

# LAMPIRAN

# Lampiran 1

## Kuisioner Responden 1

Nama : Ilyas

Divisi : Divisi Logistik (Manager)



### KUISIONER PENETAPAN PRIORITAS KEPENTINGAN KRITERIA DARI PEMILIHAN VENDOR

Berikut ini adalah kriteria yang dipakai oleh PT PSI dalam menentukan atau memilih vendor *sparepart* :

1. Kualitas dibagi menjadi 3 sub kriteria yaitu :
  - a. kesesuaian barang dengan dokumen
  - b. Ketersediaan barang dan tingkat kecacata barang
  - c. Kesesuaian kualitas barang dengan spesifikasi
2. Responsivitas dibagi menjadi 3 sub kriteria yaitu :
  - a. Kesesuaian harga dengan standar perusahaan
  - b. Konsistensi Harga
  - c. Kemampuan memberikan diskon atas penawaran/negoisasi
3. Harga dibagi menjadi 3 sub kriteria yaitu :
  - a. Kecepatan pengiriman & garansi barang
  - b. Kemampuan merespon komplain
  - c. Kemampuan memberikan informasi yang jelas

Bapak/Ibu/Saudara diminta untuk membandingkan tingkat kepentingan dari masing-masing kriteria yang sudah disebutkan diatas untuk proses pemilihan vendor. Dengan memberi tanda silang (x) pada bagian atau kolom yang telah disediakan untuk diisi dibawah ini dengan menggunakan skala.

Penilaian perbandingan berpasangan :

Nilai 1 = Sama pentingnya

Nilai 3 = Sedikit lebih penting

Nilai 5 = Lebih penting

Nilai 7 = Sangat lebih penting

Nilai 9 = Mutlak lebih penting

Nilai 2, 4, 6, 8 = Nilai tengah

Dengan menggunakan skala penilaian perbandingan berpasangan diatas, maka kriteria manakah yang menurut Bapak/Ibu/Saudara yang lebih penting dalam menentukan atau pemilihan vendor.

SKALA																			
Kriteria	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Kriteria	
Kualitas																			Responsivitas
Kualitas																			Harga
Responsivitas																			Harga

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

KUISIONER PENETAPAN PRIORITAS KEPENTINGAN DARI MASING-MASING VENDOR DENGAN SUBKRITERIA YANG DIGUNAKAN PADA SETIAP KRITERIA

Dengan menggunakan skala penilaian perbandingan berpasangan diatas, sub kriteria manakan menurut anda lebih penting dalam pemilihan vendor *sparepart* PT SPI ;

1. Kualitas dibagi menjadi 3 sub kriteria yaitu :
  - a. kesesuaian barang dengan dokumen (Q1)
  - b. Ketersediaan barang dan tingkat kecacatan barang (Q2)
  - c. Kesesuaian kualitas barang dengan spesifikasi (Q3)

SKALA																			
Kriteria	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Kriteria	
Q1																			Q2
Q1																			Q3
Q2																			Q3

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

2. Responsivitas diagi menjadi 3 sub kriteria yaitu :
  - a. Kesesuaian harga dengan standar perusahaan (R1)
  - b. Konsistensi Harga (R2)
  - c. Kemampuan memberikan diskon atas penawaran/negoisasi (R3)

SKALA																			
Kriteria	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Kriteria	
R1																			R2
R1																			R3
R2																			R3

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

3. Harga dibagi menjadi 3 sub kriteria yaitu :
  - a. Kecepatan pengiriman &garansi barang (P1)
  - b. Kemampuan merespon komplain (P2)
  - c. Kemampuan memberikan informasi yang jelas (P3)

SKALA																		
Kriteria	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Kriteria
P1										×								P2
P1						×												P3
P2									×									P3

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

KUISIONER PENETAPAN PRIORITAS KEPENTINGAN DARI MASING-MASING VENDOR DENGAN SUBKRITERIA YANG DIGUNAKAN PADA SETIAP KRITERIA

Bapak/Ibu/Saudara diminta untuk membandingkan tingkat kepentingan dari masing-masing sub kriteria yang sudah disebutkan diatas untuk proses pemilihan vendor. Dengan memberi tanda silang (x) pada bagian atau kolom yang telah disediakan untuk diisi dibawah ini dengan menggunakan skala.

Penilaian perbandingan berpasangan :

- Nilai 1 = Sama pentingnya
- Nilai 3 = Sedikit lebih penting
- Nilai 5 = Lebih penting
- Nilai 7 = Sangat lebih penting
- Nilai 9 = Mutlak lebih penting
- Nilai 2, 4, 6, 8 = Nilai tengah

Dengan menggunakan skala penilaian perbandingan berpasangan diatas, maka vendor manakah yang menurut Bapak/Ibu/Saudara yang lebih memuaskan dengan masing-masing subkriteria dalam menentukan atau pemilihan vendor.

1. Kriteria Kualitas

a. Kesesuaian barang dengan dokumen (Q1)

SKALA																		
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN							×											PT KLS
CV SN									×									PT GM
PT KLS										×								PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

b. Kesesuaian barang dan tingkat kecacatan barang (Q2)

SKALA																		
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN						×												PT KLS
CV SN								×										PT GM
PT KLS											×							PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

c. Kesesuaian kualitas barang dengan spesifikasi (Q3)

SKALA																		
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN										×								PT KLS
CV SN												×						PT GM
PT KLS											×							PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

2. Kriteria Responsivitas

a. Kesesuaian Kesesuaian harga dengan standar perusahaan (R1)

SKALA																		
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN													×					PT KLS
CV SN										×								PT GM
PT KLS									×									PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

b. Konsistensi Harga (R2)

SKALA																		
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN						×												PT KLS
CV SN										×								PT GM
PT KLS									×									PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

c. Kemampuan memberikan diskon atas penawaran/negoisasi (R3)

SKALA																		
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN												×						PT KLS
CV SN												×						PT GM
PT KLS										×								PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting



3. Kriteria Harga

a. Kecepatan pengiriman & garansi barang (P1)

SKALA																		
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN													×					PT KLS
CV SN																		PT GM
PT KLS					×													PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

b. Kemampuan merespon komplain (P2)

SKALA																		
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN												×						PT KLS
CV SN													×					PT GM
PT KLS					×													PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

c. Kemampuan memberikan informasi yang jelas (P3)

SKALA																		
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN												×						PT KLS
CV SN													×					PT GM
PT KLS												×						PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting



## Lampiran 2

### Kuisioner Responden 2

Nama : Sri Winarsih

Divisi : Divisi Logistik (Wakil Manager)



#### KUISIONER PENETAPAN PRIORITAS KEPENTINGAN KRITERIA DARI PEMILIHAN VENDOR

Berikut ini adalah kriteria yang dipakai oleh PT PSI dalam menentukan atau memilih vendor *sparepart* :

1. Kualitas dibagi menjadi 3 sub kriteria yaitu :
  - d. kesesuaian barang dengan dokumen
  - e. Ketersediaan barang dan tingkat kecacata barang
  - f. Kesesuaian kualitas barang dengan spesifikasi
2. Responsivitas dibagi menjadi 3 sub kriteria yaitu :
  - d. Kesesuaian harga dengan standar perusahaan
  - e. Konsistensi Harga
  - f. Kemampuan memberikan diskon atas penawaran/negoisasi
3. Harga dibagi menjadi 3 sub kriteria yaitu :
  - d. Kecepatan pengiriman & garansi barang
  - e. Kemampuan merespon komplain
  - f. Kemampuan memberikan informasi yang jelas

Bapak/Ibu/Saudara diminta untuk membandingkan tingkat kepentingan dari masing-masing kriteria yang sudah disebutkan diatas untuk proses pemilihan vendor. Dengan memberi tanda silang (x) pada bagian atau kolom yang telah disediakan untuk diisi dibawah ini dengan menggunakan skala.

