Documents Revisi Kerangka Berfikir <i>Filing export Order procesing</i>	Pembelajaran VLOOKUP Formulas Responsi : Pemantapan	







		Kerangka berfikir	
24/06 '19	Update Tracking Post VBI untuk tanggal 24/06 Membuat Remark update dari outstanding data Menghitung Billing order untuk negara yang Terhutang Paymentnya Buat container drawing dengan aplikasi cubix Ananlisis jadwal vessel ke Jepang, untuk penentuan kasus abnormal ETD membuat order in-take untuk realisasi export	Pendalaman format editing cubix Format Pivotable excell	
25/06 '19	Editing Role Model ustomer Service Update Tracking Post VBI untuk tanggal 25/06 membuat Remark update dari outstanding data Korespondensi Hasil report		
26/06 '19	Update VBI untuk tanggal 26/06 membuat Remark update dari outstanding data <i>Approving requesti untuk editing dokumen ekspor</i> dari customer servive e - filling attachment dokumen ekspor Membuat report Departement untuk Hazard identification and risk assessment	Adaptasi perubahan mark and coding system SAP	
27/06 '19	Update Tracking Post VBI untuk tanggal 25/06 membuat Remark update dari outstanding data e - filling attachment dokumen ekspor Update Tracking Post VBI untuk tanggal 25/06 membuat Remark update dari outstanding data e - filling attachment dokumen ekspor revisi pengisian data PEB untuk diolah Mengoperasikan Sistem <i>allow to produce</i> untuk persetujuan Revisi dokumen ekspor Konfirmasi Pembayaran tertunda dengan software aspiro yang terkoneksi dengan Accounting untuk attach bukti pembyaran dengan T/T Before shipment (Advanced Payment)	Pembenaran kesalahan Retailed Document	
01/07 '19	OFF	Bimbingan	-
02/07 '19	Update Tracking Post VBI Update Remark 02 juli 2019 Buat Remark Untuk produk paper tanggal 01 dan 02 Juli E - Filing Dokumen Ekspor yang telah lengkap untuk di Appove bagian EDD. Editing CRM untuk edit Material dan Notes Berdasarkan Revisi Customer (Malaysia)	Edit SAP	
03/07 '19	Update Tracking Post VBI 03/ 07 E - Filing Dokumen Ekspor 02/07 Periksa SAP netweaver	Buat Flow Handling Complaint untuk ekspor produk label	






	Visit Mills (Product Paper Stock) Simulasi Handling complaint untuk Ekspor Product Label		
04/07 '19	Update Tracking Post VBI 04/ 07 E - Filing Dokumen Ekspor 04 /07 Buat upstate region untuk order yang telah dapat ETD dan Belum Buat Pre Packing List Charta Global Menganalisis Shipping Instruction Customer	Coding NVL03 untuk buat PPL	
05/ 07 '19	Update Tracking Post VBI 05/ 07 Update Remark Region dan Total region 05/07 E - Filing Dokumen Ekspor 05 /07 Revisi Laporan Magang Receipt Disposition dari Pindo 1 Untuk Carbonless Buat Sales Confirmation untuk Ekspor Region 4	Antar Dokumen	
08/07 '19	Tracking Post Vbi 8/06 Remark Update harian (08/07) Berdasarkan Outstanding E- Filling dokumen Ekspor Melampirkan Foem D di quotation untuk shpping mark palet barang paad CRM menyelesaikan Payment untuk pembayaran yang berlebih pada T/T BS	Memperbaiki Pivotable Error	
09/07 '19	Tracking Post Vbi 9/06 Remark Update harian (08/07) Berdasarkan Outstanding Revisi Laporan Magang E - Filling Dokumen Ekspor Meeting Departement Buat Laporan Shipping Paper harian	Responsi : Follow Up hasil meeting	
10/07 '19	Tracking Post Vbi 9/06 Buat Remark Update berdasarkan Outstanding Data Buat Remark Update Region Buat Laporan Shipping Produk Kertas Harian E - filling Dokumen Ekspor Buat Projek Company's profile (Customer Service Department)		
11/07 '19	Tracking Post VBI 10/07 Membuat Remark Update berdasarkan Outstanding data E - filling Dokumen Ekspor Lanjutan Projek Company's Profile Update	Riset Data produk terbaru dari Approval product Manager	
12/07 '19	Tracking Post VBI Membuat Remark Update berdasarkan Outstanding Lanjutan Projek Company's Profile Update Review Laporan Magang		




