

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dari penulisan Tugas Akhir yang telah dilakukan, maka didapat kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan penerimaan barang berukuran besar di PT Gramedia *site* Palmerah dimulai dari aktivitas staf gudang yang menerima barang dari *supplier* di area *unloading*, kemudian melakukan pencatatan ke dalam *software* NLS, melakukan penempatan barang ke dalam rak penyimpanan dan melakukan *posting receiving* pada *software* NLS. Pada kondisi aktual, kegiatan ini menghabiskan waktu kurang lebih 64 menit. Waktu proses yang lama ini dipengaruhi oleh ukuran, kuantitas dan penanganan barang yang diterima. Pada setiap kegiatan penerimaan barang yang berukuran besar, staf gudang harus melakukan pergerakan yang berulang. Pada kondisi aktual, staf gudang harus melakukan aktivitas berjalan 2 kali dari gudang *sparepart* ke area *unloading* atau sebaliknya.
2. Berdasarkan *process activity mapping*, identifikasi *waste* dan *brainstorming* dengan *manager* dan para staf gudang *sparepart*, *waste* yang ditemukan yaitu *waste movement*, *transportation* dan *waiting*. Penyebab dari *waste* tersebut yaitu tidak adanya koordinasi antara staf gudang *sparepart* dengan staf gudang lantai 1. Sehingga pergerakan barang, dokumen dan orang yang berlebihan hanya akan menambah waktu proses dalam kegiatan penerimaan barang. Selain itu, pada kegiatan penerimaan barang tidak diterapkan penggunaan alat komunikasi seperti telepon untuk penyampaian informasi yang dibutuhkan.
3. Usulan dari permasalahan tersebut yaitu perlu adanya koordinasi antara pihak gudang *sparepart* dengan pihak gudang lantai 1 dalam kegiatan penerimaan barang untuk meminimasi pergerakan dari barang, dokumen dan orang serta dapat meminimasi waktu kegiatan penerimaan barang tersebut.
4. Berdasarkan perhitungan waktu serta *tools value stream mapping* dan *process activity mapping*, kegiatan penerimaan barang dalam kondisi aktual

menghabiskan waktu selama 3.870 detik atau 64,5 menit sedangkan pada kegiatan penerimaan barang usulan hanya menghabiskan waktu selama 2.017 detik atau 33,6 menit. Dengan demikian dari usulan tersebut, perusahaan dapat menghemat waktu selama 30,8 menit dalam satu kali kegiatan penerimaan barang.

5.2 Saran

Berdasarkan pengolahan data yang dilakukan oleh penulis, maka saran yang diusulkan adalah sebagai berikut :

1. Perusahaan dapat menggunakan alat komunikasi seperti telepon dalam kegiatan penerimaan barang, untuk memudahkan penyampaian dan penyesuaian informasi yang dilakukan oleh staf gudang lantai 1 dengan staf gudang *sparepart* perihal barang yang dikirimkan.
2. Perusahaan dapat menerapkan kerjasama dan koordinasi antara staf gudang *sparepart* dengan staf gudang lantai 1 dan pihak satpam dalam kegiatan penerimaan barang dengan ukuran besar, untuk mengurangi pergerakan barang, orang dan dokumen yang berlebihan dan tidak menghasilkan nilai tambah pada barang.