Penilaian perbandingan berpasangan :

- Nilai 1 = Sama pentingnya
- Nilai 3 = Sedikit lebih penting
- Nilai 5 = Lebih penting
- Nilai 7 = Sangat lebih penting
- Nilai 9 = Mutlak lebih penting
- Nilai 2, 4, 6, 8 = Nilai tengah

Dengan menggunakan skala penilaian perbandingan berpasangan diatas, maka kriteria manakah yang menurut Bapak/Ibu/Saudara yang lebih penting dalam menentukan atau pemilihan vendor.

SKALA																		
Kriteria	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Kriteria
Kualitas								X		X								Responsivitas
Responsivitas					X													

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

KUISIONER PENETAPAN PRIORITAS KEPENTINGAN DARI MASING-MASING VENDOR DENGAN SUBKRITERIA YANG DIGUNAKAN PADA SETIAP KRITERIA

Dengan menggunakan skala penilaian perbandingan berpasangan diatas, sub kriteria manakan menurut anda lebih penting dalam pemilihan vendor sparepart PT SPI ;

1. Kualitas dibagi menjadi 3 sub kriteria yaitu :
  - a. kesesuaian barang dengan dokumen (Q1)
  - b. Ketersediaan barang dan tingkat kecacatan barang (Q2)
  - c. Kesesuaian kualitas barang dengan spesifikasi (Q3)

SKALA																		
Kriteria	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Kriteria
Q1								X		X								Q2
Q2												X						Q3

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

2. Responsivitas diagi menjadi 3 sub kriteria yaitu :
  - a. Kesesuaian harga dengan standar perusahaan (R1)
  - b. Konsistensi Harga (R2)
  - c. Kemampuan memberikan diskon atas penawaran/negoisasi (R3)

SKALA																		
Kriteria	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Kriteria
R1								X		X								R2
R1																		R3
R2															X			R3

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

3. Harga dibagi menjadi 3 sub kriteria yaitu :
  - a. Kecepatan pengiriman &garansi barang (P1)
  - b. Kemampuan merespon komplain (P2)
  - c. Kemampuan memberikan informasi yang jelas (P3)

SKALA																		
Kriteria	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Kriteria
P1												X						P2
P1											X							P3
P2									X									P3

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting



KUISIONER PENETAPAN PRIORITAS KEPENTINGAN DARI MASING-MASING VENDOR DENGAN SUBKRITERIA YANG DIGUNAKAN PADA SETIAP KRITERIA

Bapak/Ibu/Saudara diminta untuk membandingkan tingkat kepentingan dari masing-masing sub kriteria yang sudah disebutkan diatas untuk proses pemilihan vendor. Dengan memberi tanda silang (x) pada bagian atau kolom yang telah disediakan untuk diisi dibawah ini dengan menggunakan skala.

Penilaian perbandingan berpasangan :

- Nilai 1 = Sama pentingnya
- Nilai 3 = Sedikit lebih penting
- Nilai 5 = Lebih penting
- Nilai 7 = Sangat lebih penting
- Nilai 9 = Mutlak lebih penting
- Nilai 2, 4, 6, 8 = Nilai tengah

Dengan menggunakan skala penilaian perbandingan berpasangan diatas, maka vendor manakah yang menurut Bapak/Ibu/Saudara yang lebih memuaskan dengan masing-masing subkriteria dalam menentukan atau pemilihan vendor.

1. Kriteria Kualitas

a. Kesesuaian barang dengan dokumen (Q1)

SKALA																		
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN										X								PT KLS
CV SN											X							PT GM
PT KLS												X						PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

b. Kesesuaian barang dan tingkat kecacatan barang (Q2)

SKALA																		
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN										X								PT KLS
CV SN							X											PT GM
PT KLS						X												PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

c. Kesesuaian kualitas barang dengan spesifikasi (Q3)

SKALA																		
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN										X								PT KLS
CV SN									X									PT GM
PT KLS						X												PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting





2. Kriteria Responsivitas

a. Kesesuaian Kesesuaian harga dengan standar perusahaan (R1)

SKALA															Alternatif			
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN									×									PT KLS
CV SN												×						PT GM
PT KLS						×												PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

b. Konsistensi Harga (R2)

SKALA															Alternatif			
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN										×								PT KLS
CV SN									×									PT GM
PT KLS											×							PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

c. Kemampuan memberikan diskon atas penawaran/negosiasi (R3)

SKALA															Alternatif			
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN									×									PT KLS
CV SN											×							PT GM
PT KLS														×				PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting



3. Kriteria Harga

a. Kecepatan pengiriman & garansi barang (P1)

SKALA															Alternatif			
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN										×								PT KLS
CV SN				×														PT GM
PT KLS		×																PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

b. Kemampuan merespon keluhan (P2)

SKALA															Alternatif			
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN										×								PT KLS
CV SN											×							PT GM
PT KLS													×					PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

c. Kemampuan memberikan informasi yang jelas (P3)

SKALA															Alternatif			
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN									×									PT KLS
CV SN				×														PT GM
PT KLS								×										PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting



Sri Winorsih

## Lampiran 3

### Kuisioner Responden 3

Nama : Rini Marlina

Divisi : Divisi Logistik & Purchasing



#### KUISIONER PENETAPAN PRIORITAS KEPENTINGAN KRITERIA DARI PEMILIHAN VENDOR

Berikut ini adalah kriteria yang dipakai oleh PT PSI dalam menentukan atau memilih vendor *sparepart* :

1. Kualitas dibagi menjadi 3 sub kriteria yaitu :
  - a. kesesuaian barang dengan dokumen
  - b. Ketersediaan barang dan tingkat kecacata barang
  - c. Kesesuaian kualitas barang dengan spesifikasi
2. Responsivitas dibagi menjadi 3 sub kriteria yaitu :
  - a. Kesesuaian harga dengan standar perusahaan
  - b. Konsistensi Harga
  - c. Kemampuan memberikan diskon atas penawaran/negoisasi
3. Harga dibagi menjadi 3 sub kriteria yaitu :
  - a. Kecepatan pengiriman & garansi barang
  - b. Kemampuan merespon komplain
  - c. Kemampuan memberikan informasi yang jelas

Bapak/Ibu/Saudara diminta untuk membandingkan tingkat kepentingan dari masing-masing kriteria yang sudah disebutkan diatas untuk proses pemilihan vendor. Dengan memberi tanda silang (x) pada bagian atau kolom yang telah disediakan untuk diisi dibawah ini dengan menggunakan skala.