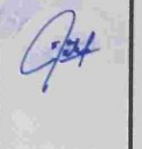
	E - filling Dokumen Ekspor		
29/07 '19	<p>Tracking Post VBI 29/07</p> <p>Remark Update harian (29/07) Berdasarkan Outstanding Data</p> <p>E- Filling dokumen Ekspor</p> <p>Buat shipping paper Product Report</p> <p>Proses Dokumen e - payment export Africa approving allow to produce request (Credit Check, Art Board,CS- Rizaldi,CFR India), (Bottom Price, Art Paper,CS - Tiara, FOB benin), (Bottom Price, PPC , CS- Fajar, FOB Zanbia)</p>	Pelajari sistem dan Birokrasi E- Payment	
16/07 '19	<p>Tracking Post VBI 15/07</p> <p>Update Remark Paper product harian</p> <p>Terima Purchase Order dari Goldtech (Sales Pusat malaysia) untuk produk woodfree paper</p> <p>Buat Bottom Price Approval</p>	Waiting follow up APM	
17/07 '19	<p>Tracking Post VBI 17/06</p> <p>Buat Remark Update berdasarkan Outstanding Data</p> <p>Buat Laporan Shipping Produk Kertas Harian</p> <p>E - filling Dokumen Ekspor</p> <p>Revisi Laporan Magang</p> <p>Buat dan antar dokumen Disposisi Art Board & BC</p>		
18/07 '19	<p>Membuat Remark Update berdasarkan Outstanding data</p> <p>E - filling Dokumen Ekspor</p> <p>Melakukan pengajuan Pengadaan kertas PPC A4 untuk Departemen CS ke Mill Head</p> <p>L/C expired revising ke Mill Head</p>	Waiting Approval Mill Head	
19/07 '19	<p>Tracking Post VBI (19/07)</p> <p>Membuat Remark Update berdasarkan Outstanding data</p> <p>Update Remark Paper product harian</p> <p>E - filling Dokumen Ekspor</p> <p>Korespondensi Billing block ke bagian shipping (Logistic Department)</p>		
22/07 '19	<p>Tracking Post VBI (23/07)</p> <p>Membuat Remark Update berdasarkan Outstanding data</p> <p>Update Remark Paper product harian</p> <p>E - filling Dokumen Ekspor</p>		
23/07 '19	<p>Tracking Post VBI (22/07)</p> <p>Membuat Remark Update berdasarkan Outstanding data</p> <p>Update Remark Paper product harian</p>		




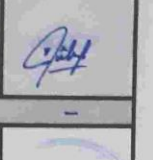
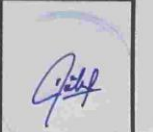
	E - filling Dokumen Ekspor antar Dokumen Billing ke Accounting proses e payment untuk inspeksi produk BC		
24/07 '19	<i>Tracking Post</i> VBI (24/07) Membuat <i>Remark Update</i> berdasarkan <i>Outstanding data</i> Update Remark Paper product harian E - filling Dokumen Ekspor		
25/07 '19	<i>Tracking Post</i> VBI (25/07) Membuat <i>Remark Update</i> berdasarkan <i>Outstanding data</i> Update Remark Paper product harian E - filling Dokumen Ekspor		
26/07 '19	<i>Tracking Post</i> VBI (25/07) Membuat <i>Remark Update</i> berdasarkan <i>Outstanding data</i> Update Remark Paper product harian E - filling Dokumen Ekspor		
29/07 '19	<i>Tracking Post</i> VBI 29/07 <i>Remark Update</i> harian (29/07) Berdasarkan <i>Outstanding Data</i> E- Filling dokumen Ekspor Buat <i>shipping paper Product Report</i> Proses Dokumen <i>e - payment export Africa approving allow to produce request</i> (<i>Credit Check</i> , Art Board,CS- Rizaldi,CFR India), (<i>Bottom Price</i> , Art Paper,CS - Tiara, FOB benin), (<i>Bottom Price</i> , PPC , CS- Fajar, FOB Zambia)	Pelajari sistem dan Birokrasi E- Payment	
30/07 '19	<i>Tracking Post</i> VBI 30/07 <i>Remark Update</i> harian (30/07) Berdasarkan <i>Outstanding Data</i> Buat <i>shipping paper Product Report</i> Antar Dokuemn <i>Billing ke accounting Department</i>	Waiting follow up APM	
17/07 '19	<i>Tracking Post</i> VBI 17/06 Buat <i>Remark Update</i> berdasarkan <i>Outstanding Data</i> Buat Laporan <i>Shipping</i> Produk Kertas Harian E - filling Dokumen Ekspor Revisi Laporan Magang Buat dan antar dokumen Disposisi Art Board & BC		
01/08 '19		Izin Keperluan Pribadi	-
02/08 '19		Izin Keperluan Pribadi	-
05/08 '19	<i>Tracking Post</i> VBI 05/08 Buat <i>Remark Update</i> harian (05/08) Berdasarkan <i>Outstanding Data</i> E- Filling dokumen Ekspor Buat <i>shipping paper Product Report</i>		


