

BAB III

KERANGKA KERJA PRAKTIK

3.1 Lokasi Waktu Kerja Praktik

Kerja praktik dilakukan di bagian Logistik pada divisi Pembelian (*purchasing*) PT Padma Soode Indonesia (PT PSI) yang bergerak pada bidang industri manufaktur. PT PSI beralamat di Jalan Raya Narogong KM 15, Bekasi 17310, Jawa Barat. Kerja praktik dilaksanakan selama empat bulan terhitung sejak bulan Januari 2019 sampai dengan bulan April 2019. Kerja praktik dilakukan sesuai jadwal kerja seperti karyawan PT PSI dimulai dari pukul 08.00 - 17.00 WIB.

3.2 Lingkup Kerja Praktik

3.2.1 Profil PT PSI

PT. PSI yang merupakan perusahaan yang berdiri dari hasil kerja sama antara PT. Perdana Usaha Mandiri (Indonesia), Soode Optic Pte., Ltd. (Singapura) dan Soode (SEA) Pte., Ltd. (Singapura) didirikan pada 3 Maret 1997 dengan Akta Notaris No. 5 yang aslinya dibuat di hadapan Notaris Agus Madjid, SH di Jakarta dan disahkan oleh Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia tanggal 12 Maret 1998 dengan Nomor C2-1.672.HT.01.01 tahun 1998.

Pada awal beroperasi, PT PSI merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *precision metal stamping part* dengan produk yang dihasilkan ditujukan untuk PT. Indonesia EPSON Industry (IEI) yang bergerak di bidang teknologi *printer*.

Seiring dengan berjalannya waktu, PT PSI terus berkembang pula. Hal ini ditandai dengan kepercayaan yang diberikan oleh pelanggan-pelanggan lain. Produk-produk yang dihasilkan digunakan pada *printer*, kamera, CD,VCD, DVD *player*, komputer dan otomotif. Dengan semakin pesatnya perkembangan industri manufaktur saat ini, PT PSI terus melakukan diversifikasi produk dengan melebarkan usaha pada bidang *precision plastic injection* dan *precision electronic assembly*.

Dalam perkembangannya, PT. PSI akan selalu memperhatikan aspek dan dampak lingkungan yang dihasilkan dari seluruh kegiatan usaha yang berjalan. Dengan manajemen yang tangguh dan kerja keras serta dukungan

dari para pelanggan, maka fasilitas, kapasitas dan sumber daya manusia dapat berkembang dengan sangat pesat saat ini. Dengan pengetahuan yang luas, tenaga ahli yang berpengalaman, fasilitas perusahaan, serta sumber daya manusia yang terlatih dan memadai, PT PSI berusaha untuk menerima tantangan dan memenuhi semua syarat yang menuntut perusahaan untuk tumbuh dan berkembang di dunia internasional dengan selalu mengadakan perbaikan secara berkelanjutan. Seperti perusahaan pada umumnya, PT PSI mempunyai visi dan misi untuk menunjang kelangsungan dan perkembangan perusahaan di masa kini maupun masa mendatang. Adapun visi dan misi PT PSI adalah sebagai berikut:

1. Visi:

Menjadi mitra terpercaya melalui inovasi, kompetensi teknis yang unggul, pelayanan yang memenuhi harapan pelanggan, integritas penuh dan beretika dalam masyarakat serta peduli lingkungan.

2. Misi:

Menjadi mitra terpercaya, dalam manufaktur komponen presisi yang terintegrasi melalui sinergi bersama pelanggan, inovasi, dengan produk yang berkualitas unggul dan lebih bernilai.

3.2.2 Penempatan Kerja dan Deskripsi Kerja Praktik

Dalam pelaksanaan kerja praktik, penulis ditempatkan pada bagian Logistik di divisi pembelian (*purchasing*). Pekerjaan yang dilakukan selama kerja praktik adalah

1. Membantu audit vendor

Membantu audit vendor seperti mengecek apakah vendor yang sudah dipakai masih layak untuk dipertahankan atau tidak, survey lapangan juga dilakukan untuk mengecek keadaan gudang atau kantor vendor.

2. Membuat *purchase order* dan membuat *payment*

Pada bagian ini saya melakukan pemesanan sesuai dengan kebutuhan dari setiap bagian di PT PSI. Tahap pertama dengan bagian tersebut membuat Surat permohonan pembelian (SPP) terkait barang apa yang ingin dibeli lalu diserahkan kepada bagian logistik untuk membeli barang tersebut, lalu setelah itu bagian logistik melakukan pembuatan

payment sesuai dengan *purchase order*, setelah itu diserahkan pada bagian accounting untuk proses selanjutnya.

3. Membuat laporan surat permohonan pembelian (SPP)
Membuat laporan SPP yaitu dengan merekap hasil SPP yang sudah dilakukan dalam sebulan, pekerjaan ini dilakukan untuk tau seberapa besar pengeluaran PT PSI dalam kurun waktu sebulan untuk membeli barang tersebut.