Penilaian perbandingan berpasangan :

Nilai 1 = Sama pentingnya

Nilai 3 = Sedikit lebih penting

Nilai 5 = Lebih penting

Nilai 7 = Sangat lebih penting

Nilai 9 = Mutlak lebih penting

Nilai 2, 4, 6, 8 = Nilai tengah

Dengan menggunakan skala penilaian perbandingan berpasangan diatas, maka kriteria manakah yang menurut Bapak/Ibu/Saudara yang lebih penting dalam menentukan atau pemilihan vendor.

SKALA																		
Kriteria	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Kriteria
Kualitas										×								Responsivitas
Kualitas											×							Harga
Responsivitas								×										Harga

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

KUISONER PENETAPAN PRIORITAS KEPENTINGAN DARI MASING-MASING VENDOR DENGAN SUBKRITERIA YANG DIGUNAKAN PADA SETIAP KRITERIA

Dengan menggunakan skala penilaian perbandingan berpasangan diatas, sub kriteria manakan menurut anda lebih penting dalam pemilihan vendor *sparepart* PT SPI ;

1. Kualitas dibagi menjadi 3 sub kriteria yaitu :
  - a. kesesuaian barang dengan dokumen (Q1)
  - b. Ketersediaan barang dan tingkat kecacatan barang (Q2)
  - c. Kesesuaian kualitas barang dengan spesifikasi (Q3)

SKALA																		
Kriteria	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Kriteria
Q1							×											Q2
Q1									×									Q3
Q2								×										Q3

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

2. Responsivitas diagi menjadi 3 sub kriteria yaitu :
  - a. Kesesuaian harga dengan standar perusahaan (R1)
  - b. Konsistensi Harga (R2)
  - c. Kemampuan memberikan diskon atas penawaran/negoisasi (R3)

SKALA																		
Kriteria	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Kriteria
R1										×								R2
R1														×				R3
R2					×													R3

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

3. Harga dibagi menjadi 3 sub kriteria yaitu :
  - a. Kecepatan pengiriman &garansi barang (P1)
  - b. Kemampuan merespon komplain (P2)
  - c. Kemampuan memberikan informasi yang jelas (F3)

SKALA																		
Kriteria	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Kriteria
P1																		P2
P1			×															P3
P2																		P3

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting



**KUISIONER PENETAPAN PRIORITAS KEPENTINGAN DARI MASIING-MASIING VENDOR DENGAN SUBKRITERIA YANG DIGUNAKAN PADA SETIAP KRITERIA**

Bapak/Ibu/Saudara diminta untuk membandingkan tingkat kepentingan dari masing-masing sub kriteria yang sudah disebutkan diatas untuk proses pemilihan vendor. Dengan memberi tanda silang (x) pada bagian atau kolom yang telah disediakan untuk diisi dibawah ini dengan menggunakan skala.

Penilaian perbandingan berpasangan :

- Nilai 1 = Sama pentingnya
- Nilai 3 = Sedikit lebih penting
- Nilai 5 = Lebih penting
- Nilai 7 = Sangat lebih penting
- Nilai 9 = Mutlak lebih penting
- Nilai 2, 4, 6, 8 = Nilai tengah

Dengan menggunakan skala penilaian perbandingan berpasangan diatas, maka vendor manakah yang menurut Bapak/Ibu/Saudara yang lebih memuaskan dengan masing-masing subkriteria dalam menentukan atau pemilihan vendor.

**1. Kriteria Kualitas**

**a. Kesesuaian barang dengan dokumen (Q1)**

SKALA																		
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN										×								PT KLS
CV SN															×			PT GM
PT KLS										×								PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

**b. Kesesuaian barang dan tingkat kecacatan barang (Q2)**

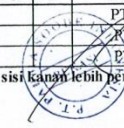
SKALA																		
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN										×								PT KLS
CV SN												×						PT GM
PT KLS										×								PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

**c. Kesesuaian kualitas barang dengan spesifikasi (Q3)**

SKALA																		
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN										×								PT KLS
CV SN												×						PT GM
PT KLS										×								PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting



2. Kriteria Responsivitas

a. Kesesuaian Kesesuaian harga dengan standar perusahaan (R1)

SKALA																		
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN							×											PT KLS
CV SN							×											PT GM
PT KLS									×									PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

b. Konsistensi Harga (R2)

SKALA																		
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN									×									PT KLS
CV SN											×							PT GM
PT KLS								×										PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

c. Kemampuan memberikan diskon atas penawaran/negosiasi (R3)

SKALA																		
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN					×													PT KLS
CV SN			×															PT GM
PT KLS									×									PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting



3. Kriteria Harga

a. Kecepatan pengiriman & garansi barang (P1)

SKALA																		
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN									×									PT KLS
CV SN												×						PT GM
PT KLS												×						PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

b. Kemampuan merespon komplain (P2)

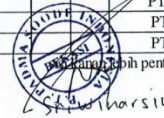
SKALA																		
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN										×								PT KLS
CV SN										×								PT GM
PT KLS										×								PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting

c. Kemampuan memberikan informasi yang jelas (P3)

SKALA																		
Alternatif	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Alternatif
CV SN						×												PT KLS
CV SN												×						PT GM
PT KLS											×							PT GM

sisi kiri lebih penting ← → sisi kanan lebih penting



Lampiran 4  
Hasil Wawancara 1

Hasil Wawancara		
Nama : Ilyas Jawaban : Divisi Logistik (Manajer)		
No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa fungsi Divisi Logistik sendiri pada PT PSI?	Pada PT PSI, Divisi logistik sangat berperan penting dalam pengambilan keputusan
2	Bagaimana proses pemilihan vendor sparepart pada PT PSI?	Melalui cara tunjuk langsung dengan persyaratan sudah memenuhi syarat dari perusahaan atau dengan cara
3	Persyaratan apa saja untuk menjadi vendor sparepart PT PSI?	Mempunyai legal dokumen seperti NPWP, SIUP, domisili perusahaan, dokumen perizinan tenaga kerja seperti BPJS kesehatan maupun ketenagakerjaan, dokumen perizinan ekspor dan impor, dokumen sistem manajemen seperti ISO, SOP, profil perusahaan dan struktur organisasi, dokumen sistem keuangan, dokumen sistem lingkungan seperti izin gangguan, izin lingkungan serta pengelolaan lingkungan
4	Apa saja kriteria dari vendor <i>sparepart</i> pada PSI?	Kriteria vendor <i>sparepart</i> PT PSI yaitu kualitas, resposivitas dan harga
5	Selama ini apa saja kendala yang terjadi pada PT PSI?	Kendalanya adalah dalam proses produksi, karna keterlambatan <i>sparepart</i> datang ke perusahaan dan membuat proses menjadi terhambat