	Revisi Laporan Magang		
06/08 '19	<p>Buat Remark Update harian (06/08) Berdasarkan Outstanding Data</p> <p>Buat shipping paper Product Report</p> <p>Memproses Proposal Pencairan detention cost</p> <p>e - filling Dokumen Ekspor</p> <p>Membuat Projek e - suggest untuk post ke HR, GA, IT dan CS.</p> <p>Revisi Laporan Magang</p>	Forward Document ke Logistics Dept.	
07/08 '19	<p>Tracking Post VBI 07/08</p> <p>Buat Remark Update berdasarkan Outstanding Data</p> <p>Buat Laporan Shipping Produk Kertas Harian</p> <p>E - filling Dokumen Ekspor</p> <p>Post Claims billing documents ke Accounting</p> <p>approving allow to produce request (Credit Check, PPC, CS- Fajar, FOB Nauritus), (Bottom Price, PPC, CS- Fajar), FOB Congo)</p>		
08/08 '19	<p>Tracking Post VBI 08/08</p> <p>Buat Remark Update berdasarkan Outstanding Data</p> <p>Buat Laporan Shipping Produk Kertas Harian</p> <p>E - filling Dokumen Ekspor</p> <p>Buat Reservasi Tower Meeting Weekly, DMS, BU Mill</p> <p>Meeting weekly ke IT Departement</p> <p>Proses dan Kirimkan dokumen disposisi produk carbonless/ no carbon required</p>		
09/08 '19	<p>Tracking Post VBI 08/08</p> <p>Buat Remark Update berdasarkan Outstanding Data</p> <p>Buat Laporan Shipping Produk Kertas Harian</p> <p>E - filling Dokumen Ekspor</p> <p>Proses dan Kirimkan dokumen disposisi produk Art Board</p> <p>Proses Payment Application ke sistem e - office</p>		
Periode 2 (06 Januari 2020 - 06 April 2020)			
06/01 '20	<p>Review Job Desk dan Penyesuaian perubahan Pola Pekerjaan</p> <p>Annual Meeting Customer Service Export Dept.</p> <p>Approving Allow to Produce List Sales Confirmation</p>		
07/01 '20	<p>Tracking Post VBI 07/10</p> <p>Buat Remark Update berdasarkan Outstanding Data</p> <p>e - filling Dokumen Ekspor</p> <p>Membuat Projek e - suggest untuk post ke HR, GA, IT dan CS.</p>	Forward Document ke Logistics Dept.	







