

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik



SURAT KETERANGAN
No. 182/CHRD/EXT/VI/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andreas Christyan
 Jabatan : Manager HRGA
 Alamat : Jl Raya Mojosari Ngoro KM 3 Desa Pungging Kec. Pungging
 Kab. Mojokerto

Menerangkan bahwa :

Nama : Bagus Billy Firmansyah
 Instansi Pendidikan : Politeknik APP Jakarta

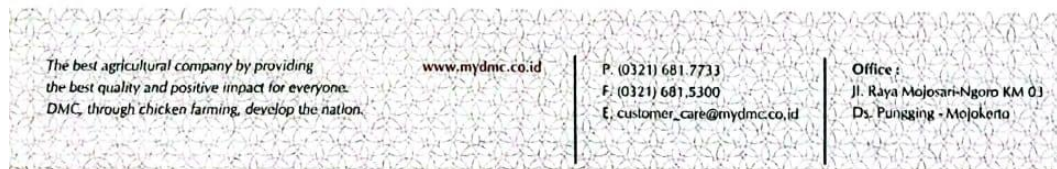
Bahwa yang bersangkutan telah melakukan kegiatan magang di PT Dinamika Megatama Citra Unit Head Office (Jl. Raya Mojosari Ngoro Km 03, Ds. Pungging, Kec. Pungging, Kab. Mojokerto) selama Periode 06 Februari - 06 Juni 2023 sesuai dengan prosedur perusahaan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, dapat digunakan sebagaimana semestinya.

Mojokerto, 06 Juni 2023



Andreas Christyan
 Manager HRGA



Lampiran 2. Form Penilaian Kerja Praktik



Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wiwit Sri Nuryani
 Jabatan : Manager Departemen Internal Audit
 Nama Perusahaan : PT. Dinamika Megatama Citra
 Alamat Perusahaan : Jl. Raya Mojosari Ngoro Km 03, Pungging, Mojokerto

Menerangkan bahwa hasil evaluasi yang telah kami lakukan terhadap kinerja karyawan tersebut di bawah ini :

Nama : Bagus Billy Firmansyah
 Bagian/Departemen : Kemitraan Logistik
 Asal Perguruan Tinggi : Politeknik APP Jakarta
 Program Studi : Manajemen Logistik Industri Elektronika

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna *				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi **
		Sangat Baik 80-100	Baik 68-79	Cukup 55-67	Kurang 46-54	
1	Integritas (etika dan moral)	95				
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (Kompetensi utama)	95				
3	Bahasa Inggris	92				
4	Penggunaan Teknologi	95				
5	Komunikasi	95				
6	Kerjasama Tim	95				
7	Pengembangan Diri	93				
	TOTAL **					

Mojokerto, 05 Juni 2023
 PT. Dinamika Megatama Citra

*) Harap diisi dengan angka
 **) Diisi oleh pihak kampus

The best agricultural company by providing
 the best quality and positive impact for everyone.
 DMC, through chicken farming, develop the nation.

www.mydmc.co.id

P. 03211 681.7733
 F. 03211 681.5300
 E. customer_care@mydmc.co.id

Office :
 Jl. Raya Mojosari-Ngoro Km 03
 Ds. Pungging - Mojokerto

Lampiran 3. Kartu Bimbingan Kerja Praktik

KARTU BIMBINGAN/OBSERVASI KERJA PRAKTIK

Nama : BAGUS BILLY FIRMANSYAH

NIM : 200103016

Pembimbing Lapangan : Ibu Wiwit Sri Nuryani

Tempat Kerja Praktik : PT DINAMIKA MEGATAMA CITRA

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	TTD PEMBIMBING. LAPANGAN
1	6/2/23	- Pengendian departemen Kemitraan - Mengecek data rekapan RHPP - Pengendalian struktur dan budaya perusahaan	Al
2	23/2/23	- Mengecek data rekapitulasi hasil peternak - Mendata data piutang pembayaran pakan - Menginput dan merekap data stok kandang - Input data rekapan jaminan peternak.	Al
3	9/3/23	- Menyediakan permasalahan tentang stok pakan yang ada pada departemen kemitraan logistik - Menginput data insentif, mengecek data tagihan pakan ok peduli.	Al
4	20/3/23	- menganalisis data stok pakan pada kandang internal yg mengalami permasalahan - merekap performansi buffer stok kandang kemitraan.	Al
5	10/4/23	- membuat proposal payment - mengecek data transport list pakan - mengecek data branch kontrak peternak.	Al
6	28/4/23	- mengecek data rekapitulasi hasil plasma peternak - merekap data buffer stok tiap cabang mitra. - membuat pengajuan pakah pembayaran.	Al
7	15/5/23	- memperoleh data parti terhadap kegiatan stok pakan pada kandang internal + merekap data sheet panen, membuat pengajuan pembayaran proyek RHPP peternak.	Al
8	22/5/23	- mengecek data RHPP, membuat kpo donpo - mengecek data transport list, membuat pengajuan pembayaran RHPP, merekap pengajuan.	Al