## Lampiran 5

### Hasil Wawancara 2

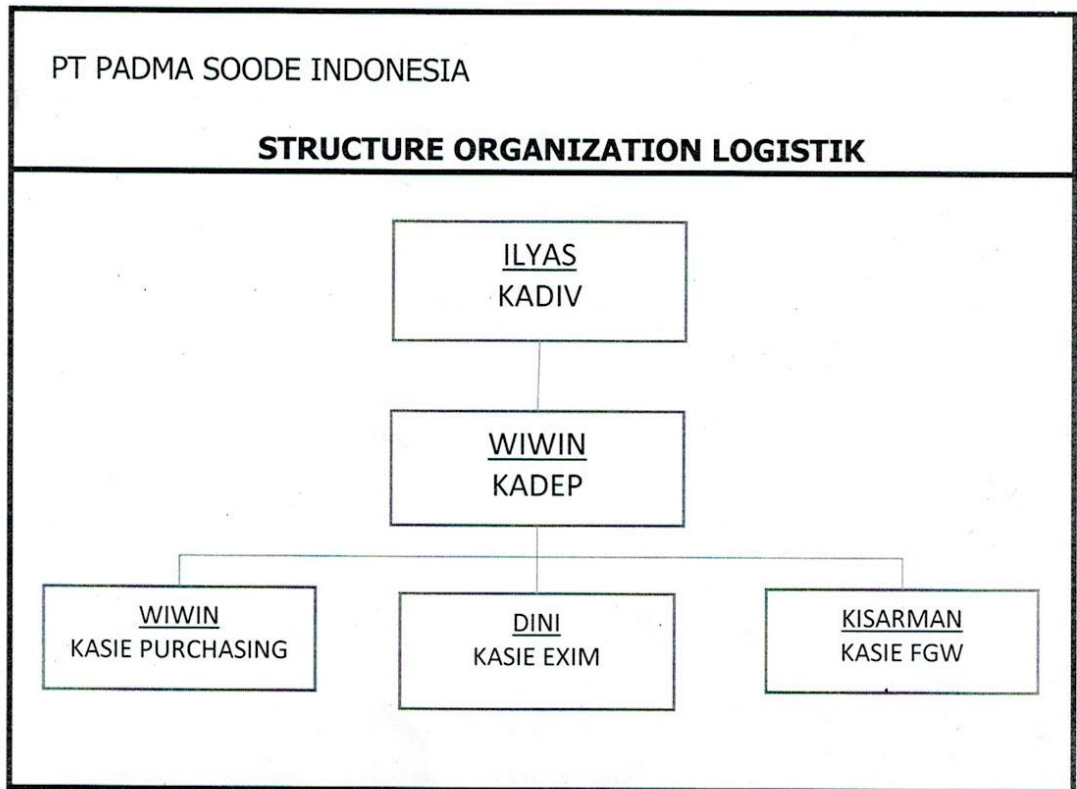
Hasil Wawancara		
Nama : Sri Winarsih Jawaban : Divisi Logistik (Wakil Manajer)		
No	Pertanyaan	Jawaban
1	Masalah apakah yang sering terjadi pada vendor?	Masalah yang terkait pada pihak vendor selama ini adalah keterlambatnya datangnya <i>sparepart</i> ke PT PSI dan tidak adanya stok <i>sparepart</i>
2	Apa saja yang sudah dilakukan perusahaan untuk menangani permasalahan tersebut?	Beberapa cara sudah dilakukan, seperti menegur pihak vendor tetapi kejadian tersebut masih sering terjadi berulang
3	Apa perusahaan tidak berniat untuk mengganti vendor tersebut?	Perusahaan sudah bekerjasama dengan pihak vendor tersebut sudah cukup lama jadi harus difikirkan secara matang-matang untuk pengambilan keputusan tersebut
4	Tetapi permasalahan tersebut membuat proses produksi terhambat apa tidak merugikan perusahaan?	pasti merugikan, tetapi perusahaan juga meminta tanggung jawab dari pihak vendor tersebut, kalau dirasanya sudah melewati batas mungkin diambil tindakan tegas

Lampiran 6  
Hasil Wawancara 3

Hasil Wawancara		
Nama : Rini Marlina Jawaban : Divisi Logistik ( <i>Purchasing</i> )		
No	Pertanyaan	Jawaban
1	Masalah apakah yang sering terjadi pada vendor?	Masalah sering terjadinya keterlambatan datangnya sparepart, dan membuat proses terhambat dan membuat produksi yang harusnya bisa jadi cepat waktu menjadi tertunda
2	Apa saja yang sudah dilakukan perusahaan untuk menangani permasalahan tersebut?	Sudah dilakukannya teguran tetapi masih suka mengulangi lagi
3	Apa perusahaan tidak berniat untuk mengganti vendor tersebut?	Mengganti vendor tidak semudah itu, harus mempunyai beberapa pertimbangan lainnya dan pertimbangan tersebut harus matang agar kesalahan tidak terulang kembali
4	Dalam permasalahan ini apa berpengaruh terhadap bagian purchasing itu sendiri?	Berpengaruh karna kalau <i>sparepart</i> dibutuhkan saat itu juga dan kebetulan cadangan sparepart tidak ada, otomatis bagian <i>purchasing</i> harus membeli divendor lain, dan itu menyebabkan kerugian