	Revisi Laporan Magang		
08/01 '20	Tracking Post VBI 07/08 Buat <i>Remark Update</i> berdasarkan <i>Outstanding Data</i> Buat Laporan <i>Shipping</i> Produk Kertas Harian E - filling Dokumen Ekspor <i>Post Claims billing documents</i> ke <i>Accounting</i> <i>approving allow to produce request</i> (<i>Credit Check</i> , PPC, CS- Fajar, FOB Nauritus), (Bottom Price, PPC, CS- Fajar), FOB Congo)		
09/01 '20	Tracking Post VBI 08/08 Buat <i>Remark Update</i> berdasarkan <i>Outstanding Data</i> Buat Laporan <i>Shipping</i> Produk Kertas Harian E - filling Dokumen Ekspor Buat Reservasi Tower Meeting Weekly, DMS, BU Mill Meeting weekly ke IT Departement Proses dan Kirimkan dokumen disposisi produk carbonless/ no carbon required		
10/01 '20	Tracking Post VBI 08/08 Buat <i>Remark Update</i> berdasarkan <i>Outstanding Data</i> Buat Laporan <i>Shipping</i> Produk Kertas Harian E - filling Dokumen Ekspor Proses dan Kirimkan dokumen disposisi produk Art Board Proses Payment Application ke sistem e - office		
13/01 '20	<i>Update Outsnaing</i> Harian untuk status Shipping Produk Paper <i>Shipping Priject Report Mentoring</i> e - filling Dokumen Ekspor	Status Cargo (Not Ready) Produk NCR terlewat	
14/01 '20	<i>Update Outsnaing</i> Harian untuk status Shipping Produk Paper e - filling Dokumen Ekspor Memproses Payment untuk : 1. Overtime Container di pelabuhan 2. Pemberitahuan Ekspor Barang (Notul)	Forward Document ke Logistics Dept.	
15/01 '20	<i>Update Outsnaing</i> Harian untuk status Shipping Produk Paper e - filling Dokumen Ekspor <i>Follow Up</i> status Shipping Remark Kepada CS / Region <i>Daily Meeting Schedulle</i>	Cargo Status Tidak sesuai dengan real di Bagian produksi MAD tidak sesuai dengan order intake	

	<p><i>Allow to Produce Request</i> <i>Post Claims billing documents ke Accounting</i> <i>approving allow to produce request</i> Proses Outsanding CS Report</p>		
06/01 '20	<p>Tracking Post VBI 08/08 Buat <i>Remark Update</i> berdasarkan <i>Outstanding Data</i> Buat Laporan <i>Shipping</i> Produk Kertas Harian E - filling Dokumen Ekspor Buat Reservasi Tower Meeting Weekly, DMS, BU Mill <i>Allow to Produce Request (Artboard, CFR Kuwait)</i> membuat <i>Payment Application</i> untuk Kupon Makan Mengajukan Kupon makan ke GAD</p>		
17/01 '20	<p><i>Daily Meeting Schedulle</i> Mengajukan Kupon makan ke GAD Buat <i>container drawing</i> dan <i>rancangan staffing</i> Produk PPC (FOB Amerika) dan NCR (CIF Thailand)</p>	<p>Ukuran Pallet dan tinggi cargo harus disesuaikan dengan ketentuan, dan tinggi tidak otomatis muncul disistem sehingga harus manual</p>	
20/01 '20	<p><i>Tracking Post VBI 20/01</i> Mwmbuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update <i>Tracking Realisasi Post VBI</i> Region 1 - 5 e - filling Dokumen Ekspor</p>		
21/01 '20	<p><i>Tracking Post VBI 21/01</i> Mwmbuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update Input FIORI Sistem (Kekaryawanan) Daily Meeting Schedulle (Realisasi Target) 1. Realisasi Target Post VBI Harian 2. Pembahasan Isu Pallet/Roll untuk Order Afrika</p>	<p>Month RDD bulan setelah bulan berjalan terambil dalam sistem. Sehingga data tidak sesuai dengan Remark Update setiap CS</p>	
22/01 '20	<p><i>Tracking Post VBI 21/01</i> Mwmbuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update Buat Payment Applicatooon untuk PEB Notul Bulan Desember <i>Open Billing Block</i> Order Marine Sekiyu (Jepang) dan Singapore e - filling Dokumen Ekspor</p>	<p>Counter Signed Di Reject Oleh EDD dan SAP Terblokir Sistem</p>	