MOJOKERTO, 29 MEI 2023

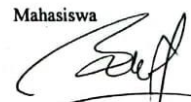
Mengetahui,

Pembimbing Lapangan

Al

 PT DINAMIKA MEGATAMA CITRA

Mahasiswa


 BAGUS BILLY FIRMANSYAH

Lampiran 4. Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing TA

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN R.I.
POLITEKNIK APP JAKARTA

LEMBAR KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING

Nama Mahasiswa : Bagus Billy Firmansyah
NIM : 200103016
Program Studi : Manajemen Logistik Industri Elektronika
Judul Tugas Akhir : Perencanaan dan Pengendalian Produk Pakan Ayam Menggunakan Metode Deterministik Dinamis Pada PT Dinamika Megatama Citra


No.	Tanggal	Pokok Bahasan / Konsultasi	Paraf Pembimbing
1.	10 Feb 23	Permasalahan yang ada di perusahaan	HK
2.	9 Mar 23	Permasalahan yang ada di perusahaan, metode yang digunakan	HK
3.	16 Jun 23	Konsultasi BAB 1 dan metode yang digunakan	HK
4.	27 Jun 23	Konsultasi BAB 1	HK
5.	4 Jul 23	Konsultasi BAB 2, Revisi BAB 1	HK
6.	8 Jul 23	Konsultasi BAB 3, Revisi BAB 2	HK
7.	10 Jul 23	Konsultasi BAB 4 & 5, Revisi BAB 3	HK
8.	11 Jul 23	Konsultasi BAB 1-5	HK
9.	12 Jul 23	Final TA	HK
10.			

Dosen Pembimbing menyetujui bahwa TA mahasiswa sudah lengkap dan siap diperiksa Turnitin


<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Paraf Dosen Pembimbing 
--	---

Mengetahui,
Program Studi



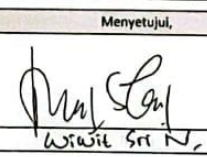

Ketua,

.....


Jakarta, 10 Juli 2022
 Menyatakan mahasiswa tsb. telah layak untuk mengikuti ujian sidang akhir
 Dosen Pembimbing,


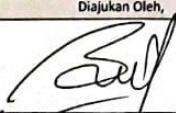
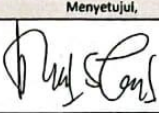
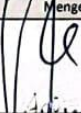
.....

 TRISNA YUNIARTI H.T.

Lampiran 5. Absensi Bulan Februari 2023

		ABSENSI MANUAL KARYAWAN PT. DINAMIKA MEGATAMA CITRA				No. Dokumen : HO-HGA/SD-01/FM-17 Revisi : 0 Tgl. Berlaku : 1 Oktober 2018
Nama : BAGUS BILLY FIRMANSYAH Jabatan : POLITEKNIK APP JAFARTA						Periode Tgl : Februari - 2023
No.	TANGGAL	JAM		TANDA TANGAN		KETERANGAN
		BERANGKAT	PULANG	USER	ATASAN	
1.	6, Februari 2023	07.30	17.00	<i>JP.</i>	<i>Al.</i>	Mengecek data rekapan RHPP
2.	7, Februari 2023	07.30	17.00	<i>JP.</i>	<i>Al.</i>	Mengecek data rekapan ciongan tahun 2022
3.	8, Februari 2023	07.45	17.00	<i>JP.</i>	<i>Al.</i>	Mengecek data tagihan ekspedisi serta data rekapan RHPP, cek nota paksa
4.	9, Februari 2023	07.50	17.00	<i>JP.</i>	<i>Al.</i>	Merekap data inventur Admin cabang
5.	10, Februari 2023	07.55	17.00	<i>JP.</i>	<i>Al.</i>	Mengecek data rekapan RHPP
6.	13, Februari 2023	07.45	17.00	<i>JP.</i>	<i>Al.</i>	Merekap data penarikan jaminan.
7.	14, Februari 2023	07.45	17.00	<i>JP.</i>	<i>Al.</i>	Mengecek data RHPP.
8.	15, Februari 2023	07.45	17.00	<i>JP.</i>	<i>Al.</i>	Merekap data dan membuat RPO RHPP.
9.	16, Februari 2023	07.45	17.00	<i>JP.</i>	<i>Al.</i>	Mengecek data RHPP, Mengentry data ke How sys-PTBPP, Mengentry data faktur dan
10.	17, Februari 2023	07.40	17.00	<i>JP.</i>	<i>Al.</i>	Revisi data s.j Pakan dalam system Entry data purchase Berawe, invoice, Mutasi, serta membuat RHPP dan mengeceknya.
11.	20, Februari 2022	07.45	17.00	<i>JP.</i>	<i>Al.</i>	Membuat proposal payment Mencocokkan data Absensi turan paksa
12.	21, Februari 2023	07.45	17.00	<i>JP.</i>	<i>Al.</i>	Mengecek data RHPP.
13.	22, Februari 2023	07.45	17.00	<i>JP.</i>	<i>Al.</i>	Mengecek data RHPP, Mengentry data rekap open closed RHPP, input data rekap
14.	24, Februari 2023	07.55	17.00	<i>JP.</i>	<i>Al.</i>	Mengecek data RHPP, Mengentry data permohonan, Menginput dan mengecek data rekap paksa, mengecek data rekap
15.	27, Februari 2022	07.45	17.00	<i>JP.</i>	<i>Al.</i>	Mengecek data RHPP, Mengentry data rekap dan mengeceknya.
16.	28, Februari 2023	07.50	17.00	<i>JP.</i>	<i>Al.</i>	Merekap data dan paksa, Mengentry data dan api kasi bc.
						Mengecek data RHPP, input absensi turan paksa
						kepuh data.
Diajukan Oleh,  BAGUS BILLY FIRMANSYAH		Menyetujui,  Widiati Sri N.		Mengetahui,  ANDREAS CHRISTYAN Manager HRD		