Lampiran 7  
Struktur Organisasi



Lampiran 8  
Data nama vendor PT PSI

1	PT DUTA TRIMARTA PRATAMA	81	PT BALINDO MITRA USAHA	161	PT CAHAYA CIPTA MANDIRI
2	PT AGNI CITRA PERKASA	82	PT SUMBER METALINDO INTINUSA	162	PT. KUNDALINI SAKTISEJATI
3	PT CIPTA MULTIPAC PRATAMA	83	PT. Arfindo Bersinar	163	PT. INDOTARA PERSADA
4	PT IKIMURA INDOTOOLS CENTER	84	PT. KSN INDONESIA	164	PT EKTUDJU
5	PT KAWAN LAMA SEJAHTERA	85	PT HAGABE SUKSES MANDIRI	165	PT. OMEGA TAYO TEKNOLOGI
6	PT BAGAS JAYA LESTARI	86	PT JAYA PLAST SEJAHTERA	166	PT. SHURIYAMA GLOBAL INDONESIA
7	PT DOU YEE ENTERPRISES	87	PT GADING MURNI	167	PT. SURYA SARANA DINAMIKA
8	PT SEJAHTERA PRADIPTA	88	PT EKASURYA INOUT INDONESIA	168	PT. ADHIYAKSA DAYA SENTOSA
9	PT SANYO SPECIAL STEEL INDONESIA	89	PT FANINDO CHIPTRONIC	169	PT DWI SUBUR MAKMUR
10	PT FLEXINDOMAS	90	PT NUGRAHA SITI KUMALA	170	PT. KENKO ELEKTRIK INDONESIA
11	PT SUMBER KARYA TEKNIK MANDIRI	91	PT VITA TATA CHEMIKA	171	PT. FUJI LESTARI PURNAMA
12	PT SINAR MUTIARA CAKRABUANA	92	PT. BAGOE'S REDJEKI	172	PT SHI PLASTICS MACHINERY (INDONESIA)
13	PT INDOMARCO	93	PT. NETUREN INDONESIA	173	PT ELDEPE Kalibrasi Instrumenindo
14	PT ELO DUNIA MITRASARANA	94	PT. PETINDO PLASTIKATAMA INDONESIA	174	PT CALTESYS INDONESIA
15	PT ETERNA KARYA SEJAHTERA	95	PT ASSAB STEELS INDONESIA	175	PT. NASIONAL MAKMUR SEJAHTERA
16	PT. SIWARKA INDONESIA	96	PT SIMBOLDATA TEKNOLOGI	176	PT. DELTA INSTRUMENTASI
17	PT AIR LIQUIDE	97	PT LIBRA EMAS PERMATA	177	PT. AIRINDO TEKNOLOGI PERKASA
18	PT. VERSADA TIGA SENTOSA	98	PT CHIAH CHYUN MACHINERY ABADI	178	PT. SENTRA MODULAR INDONESIA
19	PT COMMINDO SAKTI	99	PT PALMAS ENTRACO	179	PT BANTRUNK MURNI INDONESIA
20	PT. CAKRAWALA MEGA INDAH	100	PT ANTARINDO SEJAHTERA	180	PT SUMBER ALAM BAHAGIA
21	PT. YUSHIRO INDONESIA	101	PT. SAHABAT JAYA BERSAMA	181	PT. IDE MIZU
22	PT MITRA ASMOCO UTAMA	102	PT EMINCON PRATAMA INDONESIA	182	CV MULTI KREASI PACKINDO
23	PT JAYA METAL TEKNIKA	103	PT INDO BEST WELDER & HEATER	183	CV CIPTA SARANA JAYA
24	PT. PROPACK KREASI MANDIRI	104	PT. ENOCCO VITALTECHNO INDONESIA	184	CV NUSA PLANINDO
25	PT PANCA RAGAM BATAVIA	105	PT ARTHA INDOKIMIA RAYA	185	CV. MITRA USAHA SAMPURNA
26	PT RUKUN SEJAHTERA TEKNIK	106	PT INDO KOMPRESIGMA	186	CV. CIPTA BERSIH UNGGUL
27	PT SOMAGEDE INDONESIA	107	PT DINAR MAKMUR	187	CV. SINARINDO NUSANTARA
28	PT OERLIKON BALZERS ARTODA INDONESIA	108	PT TAESUNG ABADI	188	CV. NATIVE INDO
29	PT. SINAR PUTRA METALINDO	109	PT. HANDARU MITRA ABADI	189	CV ANUGRAH SAHABAT
30	PT PANDULIMA HYDROMATIC	110	PT. CIPTAJAYA KREASINDO UTAMA	190	CV MULTI TEKNIK
31	PT DAIDO SP INDONESIA	111	PT ACROE INDONESIA	191	CV VALESINDO INTI PRATAMA
32	PT GLOBAL MANDIRI I	112	PT ANDALIRA CIPTA ABADI	192	CV MATRACO KOMPONEN
33	PT RAJATEC NUSANTARA	113	PT. CAHAYA KASIH ANUGRAH	193	CV. SERAYAT TEKNIK
34	PT GLOBAL BISNIS UTAMA	114	PT TELNUSA TECHNOTAMA	194	CV PRESISI TECHNOLOGIES
35	PT PUTRA TOOL SINDO	115	PT. SINAR PERMATA SURYA	195	CV SANPIN TEKNIK
36	PT INDRAGRAHA NUSAPLASINDO	116	PT. SINAR MENTARI JAYA	196	CV. ORBIT KARUNIA GEMILANG
37	PT MYTEK INDONESIA	117	PT. BHINNEKA INTI SEJAHTERA	197	CV. PRO MITRA ANDALAN
38	PT SARIFIL INDONESIA	118	PT.SENTOSA MANDIRI TOOL	198	CV SANTOSA
39	PT HEMEL ELCTRIC	119	PT. SANEI MACHINE SERVICE INDONESIA	199	CV. RENGGANIS JAYA