23/01 '20	<p><i>Tracking Post VBI 21/01</i></p> <p>Mwmbuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update Follow Up training Karyawan oleh KEMENDAG dengan Topik HS Code Problem Untuk semua Negara Tujuan Ekspor, Rejected HS Code (Thailand, Malaysia, Amerika, Eropa)</p> <p>Daily Meeting Schedule :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Settlement Order Per Bulan Januari 2020 2. Mengurangi Outstanding agar beban order bulan selanjutnya berkurang 		
24/01 '20	<p><i>Tracking Post VBI 21/01</i></p> <p>Mwmbuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update Input Cuti Sakit Karyawan melalui FIORI Sistem Training Mahasiswa Magang (<i>Safety Induction</i>)</p>		
27/01 '20	<p><i>Tracking Post VBI 27/01</i></p> <p>Membuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product) Antar Dokumen untuk pengembalian Kupon makan Training HS Code ke GAD. Buat E-Visitor untuk kedatangan vendor (Inspeksi Cargo)</p> <p><i>e - filling</i> Dokumen Ekspor</p>	Terdapat kendala No Sales Confirmation Berbeda dengan no yang diberikan consignee	
28/01 '20	<i>Bimbingan KRS dan Kerja Praktik ke Kampus</i>		
29/01 '20	<p><i>Tracking Post VBI 29/01</i></p> <p>Membuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update <i>e - filling</i> Dokumen Ekspor <i>Finishing report</i> untuk "Finding 6K" dan mengkorespondensikan kepada HSE Departement. Antar Dokumen pencairan Kupon Makan untuk Tamu Surveyor</p>		

30/01 '20	<p>Mengambil Data primer outstanding Target & Realization Post VBI tanggal 29/01 dari Global ID</p> <p>Membuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update membuat Payment Application untuk pembayaran PEB notul Thailand sebanyak 3 Shipment memproses cuti hamil karyawan</p>	<p>Laporan outsansing khusus untuk order dan shipment yang berstatus <i>arrage</i> dan <i>being arranged</i> tidak terlampirkan dalam email sehingga harus mengkonfirmasi ulang kantor pusat</p>	
31/01 '20	<p>Tracking Post VBI 31/01</p> <p>Membuat Laporan Remark Update Status Cargo open Billing Block Consignet Etamax SDN (1620147212) karena ada perubahan <i>quantity material</i></p> <p>Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update Post Payemnet application untuk klaim pegawai ke accpunting departement handle JDI Competition project dengan isu : Keterlambatan kapal karena VBI terlambat di post payment issue Country Pakistan Reduce Time untuk create SC dari Trading Company</p>		
03/02 '20	<p>Tracking Post VBI 03/02</p> <p>Membuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product) Post Dokumen Ke Departemen HRD untuk Cuti Antar Dokumen <i>Detention Cost</i> Ke <i>Supply Chain</i> <i>e - filling</i> Dokumen Ekspor Approving <i>Allow to Produce request</i> untuk Produk Cast Coated</p>	<p>Salah menuliskan <i>acchieve</i> VBI untuk region 3 dan 4</p>	
04/02 '20	<p>Tracking Post VBI 04/02</p> <p>Membuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment <i>e - filling</i> Dokumen Ekspor</p>		
05/02 '20	Izin Ke Rumah Sakit untuk Berobat		
06/02 '20	<p>Tracking Post VBI 06/02</p> <p>Tarik Data <i>shipemnt</i> dari GlobalID untuk Update di Remark</p> <p>Approving <i>Allow to Produce request (Credit Check Art Board Product)</i></p>	<p>SC 16301466876 slah Remark, seharusnya sudah Shipment tetapi tertulis Credit Check</p>	