TOTAL = 16 hari

Lampiran 6. Absensi Bulan Maret 2023

 DMC <small>DINAMIKA MEGATAMA CITRA</small>		ABSENSI MANUAL KARYAWAN PT. DINAMIKA MEGATAMA CITRA		No. Dokumen : HO-HGA/SD-01/FM-17 Revisi : 0 Tgl. Berlaku : 1 Oktober 2018		
Nama : BAGUS BILLY FIRMANSTAH Jabatan : POLITEKNIK APP JAKARTA				Periode Tgl : _____		
No.	TANGGAL	JAM		TANDA TANGAN		KETERANGAN
		BERANGKAT	PULANG	USER	ATASAN	
1.	01, Maret 2023	07.45	17.00	<i>[Signature]</i>	Alu	Mengecek data RHP, input data uah
2.	02, Maret 2023	07.50	17.00	<i>[Signature]</i>	Alu	Mengecek data RHP, Mengecek data pengajuan
3.	03, Maret 2023	07.55	17.00	<i>[Signature]</i>	Alu	Mengecek data RHP, Mengecek data
4.	06, Maret 2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>	Alu	Mengecek data RHP, Mengecek data
5.	07, Maret 2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>	Alu	Mengecek data RHP, Mengecek data
6.	08, Maret 2023	07.50	17.00	<i>[Signature]</i>	Alu	Mengecek data RHP, Mengecek data
7.	09, Maret 2023	07.45	17.00	<i>[Signature]</i>	Alu	Mengecek data RHP, Mengecek data
8.	10, Maret 2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>	Alu	Mengecek data RHP, Mengecek data
9.	13, Maret 2023	07.50	17.00	<i>[Signature]</i>	Alu	Mengecek data RHP, Mengecek data
10.	14, Maret 2023	07.50	17.00	<i>[Signature]</i>	Alu	Mengecek data RHP, Mengecek data
11.	15, Maret 2023	07.50	17.00	<i>[Signature]</i>	Alu	Mengecek data RHP, Mengecek data
12.	16, Maret 2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>	Alu	Mengecek data RHP, Mengecek data
13.	17, Maret 2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>	Alu	Mengecek data RHP, Mengecek data
14.	20, Maret 2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>	Alu	Mengecek data RHP, Mengecek data
15.	21, Maret 2023	07.50	17.00	<i>[Signature]</i>	Alu	Mengecek data RHP, Mengecek data
16.	22, Maret 2023	07.55	16.00	<i>[Signature]</i>	Alu	Mengecek data RHP, Mengecek data
17.	24, Maret 2023	07.55	16.00	<i>[Signature]</i>	Alu	Mengecek data RHP, Mengecek data
18.	27, Maret 2023	07.55	16.00	<i>[Signature]</i>	Alu	Mengecek data RHP, Mengecek data
19.	28, Maret 2023	07.55	16.00	<i>[Signature]</i>	Alu	Mengecek data RHP, Mengecek data
20.	29, Maret 2023	07.45	16.00	<i>[Signature]</i>	Alu	Mengecek data RHP, Mengecek data
21.	30, Maret 2023	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Alu	Mengecek data RHP, Mengecek data
22.	31, Maret 2023	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Alu	Mengecek data RHP, Mengecek data
Diajukan Oleh,  BAGUS BILLY FIRMANSTAH		Menyetujui,  WINI ANURANI		Mengetahui,  ANDREAS CHRISTYAN Manager HRD		