40	PT. SEAL MART INDONESIA	120	PT. SURYA INDAH SENTRA GEMILANG	200	CV. TEXTURE SEJAHTERA
41	PT YAMAZENI INDONESIA	121	PT. HANEI SAMMATA TEKNIK	201	CV. USAHA BERSAMA
42	PT. URIMESSING SECURITY GUARD SERVICES	122	PT. ELECTRINDO TEHNIKAPRIMA	202	CV. ANUGRAH PRESINDO
43	PT SURYA MARGA LUHUR	123	PT. Andalan Nusantara Teknologi	203	CV. SINAR MAJU ENGINEERING
44	PT. SANKO MATERIAL INDONESIA	124	PT OKS INDONESIA	204	CV. CENTRAL MULTI TEKHINDO
45	PT. MISUMI INDONESIA	125	PT UNILAB PERDANA	206	CV. Sokusi Informatika Persada
46	PT EKADHARMA INTERNATIONAL Tbk	126	PT. JAWA MITRA TEKNOLOGI	206	CV. CAHAYA PRIMA KREASINDO
47	PT. SUGIAKE TOOLING INDONESIA	127	PT. IKTECH PRECISION GRINDING	207	CV. IDE TECH
48	PT. VCM PRECISION INDUSTRIES I	128	PT. SAHABAT PRIMA ELEKTRIC	208	CV. BERKAH MANDIRI
49	PT CAHAYATIARA MUSTIKA S I	129	PT. CAHAYA TEKNIK UTAMA	209	CV SHURIKEN UNLIMITED
50	PT. SEIKI MITRA TECH	130	PT. PELITA SURYA INTERNATIONAL	210	CV ASTRID MAKMUR SEJAHTERA
51	PT TRI - WALL INDONESIA	131	PT. NABEL SAKHA GEMILANG	211	CV WINSON INTI PRATAMA
52	PT. KYOSEKI INDONESIA	132	PT ATLAS PETROCHEM INDO	212	CV. DUTA ELECTRONICS PRATAMA
53	PT SYNERAL INDONESIA	133	PT. CAHAYA TEKNIK SEJAHTERA		
54	PT. ANDHIKA MITHA LESTARI	134	PT. MORA TELEMATIKA INDONESIA	213	BINA GRAFIKA
55	PT. AENINDO KARUNIA MANDIRI	135	PT. DAI SAN INDONESIA	214	INDOLASER
56	PT SAHABAT MITRA INTRABUANA	136	PT. GUHRING INDONESIA	215	SUMBER REJEKI
57	PT USAHA SAUDARA MANDIRI	137	PT. NISSEI PLASTIC INDONESIA	216	UD JAYA MULIA
58	PT. SHIMA TRADING INDONESIA	138	PT HYDROTECH MACHINERY INDONESIA	217	LARIZZA COLLECTION
59	PT. AIDA INDONESIA	139	PT BINA RESIK UTAMA	218	PERCETAKAN BOROBUDUR
60	PT. VACPACK INDONESIA	140	PT KASTOR RODA INDONESIA	219	SMC PNEUMATICS INDONESIA
61	PT ASIA SAFETY INDONESIA	141	PT KRISBOW INDONESIA	220	JAYA SENTOSA
62	PT. ENVIRONER	142	PT. MAXIMO TOOLSINDO WRATAMA	221	CAHAYA ALAM E
63	PT. GEMA TOOLS PRECISION	143	PT. TUNAS RIDEAN Tbk	222	PUTRA JAYA TEKNIK
64	PT YAKIN MAJU SENTOSA	144	PT CIWANGI BERLIANS MOTORS	223	MR TEKNIK
65	PT. CITRA LANGGENG SENTOSA	145	PT. CHIH HORNG METAL & ELECTRIC INDUSTRY	224	SUNSAI INDONESIA
66	PT ALLINDO COIN MAS	146	PT.INDAH JAYA TEKNIK PRESISI	225	KURNIA SERVICE
67	PT CHIAH CHYUN MACHINERY ABADI	147	PT. MULTIPRO JAYA PRIMA	226	SINAR TEKNIK MANDIRI
68	PT ACM TECHNOLOGY	148	PT. HI-MORE-ROBOT	227	GAYA TRENDY
69	PT. DUTA BINA PERTIWI	149	PT.HASTINGS MITRATAMA	228	SETIAWAN TEKNIK
70	PT DELTA CITRA MANDIRI	150	PT APEX INDO PACIFIC	229	SENTOSA MANDIRI TOOL
71	PT MITUTOYO INDONESIA	151	PT MAHKOTA MAS MANDIRI MULIA	230	HARAPAN SAKTI UTAMA
72	PT CIKANIKI PRIMAGUNA	152	PT. ARIAN GUNA MANDIRI	231	DIAN TECHNIQUE
73	PT ASTRA DAIDO STEEL INDONESIA	153	PT DENKO WAHANA SAKTI	232	SEFAS
74	PT TOSEI INDONESIA	154	PT. DUA SAUDARA TEKNIK	233	ESPEDE
75	PT UPAYA MANDIRI SEJAHTERA	155	PT. TONG-TAI SEIKINDO	234	PNEUMATIC MART
76	PT. RADIANT JAYA BERSAMA	156	PT HENGTRACO PROTECSINDO	235	SANJAYA KARINDO
77	PT CEMAKO LESTARI INDONESIA	157	PT. KEYENCE INDONESIA	236	UD WIRA GLOBAL TEKNINDO
78	PT. PROTEKSINDO UTAMA	158	PT. NISSIN MANUFACTURING INDONESIA	237	WIRA ELEKTRIK
79	PT. CNC PART TEKNIKA	159	PT. TEKINDO PRIMA SUKSES		
80	PT PENTA MAKMUR CEMERLANG	160	PT. BENUA KENCANA MAKMUR		