	<p>Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product)</p> <p>Membuat Laporan Remark Update Status Cargo e - filling Dokumen Ekspor</p> <p>Kirim Form Pengajuan Biaya Vendor untuk Inspeksi Kargo untuk Order Nigeria</p> <p>Membuat Form Approval Issuig Credit memo ke Accounting untuk Consignee Itochu Pulp and Paper</p> <p>Buat proposal Biaya Detention Charge Container (OOCL) untuk Order Nigeria</p>		
07/02 '20	<p><i>Tracking Post VBI 07/02</i></p> <p>Membuat Laporan Remark Update Status Cargo</p> <p>Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product)</p> <p>Approving <i>Allow to Produce request (Bottom Price)</i></p> <p>e - filling Dokumen Ekspor</p> <p>Daily Meeting Shedulle (Target Realizatio per Region)</p>		
10/02 '20	<p><i>Tracking Post VBI 10/02</i></p> <p>Membuat Laporan Remark Update Status Cargo</p> <p>Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product)</p> <p><i>Open Billing Block</i> untuk Revisi quantity dan material (Consignee Nooraini - Nigeria)</p> <p>e - filling Dokumen Ekspor</p>		
11/02 '20	<p><i>Tracking Post VBI 11/02</i></p> <p>Membuat Laporan Remark Update Status Cargo</p> <p>e - filling Dokumen Ekspor</p>	<p><i>Formula Vlookup</i> excell error sehingga status cargo dan pesanan tidak sesuai dengan remark sebenarnya</p>	
12/02 '20	<p><i>Tracking Post VBI 12/02</i></p> <p>Membuat Laporan Remark Update Status Cargo</p> <p>Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product)</p> <p>Menginpput Material Cargo untuk dibuat Kontainer Drawing di sistem Cubix</p> <p><i>Posting e-vbi</i> ke SAP untuk diperiksa EDD (Consigne Cypap&Nooraini - Nigeria)</p>	<p>Banyak Material tidak tertera Net Weight sehingga sulit untuk dilakukan calculate dan kebutuhan jumlah Kontainer tidak muncul</p>	
13/02 '20	<p><i>Tracking Post VBI 13/02</i></p> <p>Membuat Laporan Remark Update Status Cargo</p> <p>e - filling Dokumen Ekspor</p>		
14/02 '20	<p><i>Tracking Post VBI 14/02</i></p> <p>Membuat Laporan Remark Update Status Cargo</p>		


	Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product) Open Billing Block untuk Revisi quantity dan Delivery Terms/ Incoterms (Consignee Vital Solution - Mesir)		
17/02 '20	<i>Tracking Post VBI 16/02</i> Membuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product) <i>Open Billing Block</i> untuk Revisi quantity (Consignee Vital Solution - Mesir)	order Febuari mengalami banyak pergeseran MAD sehingga harus revisi ETD pada Laporan	
18/02 '20	<i>Tracking Post VBI 11/02</i> Membuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product) <i>Open Billing Block untuk Revisi quantity (Itochu Pulp & paper, Jepang)</i>	Consignee Itochu belum mendapatkan delivery number	
19/02 '20	Izin Bimbingan Tugas Akhir ke Kampus		-
20/02 '20	<i>Tracking Post VBI 20/02</i> Membuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product) Input Material ke Sistem cubix untuk pembuatan Dokumen Container Drawing membuat Container drawing dengan cube-iq untuk staffing	Material dan tinggi palet tidak tercantum dalam sistem sehingga harus input manual	
21/02 '20	<i>Tracking Post VBI 21/02</i> Membuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product) Input Material ke Sistem cubix untuk pembuatan Dokumen Container Drawing membuat Container drawing dengan cube-iq untuk staffing e-filling ekspor dokumen ke sistem Open Billing Block untuk Split SC untuk beberapa <i>shipment</i> (Itochu Pulp & Paper, Jepang)		
24/02 '20	<i>Tracking Post VBI 24/02</i> Membuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product) <i>Open Billing Block</i> untuk Revisi quantity (Consignee Itochu , split SC - Japan) e-filling ekspor dokumen ke sistem		
25/02 '20	<i>Tracking Post VBI 25/02</i> Membuat Laporan Remark Update Status Cargo		

	Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product) Membuat <i>Payment application</i> untuk klaim V-legal bulanan pembuatan PEB <i>tissue</i> dan <i>paper</i>		
26/02 '20	<i>Tracking Post VBI 26/02</i> Membuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product) Open Billing Block untuk Revisi quantity (Consignee OVOL, Malaysia) Open Billing Block untuk Revisi quantity (Consignee Itochu Pulp and paper, japan)		
27/02 '20	<i>Tracking Post VBI 27/02</i> Membuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product) Open Billing Block untuk ubah price blocked (Consignee Thailand) e-filling ekspor dokumen ke sistem	salah input dokumen PO ke Akun Customer Inquiry dan SC kembali terkena customer blocked	
28/02 '20	<i>Tracking Post VBI 28/02</i> Membuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product) e-filling ekspor dokumen ke sistem		
02/03 '20	<i>Tracking Post VBI 02/03</i> Membuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product) <i>Open Billing Block</i> untuk Revisi quantity (Consignee Kagaj, India) antar dokumen Bank Charges ke Div. SC		
02/03 '20	<i>Tracking Post VBI 03/03</i> Membuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product) e-filling ekspor dokumen ke sistem		
04/03 '20	<i>Tracking Post VBI 04/03</i> Membuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product) Menginput Material produk ke Cubix untuk dibuat container drawing		
05/03 '20	<i>Tracking Post VBI 27/02</i> Membuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product) Open Billing Block untuk ubah price blocked (Consignee	Tinggi Kontainer salah, karena material untuk woodfree berubah	

	Thailand) e-filing ekspor dokumen ke sistem		
06/03 '20	<i>Tracking Post VBI 05/03</i> Membuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product) Open Billing Block untuk ubah price blocked (Kagaj, India) e-filing ekspor dokumen ke sistem		
09/03 '20	<i>Tracking Post VBI 09/03</i> Membuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product)		
10/03 '20	<i>Tracking Post VBI 10/03</i> Membuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product)		
11/03 '20	IZIN SAKIT		-
12/03 '20	IZIN SAKIT		-
13/03 '20	<i>Tracking Post VBI 13/03</i> Membuat Laporan Remark Update Status Cargo Membuat Outstanding Shipment berdasarkan Remark Update (Paper Product) Memasukan Material ke <i>Container Drawing</i> e-filing ekspor dokumen ke sistem		
16/03 - 20/03 '20	<i>Work From Home</i>		-
23/03 - 27/03 '20	<i>Work From Home</i>		-
30/03 - 06/04 '20	<i>Work From Home</i>		-

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

(Anita Widiyani, S.M.)

Mahasiswa

(Rini Adhupertama)

LAMPIRAN 8

Lembar Kegiatan Wawancara

Lembar Kegiatan Wawancara

Narasumber : Nopiyanto (Admin CS)
Pewawancara : Riki Adhipertama
Waktu/Tempat : 07 Januari 2020/ Departemen *Customer Service*
Tujuan : Untuk mengetahui Informasi Lengkap perusahaan dan Rincian *Order Proccesing* yang tidak tertera pada *Company Profile*.

Daftar Pertanyaan Beserta Jawaban

- 1. Mengapa fungsi CS di Pindo Deli melakukan pembuatan untuk dokumen-dokumen yang berkaitan dengan ekspor? Bukankah hanya menangani order?**
Jawaban: CS di Pindo Deli, khususnya di *supply chain division* mengurus semua dokumen ekspor karena kita memfungsikan diri sebagai *Freight Forwarder*, sehingga semua kelengkapan dilakukan secara mandiri oleh perusahaan, dari mulai menerima PO sampai dokumen selesai.
- 2. Apakah terdapat bahan baku yang diimpor dari luar negeri?**
Jawaban: Untuk barang yang reguler dijual, tidak ada bahan baku yang diimpor, semua dikirim dari perawang dalam bentuk *pulp*. Namun untuk *waste production* produk PPC diimpor dari Jepang untuk diolah kembali, karena karakter kertas yang mendukung adalah dari negara setempat.
- 3. Bagaimana mekanisme perusahaan mendapatkan AEO itu dan bagaimana fasilitas yang didapatkannya?**
Jawaban: pertama, perlu ada pengajuan ke WCO, secara internasional. Karena perbedaan dengan MITA, AEO bukan didapatkan dari Bea Cukai karena keinginan instansi, melainkan karena mengajukan diri. Dan fasilitas yang didapatkan biasanya perusahaan terhindar dari pemeriksaan dokumen dan barang. Dan kita bisa mendeklarasikan PEB jauh sebelum produk diproduksi (*pre alerts*).