TOTAL = 22 hari

Lampiran 7. Absensi Bulan April 2023


DMC DINAMIKA MEGATAMA CITRA		ABSENSI MANUAL KARYAWAN PT. DINAMIKA MEGATAMA CITRA			No. Dokumen : HO-HGA/SD-01/FM-17, Revisi : 0 Tgl. Berlaku : 1 Oktober 2018	
Nama : BABUS BILLY FIRMANIAH		Jabatan : POLITEKNIK APP JAKARTA.			Periode Tgl : 04/04/2023 - 28/04/2023	
No.	TANGGAL	JAM		TANDA TANGAN		KETERANGAN
		BERANGKAT	PULANG	USER	ATASAN	
1.	4 April 2023	08.00	16.00	[Signature]	AL	Mengecek data EHP, Mengecek data transportasi list pada ismail
2.	5 April 2023	08.00	16.00	[Signature]	AL	Mengecek data EHP, Mengecek data untuk retribusi insani
3.	6 April 2023	08.00	16.00	[Signature]	AL	Mengecek data EHP, Mengecek data karyawan theer panen, Mengecek data surat jalan
4.	10 April 2023	08.00	16.00	[Signature]	AL	Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP
5.	11 April 2023	08.00	16.00	[Signature]	AL	Mengecek data EHP, Mengecek data EHP
6.	12 April 2023	08.00	16.00	[Signature]	AL	Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP
7.	13 April 2023	08.00	16.00	[Signature]	AL	Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP
8.	14 April 2023	08.00	16.00	[Signature]	AL	Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP
9.	17 April 2023	08.00	16.00	[Signature]	AL	Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP
10.	18 April 2023	08.00	16.00	[Signature]	AL	Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP
11.	19 April 2023	08.00	16.00	[Signature]	AL	Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP
12.	20 April 2023	08.00	16.00	[Signature]	AL	Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP
13.	25 April 2023	08.00	17.00	[Signature]	AL	Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP
14.	27 April 2023	08.00	17.00	[Signature]	AL	Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP
15.	28 April 2023	08.00	17.00	[Signature]	AL	Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP, Mengecek data EHP
Diajukan Oleh,		Menyetujui,		Mengetahui,		
[Signature]		[Signature]		[Signature]		
BABUS BILLY F		M. Santia Cn.		ANDREA CHRISTIAN Manager HRD		

TOTAL : 15. han


Lampiran 8. Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-1

Laporan Mingguan Magang Industri	
Nama : BAGUS BILLY FIRMAN SYAH	
Minggu ke ...1... Tanggal ..6...s.d..12 Feb Tahun ..2023...	
Hari	Kegiatan
Senin	Mengecek data rekapan RHPP (Rekapitulasi Hasil Plasma Peternak)
Selasa	Mengecek data rekapan closingan tahun 2022
Rabu	Mengecek data tagihan ekspedisi, mengecek data rekapan RHPP Mengecek nota pakan + surat jalan.
Kamis	merekap data insentif Admin cabang, mengecek data rekapan RHPP
Jumat	Mengecek data rekapan RHPP, merekap data penarikan jaminan.
Sabtu	LIBUR.
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan	
Catatan Pembimbing :	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>MOJOKERTO, 10 Februari 2023</p> <p>Pembimbing</p> <p> DMC</p> <p>WIWIT SRI N</p> <p>(tanda tangan dan cap perusahaan)</p>	


Lampiran 9. Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-2

Laporan Mingguan Magang Industri	
Nama : ..BASUF..BILLY FIRMANIYAH.	
Minggu ke ..2... Tanggal ..13...s.d..17..Feb Tahun ..2023.....	
Hari	Kegiatan
Senin	Mengecek data rekapan RHPP.
Selasa	Merekap data RHPP , membuat RPO (Repeat purchase order)
Rabu	mengecek data rekapan RHPP, mengentry data ke newsystem PTBpp , mengentry data pakan dan pencocokan SJ Pakan dalam sistem
Kamis	Entry data purchase receive , invoice , mutasi , serta membuat RHPP dan mengeceknya .
Jumat	Membuat proposal payment
Sabtu	LIBUR .
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan	
Catatan Pembimbing :	MOJOKERTO , 17 Februari 2023
.....	Pembimbing,
.....	
.....	WIWIT SPI M
.....	(tanda tangan dan cap perusahaan)