## Lampiran 9

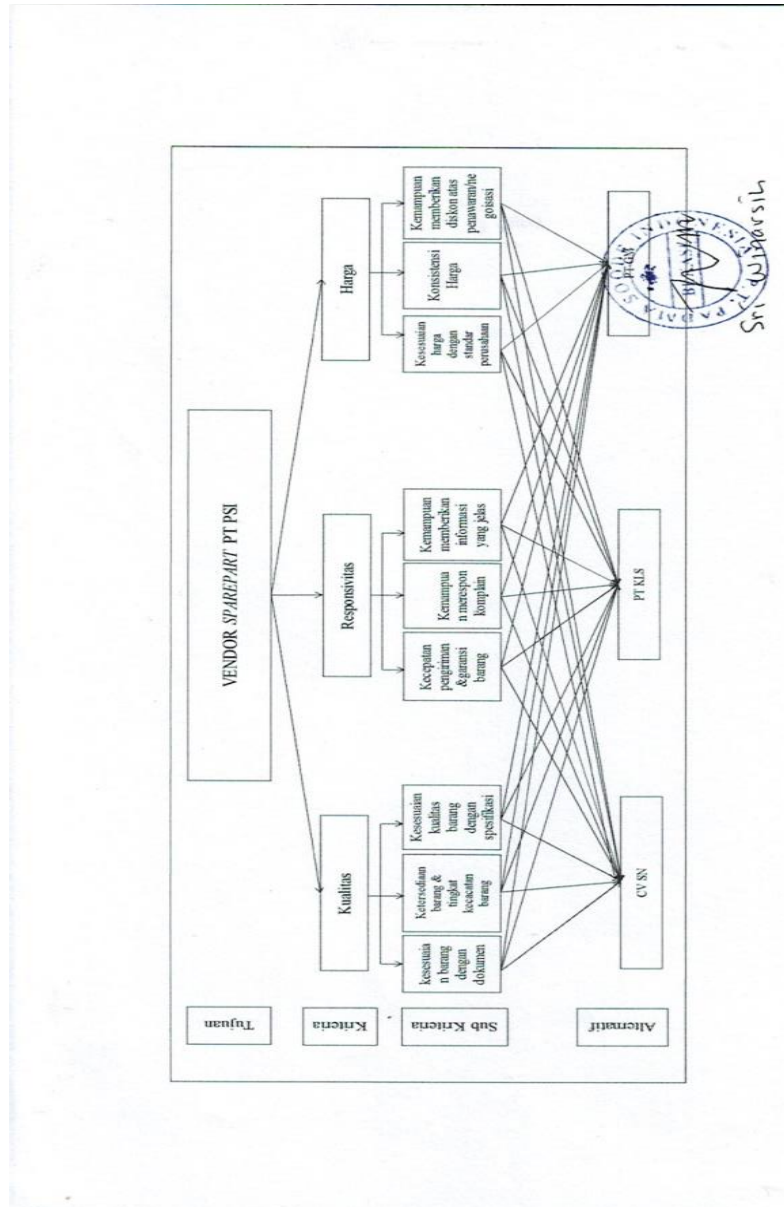
### Lembar Audit Vendor

PT PADMA SOODE INDONESIA  
**CHECKLIST AUDIT SUPPLIER / SUBCONT**

Date	5 July 2018	Remark			
Supplier/ Subcont	PT. INDONESIA POLYMER COMPOUND	Auditee:	Bp SATIWA		
Item No.	Description	Related Document / Actual Condition	Score	Remarks	
			0 2 3		
1	Sasaran Mutu & lingkungan Perusahaan dan direview.				
2	Quality Manual dan system procedure.			✓	
3	System Control Document termasuk Document Customer.				
4	Struktur Organisasi perusahaan (termasuk QA, dan lingkungan/RoHS).				
5	Tugas, tanggung jawab, dan wewenang (termasuk QA, dan lingkungan/RoHS).				
<b>TOTAL</b>			<b>0</b>		
QA / Inspection System	1	Prosedur proses Inspeksi.			
	2	Standard Inspeksi semua item.			
	3	Pengontrolan Substansi Berbahaya/RoHS.			
	4	Dokumen Pendukung untuk RoHS (MSDS, Warranty Letter, ICP data).			
	5	Training inspektor.			
	6	Pengendalian peralatan inspeksi dan system kalibrasi.			
	7	Pengendalian catatan Inspeksi.			
	8	Pengendalian ketidaksesuaian part dengan Corrective Action Report.			
	9	Prosedur penanganan Customer claim.			
	10	Corrective Action Customer Claim dilakukan secara Effective.			
<b>TOTAL</b>			<b>0</b>		
Proses Produksi	1	Setiap proses dijalankan sesuai QCP/Control Plan.			
	2	Setiap proses ada Standard kerja/WI.			
	3	Catatan parameter produksi dikontrol / direcord.		3	
	4	System pengendalian catatan produksi / DPR.			
	5	System Pengendalian produk nonconformity dan produk setting.			
	6	Segregasi area yang jelas di area produksi sebelum dan sesudah proses.			
	7	System mampu telusur dan lot control.			
<b>TOTAL</b>			<b>0</b>		
Maintenance	1	Prosedur Maintenance tooling / Dies.			
	2	Pengendalian catatan / history maintenance Tooling / dies.			
	3	Prosedur Maintenance mesin /TPM.			
	4	Pengendalian catatan maintenance mesin.			
<b>TOTAL</b>			<b>0</b>		
Storage, Lot Control	1	Prosedure Penyimpanan part Finish good.			
	2	Packing Standar untuk setiap part ditetapkan.			
	3	System pencatatan Lot di W/H dan FIFO Control.			
<b>TOTAL</b>			<b>0</b>		
Safety	1	Alat perlengkapan dan procedure safety pada mesin.			
	2	Alat perlengkapan dan procedure safety pada karyawan.			
	3	Pengendalian catatan training safety.			
<b>TOTAL</b>			<b>0</b>		
Score	3	Ada Standard yang sudah diApproved, standar tersebut dilakukan secara effective			
	2	Actual sudah dilakukan tapi belum ada standar yang baku / approved, atau Standar sudah ada tapi implementasi tidak effective			
	0	Tidak ada standard yang diapproved dan actual belum dilakukan secara effective			

Lampiran 10

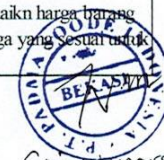
Gambar Struktur Hierarki Penilaian Vendor



## Lampiran 11

### Kriteria dan Subkriteria Penilaian Vendor

No	Kriteria	Sub Kriteria	Penjelasan
1	Kualitas	kesesuaian barang dengan dokumen	Terkait dengan barang yang dikirim oleh vendor sesuai dokumen pemesanan yang diberikan PT PSI
		Ketersediaan barang & tingkat kecacatan barang	Terkait dengan pemesanan barang PT PSI barang yang sudah dipesan stoknya tidak ada dan barang yang sudah sampai mengalami kecacatan
		Kesesuaian kualitas barang dengan spesifikasi	Terkait dengan barang yang dikirimkan vendor sesuai dengan keinginan dari PT PSI
2	Responsivitas	Kecepatan pengiriman & garansi barang	Terkait dengan waktu pengiriman atau proses pengiriman barang dari titik awal sampai ke PT PSI serta garansi untuk
		Kemampuan merespon komplain	Terkait dengan kemudahan PT PSI menyampaikan keluhan keridakpuasan terhadap vendor
		Kemampuan memberikan informasi yang jelas	Terkait dengan informasi yang diberikan vendor secara mendetail tentang proses barang tersebut
3	Harga	Kesesuaian harga dengan standar perusahaan	Harga yang diberikan oleh vendor sama dengan harga yang disepakati oleh PT PSI
		Konsistensi Harga	Kesesuaian harga selama beberapa waktu, apakah ada kenaikan harga atau penurunan harga yang diberikan vendor
		Kemampuan memberikan diskon atas penawaran/negoisasi	Kemudahan antara pihak PT PSI dan vendor dalam menyesuaikan harga barang agar mendapatkan harga yang sesuai untuk kedua belah pihak



SM Winarsih

## Lampiran 12

### Lembar Persyaratan vendor

PT PADMA SOODE INDONESIA  
BEKASI - INDONESIA

#### Vendor/Subcontractor Document Assessment



Vendor/Subcontractor Name : **PT. INDOMYLA POLYMER ANIRUMD.**  
 Address : **KIP. Cikarang**  
 Vendor/Subcontract Representative Name :  
 Type of Audit :  
 Audit Date : **5 - 9 - 2018**

No	Jenis Dokumen	Kelengkapan Dokumen		Keterangan
		Nama dokumen	Ada Tidak	
1	Legal Document	Surat Izin Usaha Perusahaan ( SIUP/IIUP ) *		
		NPWP Badan Usaha *		
		Tanda Daftar Perusahaan (TDP) *		
		Surat Keterangan Domisili Perusahaan *		
		Total		
2	Dokumen Perizinan Tenaga Kerja	BPJS Ketenagakerjaan		
		BPJS Kesehatan		
		Dokumen wajib lapor Ketenagakerjaan		
		Peraturan perusahaan		
		Total		
3	Dokumen perizinan ekspor Impor	Angka Pengenal Importir (API-P / API-U) *		
		Surat Persetujuan Impor (SPI)		
		Nomor Identitas Kepabeanan (NIK) *		
		Total		
4	Dokumen System managemen	Sertifikat System Mutu ( ISO.9001/ISO.14000/ATF 16949) *		
		Prosedur Manajemen / SOP		
		Company Profile *		
		Struktur Organisasi *		
		Total		
5	Dokumen System Finansial	No. Account Perusahaan *		
		Surat Keterangan Terdaftar (SKT) di kantor pelayanan pajak *		
		Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPKP) *		
		Total		
6	Dokumen System lingkungan	Pengelolaan lingkungan ( UKL/UPL, AMDAL, RPL )		
		Izin Lingkungan		
		Izin TPS		
		Izin Gangguan (HG) *		
		Total		

tanda (\*) wajib disertakan dalam informasi balik, untuk lainnya cukup diperlihatkan sewaktu audit visit.  
 Isi angka (1) untuk ada, dan angka (0) untuk tidak

Number of Doc. Complete 0  
 Number of Doc. inComplete 0  
 Total Document 0  
 Document Completeness

Auditee

PT. PADMA SOODE INDONESIA		
Prepared	Approved	Judgement

Sabtu. procurement.  
 Rusan: from maintenance

Lampiran 13

Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN R.I.  
POLITEKNIK APP JAKARTA

LEMBAR KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING

Nama Mahasiswa : Farah Nabilah Ragilanti  
 NIM : 160100602  
 Judul Tugas Akhir :

No.	TANGGAL	POKOK BAHASAN / KONSULTASI	PARAF PEMBIMBING
1.	27/2/19	Penentuan fokus observasi.	[Signature]
2.	13/2/19	Bab I, latar belakang, Masalah	[Signature]
3.	20/03/19	Konsultasi kuesioner	[Signature]
4.	2/07/19	Konsul bab III	[Signature]
5.	25/07/19	Konsul Bab IV	[Signature]
6.	02/08/19	Konsul Bab V	[Signature]
7.	27/08/19	Konsul seluruh bagian	[Signature]
8.	28/08/19	Konsul persiapan seminar	[Signature]
9.			
10.			