4. Apakah produk-produk yang perusahaan produksi semuanya dijual dalam bentuk lembaran seperti yang banyak dijual dipasar?

Jawaban: tiak, karena kita punya produk *jumbo roll* dan *sheet roll* untuk dijual kepada customer yang melakukan *finishing* sendiri dari segi memberikan brand dan memberikan packing, sehingga dijualnya secara besar tanpa merek. termasuk *tissue*.

5. Apa Perbedaan produk yang terlihat besar dan kecil seperti yang banyak terdapat dipasaran?

Jawaban: produk yang besar disebut *jumbo*, dan besarnya dapat mencapai atap jika ditumpuk. Berbeda dengan yang kecil, dinamakan *converting*, karena terdapat proses *convert* dari *jumbo* ke produk yang lebih kecil. contohnya produk label untuk *sticky notes*.

6. Apa Perbedaan operasional Mills 1,2,3 dan 4?

Jawaban: Mills 1 dan 2 lebih fokus kepada produksi yang skalanya sangat besar, tapi tetap *mills 2* sebagai pusat produksi. Untuk *mills 3* lebih mengembangkan *eco-power plant* dan *waste production* untuk pengolahan limbah yang baik. Sedangkan *mills 4*, apabila telah selesai 100%, maka akan menjadi tempat untuk produksi produk kertas yang paling baru yaitu *brown paper*.

7. Bagaimana laur masuk kontainer? Apakah relatif sulit untuk masuk ke mills?

Jawaban: Iya ada beberapa tahapan, pertama pemeriksaan DCO, kontainer masuk akan di cek kekuatannya dengan air bertekanan tinggi dan masuk ke proses *Balacing in* untuk ditimbang sebelum staffing. Ketika masuk ke *finished good* ada pemeriksaan lagi untuk kelayakan kontainer, dan setelah staffing ada *balancing out*. Bisa dikatakan relatif sulit dan ketat, karena kontainer dipastikan harus dalam keadaan baik dan tidak ada keusakan. Dan untuk memperjeleas dan membuktikan bahwa kontainer rusak bukan pada kesalahan penanganan pada Mills.

8. Mengapa ada beberapa tipe order masuk ke perusahaan?

Jawaban: Karena tipe order yang masuk itu bergantung kepada *relation importir* dengan perusahaan. Sebagai terdapat order yang *direct* ke perusahaan karena sudah mempunyai kerjasama lama, dan rutin melakukan *reguler order*. Ada importir yang sama sekali tidak mengenali kita, maka dari itu menggunakan pihak ketiga seperti trading company atau *branch office* yang ada diluar negeri. Kedua order ditangani sama,

hanya saja untuk yang melalui *trading* terdapat dokumen tambahan berupa SC *trading* yang harus dikerjakan secara ganda.

9. Mengapa PEB yang mengalami Notul lebih banyak untuk produk *tissue*?

Jawaban: Karena ketidakpastian produk *tissue* lebih tinggi seperti gramatur sering mengalami perubahan sebelum dan sesudah produksi, dan, tanggal *cargo ready* produk juga sering mengalami perubahan, dan tidak boleh dibiarkan terlalu lama di *finished goods* karena akan *obsolete*, sehingga 80% produk *tissue* mengalami notul.

10. Apakah Arti Dari Logo Perusahaan?

Jawaban: Sebetulnya logo perusahaan tidak bisa dilepaskan kaitannya dari logo APP. Karena penggagaas dari perusahaan mempunyai darah tionghoa, maka logo yang dibuat juga berdasarkan filosofi Cina. Secara bentuk logo Pindo Deli dan APP sangat unik. Dikatakan unik karena konsepnya seperti angka 8. Angka tersebut apabila diputar balikan dalam posisi apapun, bentuknya akan tetap seperti itu, menurut orang Cina hal tersebut melambangkan rejeki yang tidak putus dan perusahaan akan tetap dalam keadaan yang sama dalam bisnis, walaupun sedang dalam masa-sama sulit.

Mengetahui,
Narasumber


Nopiyanto