Lampiran 10. Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-3

Laporan Mingguan Magang Industri	
Nama : <u>BAGUJ. BILLY RAMANISA H</u>	
Minggu ke <u>3</u> Tanggal <u>20</u> s.d <u>24</u> Tahun	
Hari	Kegiatan
Senin	mencocokkan data abrenri twin pakan, mengecek data rekapan FHPP
Selasa	LIBUR (LIM NENGUNUS BEATISWA).
Rabu	mengecek data FHPP, mengentry data rekap open closed FHPP, input data rekap jaminan peternak.
Kamis	mengecek data FHPP, mengolah data pengajuan pembayaran pakan, menginput dan merekap data stok pakan kandang
Jumat	mengecek data FHPP, menginput dan merekap data stok kandang.
Sabtu	LIBUR.
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan	
Catatan Pembimbing :	Mojokerto <u>24 Februari 2023</u>
_____	Pembimbing,
_____	
_____	DMC
_____	WIWIT SEI N
_____	(tanda tangan dan cap perusahaan)


Lampiran 11. Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-4

Laporan Mingguan Magang Industri	
Nama : ..BAGUS RILY FIRMANSYAH	
Minggu ke ...4... Tanggal ..9 Feb.s.d 2 Mar. Tahun 2023,...	
Hari	Kegiatan
Senin	meresap data analisa pakan, mengentry data penerimaan pakan apakari business central microsoft.
Selasa	mengecek data rekapan RHPP, menginput absensi turun pakan kandang internal kepuloako.
Rabu	mengecek data RHPP, menginput data upah ABK Kiyoman. input data pengajuan pakan.
Kamis	mengecek data RHPP, mengecek data pengajuan pembayaran, mencocokkan surat jalan atau data transport list.
Jumat	Mengecek data RHPP, mengecek data ekspediri pakan.
Sabtu	LIBUR.
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan	
Catatan Pembimbing :	<p>MOJOKERTO, 8 Maret 2023</p> <p>Pembimbing,</p>  <p>WIWIT SRI N</p> <p>(tanda tangan dan cap perusahaan)</p>


Lampiran 12. Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-5

Laporan Mingguan Magang Industri	
Nama : <u>BAGUS BILLY FIRMANRYA H.</u>	
Minggu ke <u>5</u> Tanggal <u>6</u> s.d <u>10 Maret</u> Tahun <u>2023</u>	
Hari	Kegiatan
Senin	mengecek data RHPP, merekap data analisa panen.
Selasa	mengecek data RHPP, merekap data analisa panen, merekap data pengajuan panen.
Rabu	mengecek data RHPP, mengentry data insentif, mengecek data tagihan ekspedisi panen.
Kamis	mengentry data insentif, mutasi, pakai ovk, SME pada aplikasi is maf.
Jumat	mengecek data RHPP, merekap dan menganalisis data buffer stok pada kandang mitra, mengecek data ekspedisi
Sabtu	LIBUR.
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan	
Catatan Pembimbing :	<u>MOJOKERTO, 10 Maret 2023</u>
.....	Pembimbing,
.....	
.....	<u>WIWIT SRI N</u>
.....	(tanda tangan dan cap perusahaan)


Lampiran 13. Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-6

Laporan Mingguan Magang Industri	
Nama : <u>BAGUS BILLY FIRMANSYAH</u>	
Minggu ke <u>6</u> Tanggal <u>13</u> s.d <u>19</u> Mar Tahun <u>2023</u>	
Hari	Kegiatan
Senin	membuat RPO, meretap pengajuan pembayaran mitra.
Selasa	mengecek data RHPP, mengecek kode branch contract peternak di Aplikasi Ismaf.
Rabu	Membuat proposal payment pakan, mengecek data RHPP.
Kamis	meretap pembayaran dan performace RHP A Mitra out, mengecek data RHPP.
Jumat	mengecek data RHPP, mengecek dan meretap data pengajuan. Insektif, pengajuan sheet panen setiap performace, buffer stok
Sabtu	LIBUR
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan	
Catatan Pembimbing :	MOJOKERTO, 17 Maret 2023
.....	Pembimbing
.....	
.....	WIWIT SRI M
.....	(tanda tangan dan cap perusahaan)


Lampiran 14. Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-7

Laporan Mingguan Magang Industri	
Nama : ... <u>BAGUS BILLY FIRMANISYAH</u>	
Minggu ke ... <u>7</u> ... Tanggal ... <u>20</u> ...s.d <u>24</u> ... <u>Mar</u> ... <u>2022</u>	
Hari	Kegiatan
Senin	mengecek data RHPP, merekap open closed mutasi pembayaran RHPP
Selasa	Mengecek data RHPP, mengecek kode item branch contract di aplikasi Ismaif
Rabu	LIBUR HARI RAYA NYEPi.
Kamis	Mengecek data RHPP, merekap pengajuan pembayaran, menginput data stok oTK Internal ke Ismaif.
Jumat	mengecek data RHPP, mengecek data pengajuan transportasi pakan, mengecek dan input data mitra out peternak.
Sabtu	LIBUR
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan	
Catatan Pembimbing :	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
<p style="text-align: right;"><u>MOJOKERTO, 24 Maret 2022</u></p> <p style="text-align: right;">Pembimbing</p> <p style="text-align: center;"> <u>WIWIT SETI N</u></p> <p style="text-align: center;">(tanda tangan dan cap perusahaan)</p>	