Tugas Akhir mahasiswa telah diperiksa dan lolos aplikasi Turnitin dengan skor sbb:

- BAB I : 13%<sup>0</sup>
- BAB III : 11%<sup>0</sup>
- BAB IV : 13%<sup>0</sup>
- BAB V : 12%<sup>0</sup>

Paraf Dosen Pembimbing : [Signature]

Mengetahui,  
 Program Studi Manajemen Logistik  
 Industri Elektronika  
 Ketua,

Yevita Nursyanti, S.T., M.T.

Jakarta, 28/08/2019  
 Menyatakan mahasiswa tsb. telah  
 layak untuk mengikuti ujian tugas akhir  
 Dosen Pembimbing,

[Signature]  
 Indrani Dharmayanti

## Lampiran 14

### Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik

## **PT. PADMA SOODE INDONESIA**

Jl. Raya Narogong Km. 15 Bekasi 17310 - Indonesia  
Tel. (62-21) 8235718 (Hunting) Fax. (62-21) 82495843

No : 008/SKRP/HRD-GA/PSI/19IV/19  
Hal : Keterangan Penelitian Perusahaan

Kepada Yth.  
**Politeknik APP Jakarta**  
di Jakarta

Dengan hormat,

Sesuai dengan Surat Pengajuan Permohonan Penelitian yang kami terima, maka dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut dibawah ini telah **selesai** menjalani penelitian di perusahaan kami terhitung sejak 15 Januari 2019 – 05 April 2019.


Berikut rincian data mahasiswa Politeknik APP Jakarta yang telah melaksanakan penelitian di perusahaan kami :

No.	NAMA	NIM	JURUSAN
1.	Farah Nabilah R.	160100682	Managemen Logistik

Demikian surat keterangan ini kami buat, semoga menjadikan maklum dan periksa adanya. Terima kasih.

Bekasi, 05 April 2019

PT. PADMA SOODE INDONESIA.  
HRD-GA Division

  
Eddy Cahyana  
Division Head



Lampiran 15

Lembar Kartu Bimbingan Kerja Praktik



**PT. PADMA SOODE INDONESIA**


Jl. Raya Narogong Km. 15 Bekasi 17310 – Indonesia

Tel. (62-21) 8235718 (Hunting) Fax. (62-21) 82495843



**LEMBAR KEGIATAN KERJA PRAKTIK**

**Nama** : Farah Nabilah Ragilianti  
**Bagian** : Logistik  
**Kerja Praktik** : PT Padma Soode Indonesia

No	Periode	Kegiatan		Paraf PEM-Lapangan
1	Januari 2019	1	Perkenalan dengan [para karyawan sekitar	
	(15 Januari 2019 - 15 Februari 2019)	2	Perkenalan lingkungan kerja praktik	
		3	Proses pembelajaran mengenai beberapa bagian pekerjaan yang akan dilakukan	
		4	Penjelasan mengenai <i>job description</i>	
		5	Membuat <i>purchase order</i> dan laporan penjualan barang	
		6	Membuat laporan <i>purchase order</i> dan laporan penjualan barang	
		7	Melakukan <i>payment</i>	
2	Februari 2019	1	Melakukan audit vendor secara langsung	
	(18 Februari 2019 - 18 Maret 2019)	2	Membuat <i>purchase order</i> dan laporan penjualan barang	
		3	Membuat laporan <i>purchase order</i> dan laporan penjualan barang	
		4	Melakukan <i>payment</i>	
		5	Membuat laporan surat permohonan pembelian	

3	Maret 2019	1	Membuat <i>purchase order</i> dan laporan penjualan barang	
	(18Maret 2019 - 5 April 2019)	2	Membuat laporan <i>purchase order</i> dan laporan penjualan barang	
		3	Melakukan <i>payment</i>	
		4	Membuat laporan surat permohonan pembelian	

Bekasi, 22 Mei 2019  
PT Padma Soode Indonesia

  
 (Sri Winarsih)  


Lampiran 16  
Lembar Penilaian Kerja Praktik

**PT. PADMA SOODE INDONESIA**

Jl. Raya Narogong Km. 15 Bekasi 17310 – Indonesia  
Tel. (62-21) 8235718 (Hunting) Fax. (62-21) 82495843

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Winarsih  
Jabatan : Kepala Departement Logistik  
Nama Perusahaan : Pt Padma Soode Indonesia  
Alamat Perusahaan : Jl. Raya Narogong Km. 15 Bekasi 17310

Menerangkan bahwa hasil evaluasi yang telah kami lakukan terhadap kinerja karyawan tersebut di bawah ini :

Nama : Farah Nabilah Ragilianti  
Bagian/Departemen : Logistik (Purchasing)  
Asal Perguruan Tinggi : Politeknik APP Jakarta  
Program Studi : Manajemen Logistik Industri Elektronikaax

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna *				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi **
		Sangat Baik 80-100	Baik 68-79	Cukup 55-67	Kurang 46-54	
1	Integritas (etika dan moral)	95				
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (Kompetensi utama)	95				
3	Bahasa Inggris	95				
4	Penggunaan Teknologi	95				
5	Komunikasi	95				
6	Kerjasama Tim	95				
7	Pengembangan Diri	95				
	TOTAL *	665				

Jakarta, 22 Mei 2019  
PT Padma Soode Indonesia

  
Sri Winarsih

\*) Harap diisi dengan angka  
\*\*) Diisi oleh pihak kampus

Lampiran 17

Lembar Sertifikat Kerja Praktik

<b>Sertifikat</b> <i>praktek kerja industri</i>	<b>PT PADMA SOODE INDONESIA</b> <b>SOODE</b> www.padmasoode.co.id
<b>PT PADMA SOODE INDONESIA</b>	
Menerangkan bahwa : <b>FARAH NABILAH RAGILANTI</b> Managemen Logistik Industri Elektronika Politeknik APP Jakarta	
telah melaksanakan Program Kerja Praktek Industri di PT Padma Soode Indonesia dari tanggal 15 Januari 2019 sampai dengan 05 April 2019.	
Bekasi, 05 April 2019 <b>PT Padma Soode Indonesia</b>	
 <b>Eddy Cahyana</b> HRD-GA Division Head	

Lampiran 18  
Dokumentasi Kerja Praktik