3.3 Teknik Pemecahan Masalah

Teknik pemecahan masalah yang dapat dilakukan dengan langkah-langkah dalam penulisan tugas akhir yaitu sebagai berikut :

3.3.1 Sumber Data

Dalam melakukan pengumpulan data dalam tugas akhir, teknik yang digunakan berdasarkan jenis data adalah sebagai berikut :

1. Data Primer, adalah data yang diperoleh secara langsung. Berikut ini yang termasuk ke dalam data Primer :
 - a. Proses pemilihan vendor *sparepart*
 - b. Kriteria pemilihan vendor *sparepart*
 - c. Penilaian kriteria dan vendor *sparepart*
 - d. Data perbandingan berpasangan kriteria, subkriteria, dan Alternatif yang dipilih saat penentuan bobot pada metode AHP
2. Data Sekunder adalah data yang diperoleh dari pihak kedua, seperti data industri yang digunakan untuk menjalankan aktivitas yang ada dalam perusahaan. Berikut ini yang termasuk ke dalam data sekunder:
 - a. Profil perusahaan
 - b. Data nama vendor *sparepart*
 - c. Data kriteria evaluasi penilaian kinerja vendor *sparepart*
 - d. Data audit vendor *sparepart*
 - e. Data syarat menjadi vendor *sparepart*
 - f. Data evaluasi dan hasil kinerja vendor *sparepart*

3.3.2 Teknik Pengumpulan Data

1. Observasi

Data observasi didapatkan penulis dengan pengamatan secara langsung dilapangan mengenai permasalahan yang ditinjau. Metode ini dilakukan untuk dapat mengetahui keadaan maupun kondisi yang terjadi secara langsung pada objek tersebut. Observasi dilakukan pada divisi Logistik tepatnya di divisi pembelian (*purchasing*) pada PT PSI mengenai keterlambatan datangnya *sparepart* sampai ke PT PSI serta tidak adanya stok di vendor dan semua penyebab itu membuat PT PSI terhambat dalam proses produksi.

2. Komunikasi

Didalam komunikasi dilakukan wawancara selama penulis kerja praktik, wawancara tersebut kepada bagian Logistik lebih tepatnya kepada manajer, wakil manajer dan *purchasing*. Melalui wawancara didapatkan informasi mengenai :

- a. Proses pemilihan vendor
- b. Proses penentuan vendor yang akan digunakan
- c. Layanan yang diberikan vendor
- d. Vendor mana saja yang memiliki kinerja baik maupun buruk, dan
- e. Penilaian terhadap vendor serta audit vendor (data dilihat pada lampiran)

3. Kuesioner

Berdasarkan masalah yang telah diidentifikasi, lembar kuesioner dibagikan kepada responden yaitu kepada bagian Logistik. Berdasarkan hasil pengisian kuesioner didapatkan informasi sebagai berikut :

- a. Data kinerja dan subkriteria seleksi dan evaluasi terhadap vendor
- b. Data perbandingan berpasangan kriteria, subkriteria dan alternatif.
- c. Pertanyaan yang diajukan dalam lembar kuesioner terlampir pada (data dilihat pada lampiran)

3.3.3 Teknik pengolahan data

Data yang dikumpulkan berdasarkan teknik pengolahan data, data tersebut diolah menggunakan metode AHP (*Analytical Hierarchy Process*). AHP digunakan untuk pengambilan keputusan. Langkah untuk pemilihan vendor pada PT PSI adalah sebagai berikut :

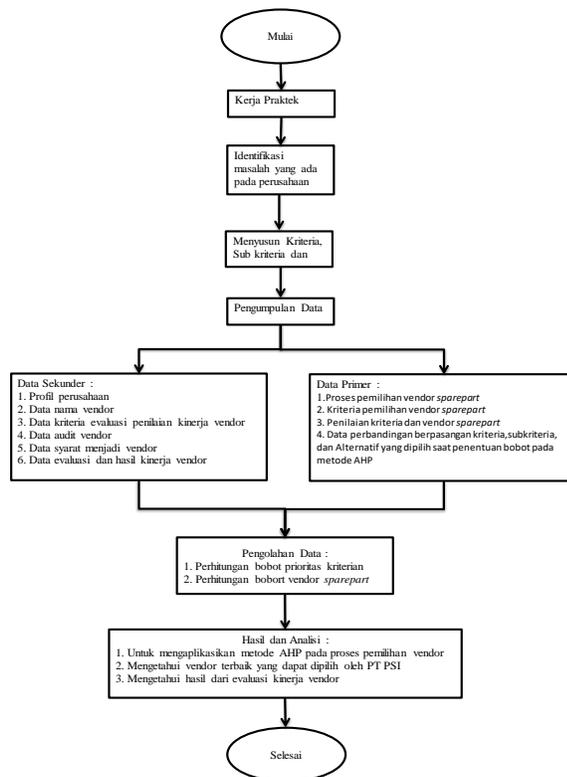
1. Menentukan vendor yang sesuai dengan persyaratan yang telah diajukan oleh PT PSI serta melihat hasil kinerja dengan menggunakan bobot mulai dari yang terendah melalui lembar evaluasi vendor
2. Melihat hasil yang sudah sesuai dengan kriteria PT PSI

- Menentukan vendor berdasarkan hasil yang sudah disetujui
Penentuan vendor dapat dilakukan setelah data dinyatakan sudah lengkap dan memenuhi persyaratan. Hasil dari data tersebut diolah menggunakan AHP (*Analytical Hierarchy Process*) berupa peringkat vendor terbaik melalui beberapa alternatif yang sudah dipilih.

3.4 Diagram Alir Pemecahan Masalah

Dalam tugas akhir ini dijelaskan metode yang digunakan untuk memecahkan permasalahan. Adapun alur diagram pengerjaan tugas akhir sebagai berikut:

Diagram 3.1
Kerangka Pemikiran Tugas Akhir



Sumber : Data diolah, 2019