Lampiran 15. Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-8

Laporan Mingguan Magang Industri	
Nama : <u>RAGU RILY FERMANYA H.</u>	
Minggu ke <u>8</u> Tanggal <u>27</u> s.d <u>31</u> Mar. Tahun <u>2023</u> .	
Hari	Kegiatan
Senin	mengecek data RHP, mengajukan Payment RHP, merekap data pengajuan Pembayaran mitra
Selasa	Mengecek data RHP, membuat RPO Pakan.
Rabu	Mengecek data RHP, merekap data realisasi pakan
Kamis	Mengecek data RHP, merekap data pengajuan mitra, merekap surat jalan
Jumat	mengecek data rekening RHP
Sabtu	
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan	
Catatan Pembimbing :	
<p style="text-align: right;"> <u>MOJOKERTO, 31 Maret 2023</u> Pembimbing,  <u>WIWIT SRI M</u> (tanda tangan dan cap perusahaan) </p>	


Lampiran 16. Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-9

Laporan Mingguan Magang Industri	
Nama : BACUS...BILLY FIRMANSYA #	
Minggu ke ...9... Tanggal .3.....s.d .7.Apr. Tahun ...2023....	
Hari	Kegiatan
Senin	LIBUR (IZIN KAROMA SAKIT).
Selasa	mengecek data RHPP, mengecek data transport- list pada isma f.
Rabu	mengecek data RHPP, merekap data untuk pengajuan inventif.
Kamis	mengecek data RHPP, merekap data pengajuan sheet panel , merekap BTB dan surat jalan
Jumat	LIBUR HARI WAFAT ISA AL-MAH
Sabtu	LIBUR.
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan	
Catatan Pembimbing :	MOJOKERTO , 6 April 2023
.....	Pembimbing,
.....	
.....	WIWIT SRI M
.....	(tanda tangan dan cap perusahaan)


Lampiran 17. Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-10

Laporan Mingguan Magang Industri	
Nama : <u>BAGUS BILLY FLEMANRYA H</u>	
Minggu ke <u>10</u> : Tanggal <u>10</u> s.d <u>14</u> April Tahun <u>2023</u> .	
Hari	Kegiatan
Senin	Membuat proposal payment, mengecek data RHPP, mengecek data transport pakan.
Selasa	mengecek data RHPP, mengecek data transport list pakan.
Rabu	Mengecek data RHPP, mengecek data item branch contract pada ISMAF, mengecek data transport list pakan.
Kamis	mengecek data RHPP.
Jumat	Mengecek data RHPP, mengajukan pembayaran RHPP menginput dan mengecek data buffer stock trap cab. Mitra.
Sabtu	LIBUR.
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan	
Catatan Pembimbing :	<u>MOJOKERTO</u> , <u>14 April 2023</u>
.....	Pembimbing,
.....	
.....	<u>WIWIT SRIN</u>
.....	(tanda tangan dan cap perusahaan)


Lampiran 18. Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-11

Laporan Mingguan Magang Industri	
Nama : <u>RAGU FEBILY FIRMATUYAH</u>	
Minggu ke ...h... Tanggal <u>.17.....s.d...20, Aprilun ..2023.</u>	
Hari	Kegiatan
Senin	mengecek data RHPP, menginput ao po, menginput data pengunduran di peternak.
Selasa	mengecek data RHPP, membuat pengajuan pembayaran RHPP
Rabu	mengecek data RHPP, mengecek data transport list pakan
Kamis	mengecek data RHPP, mengecek data transport list, menginput data rekapan jaminan peternak.
Jumat	LIBUR CUTI BERSAMA / HARI KARTINI
Sabtu	LIBUR.
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan	
Catatan Pembimbing :	<u>MOJOKERTO, 20 April 2023</u>
.....	Pembimbing,
.....	
.....	WIWIT FRI N
.....	(tanda tangan dan cap perusahaan)


Lampiran 19. Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-12

Laporan Mingguan Magang Industri	
Nama :	
Minggu ke ..12.. Tanggal ..26...s.d...28..April..2023....	
Hari	Kegiatan
Senin	CUTI LEBARAN
Selasa	CUTI LEBARAN
Rabu	mengecek data RHP, mengecek data transport list, menginput data rekapan peternak
Kamis	mengecek data RHP, mengecek data RPO serta membuat PO
Jumat	mengecek data RHP, merekap data Buffer stock trap fan dan mitra, membuat proposal payment
Sabtu	
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan	
Catatan Pembimbing :	<p>Mojoerto, 23 April 2023</p> <p>Pembimbing,</p>  <p>WAWIT PRIN</p> <p>(tanda tangan dan cap perusahaan)</p>


Lampiran 20. Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-13

Laporan Mingguan Magang Industri	
Nama : <u>BAGUS RILY FIRMANSYAH</u>	
Minggu ke <u>13</u> Tanggal <u>5</u> s.d <u>5 Mei</u> Tahun <u>2023</u>	
Hari	Kegiatan
Senin	LIVE HARI BURUH INTERNASIONAL
Selasa	mengecek data RHPP, membuat KPO dan PO, mengecek data transport. pakai ke cabang
Rabu	mengecek data RHPP, menginput dan merekap data jaminan peternak merekap data stok pakan opname trap mitra.
Kamis	mengecek data RHPP, mengecek data transport list.
Jumat	mengecek data RHPP, menginput dan mengecek data insentif. cabang mitra, merekap data buffer stok trap mitra
Sabtu	LIVE
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan	
Catatan Pembimbing :	<p style="text-align: right;">MOJOKERTO 5 Mei 2023</p> <p style="text-align: right;">Pembimbing,</p> <p style="text-align: right;"> WIWIT SBN</p> <p style="text-align: right;">(tanda tangan dan cap perusahaan)</p>


Lampiran 21. Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-14

Laporan Mingguan Magang Industri	
Nama : <u>BAGUS RILLY FIRMANIYAH</u>	
Minggu ke <u>14</u> Tanggal <u>15</u> s.d <u>21</u> Mei Tahun <u>2023</u> .	
Hari	Kegiatan
Senin	Mererekap data RHPP, membuat pengajuan pembayaran.
Selasa	mengecek data RHPP, membuat pengajuan pembayaran, mererekap data sheet panen, membuat pengajuan pembayaran RHPP.
Rabu	Mengecek data RHPP, mererekap data pengajuan RHPP, merge cek data transport list panen.
Kamis	LIBUR (KEMAIKAN ISA AL MASIH).
Jumat	mererekap data pengajuan insentif, membuat pengajuan pembayaran RHPP, mengecek data RHPP.
Sabtu	LIBUR
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan	
Catatan Pembimbing:	<p style="text-align: right;">MOJOKERTO, 19 Mei 2023</p> <p style="text-align: right;">Pembimbing,</p> <p style="text-align: right;"> WIWIT SRI H</p> <p style="text-align: right;">(tanda tangan dan cap perusahaan)</p>

Lampiran 22. Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-15

Laporan Mingguan Magang Industri	
Nama : <u>BAEUS BILLY FIRMANSYAH</u>	
Minggu ke <u>15</u> : Tanggal <u>22</u> s.d <u>26</u> Mei tahun <u>2022</u>	
Hari	Kegiatan
Senin	mengecek data RHP, membuat RPO dan PO pada Aplikasi I-SMAF, mengecek data transportasi, membuat pengajuan RHP
Selasa	mengecek data RHP, membuat pengajuan pembayaran RHP, mengecek data transportasi.
Rabu	mengecek data RHP, membuat pengajuan pembayaran RHP, mengecek data transportasi.
Kamis	mengecek data RHP, pengajuan pembayaran internal, merekap data buffer stok pakan internal.
Jumat	merubuat pengajuan pembayaran RHP, merekap data peternak cabang, merekap data buffer mitra.
Sabtu	LIBUR
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan	
Catatan Pembimbing:	<p>Mojokerto, 26 Mei 2022</p> <p>Pembimbing,</p> <p> WIWIT SRI H (tanda tangan dan cap perusahaan)</p>

Lampiran 23. Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-16

Laporan Mingguan Magang Industri	
Nama : <u>BASUJ BILLY FIRMANSYA H</u>	
Minggu ke <u>ke</u> ... Tanggal <u>Senin, 2 Juni Tahun 2023</u>	
Hari	Kegiatan
Senin	mengecek data RHPP, merekap nomor surat jalan atau BTB, membuat pengajuan pembayaran RHPP.
Selasa	Mengecek data RHPP, membuat pengajuan pembayaran RHPP, merekap data stok pakan online kandang internal.
Rabu	mengecek data RHPP, mengajukan dan membuat pengajuan pembayaran RHPP,
Kamis	LIBUR (HARI PANCASILA).
Jumat	IJIN (ACARA KELUARGA).
Sabtu	LIBUR.
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan	
Catatan Pembimbing :	<p style="text-align: right;"><u>MOJOKERTO, 2 Juni 2023</u></p> <p style="text-align: right;">Pembimbing</p> <p style="text-align: right;"> <u>WIWIT SEIN</u></p> <p style="text-align: right;">(tanda tangan dan cap perusahaan)</p>

Lampiran 24. Komponen Data Persediaan

Biaya Inventori

1. Biaya Pesan

Biaya Pemesanan		
Gaji PPIC Kandang	Rp 4.000.000	/bulan
Gaji Admin Kemitraan	Rp 5.000.000	/bulan
Biaya Internet	Rp 328.125	/bulan
Biaya Telepon	Rp 275.000	/bulan
Biaya Pengiriman	Rp 4.000.000	/bulan
Jumlah Pemesanan	4	kali/bulan
	Rp 13.603.125	/bulan
Total Biaya Pesan	Rp 3.400.781	/pesan
	Rp 163.237.500	/tahun

Ket:

Biaya internet yang dikeluarkan perusahaan sekitar Rp. 45.000.000 per tahunnya. Departemen kemitraan mendapatkan alokasi internet sebesar 35%.

$$\begin{aligned} \text{Biaya Internet} &= 35\% \times \text{Rp. 45.000.000} \\ &= \text{Rp. 15.750.000/tahun} \\ &= \text{Rp. 1.312.500/bulan} \end{aligned}$$

Departemen kemitraan logistik memiliki jumlah tenaga kerja sebanyak 4 orang yang melakukan rekapitulasi data permintaan pakan dari setiap PPC kandang hanya 1 orang. Sehingga biaya internet yang dikeluarkan sebagai berikut.

$$\begin{aligned} \text{Biaya Internet} &= \text{Rp. 1.312.000} : 4 \text{ orang} \\ &= \text{Rp. 328.125/bulan} \end{aligned}$$

2. Biaya Simpan

Biaya Simpan		
Gaji Staff Gudang Kandang	Rp 100.000	/hari
Biaya Maintenance Gudang	Rp 11.475	/hari
Biaya Listrik	Rp 19.672	/hari
Jumlah produk yang disimpan	3	jenis
Total Pakan DMC SB	40	/sak/hari
Total Biaya Simpan per hari	Rp 131.148	/hari
Total Biaya Simpan per minggu	Rp 918.033	/minggu
Total Biaya Simpan per sak	Rp 3.244	/sak/minggu

Ket:

Biaya listrik yang digunakan pada internal farm Rp. 18.000.000/tahun. Pemakaian listrik tersebut meliputi, pemakaian listrik gudang sebesar 40% dan kandang sebesar 60%. Sehingga, biaya listrik yang diperoleh yaitu sebagai berikut.

$$\begin{aligned} \text{Biaya Listrik} &= 40\% \times \text{Rp. 18.000.000} \\ &= \text{Rp. 7.200.000/tahun} \\ &= \text{Rp. 600.000/bulan} \end{aligned}$$

Mojokerto, 6 Juni 2023
Mengetahui,


(.....)

Lampiran 25. Data Pemakaian dan Kedatangan Pakan Ayam Jenis DMC_SB

Pemakaian Per Bulan (Periode Maret-Juni 2023)

DATA PEMAKAIAN PAKAN PERUSAHAAN			
Periode	Pakan	Qty	Qty
		Pemakaian per bulan	Kedatangan
Mar-23	DMC_SB	1311 sak	1440 sak
Apr-23	DMC_SB	1279 sak	1320 sak
May-23	DMC_SB	1570 sak	1600 sak
Jun-23	DMC_SB	772 sak	800 sak
TOTAL		4932 sak	5160 sak

Pemakaian Per Minggu (Periode Maret-Juni 2023)

Periode	Pemakaian	Periode	Pemakaian
Mar-23	1 358 sak	May-23	1 400 sak
	2 360 sak		2 395 sak
	3 300 sak		3 392 sak
	4 293 sak		4 383 sak
Apr-23	1 330 sak	Jun-23	1 200 sak
	2 320 sak		2 196 sak
	3 318 sak		3 190 sak
	4 311 sak		4 186 sak

Mojokerto, 6 Juni 2023
Mengetahui,


(.....)

Lampiran 26. Data Wawancara

WAWANCARA

A. Kegiatan Bisnis PT Dinamika Megatama Citra

Narasumber: Ibu Angka selaku Kepala Departemen Kemitraan

1. Bagaimana alur proses bisnis pada PT Dinamika Megatama Citra khususnya pada Departemen Kemitraan Logistik?

Jawab: Departemen Kemitraan Logistik memiliki tugas untuk memenuhi kebutuhan stok pakan dan ovk pada setiap kandang *internal* maupun kemitraan. PPIC kandang *internal* melakukan *forecast* pakan untuk satu minggu kedepan sesuai dengan kondisi aktual ayam di kandang. Kemudian, hasil *forecast* tersebut direkap oleh departemen kemitraan logistik untuk dilakukan proses produksi pakan. Setelah pakan diproduksi akan dikirimkan pada kandang *internal* maupun kemitraan. Departemen Kemitraan Logistik juga memiliki tugas dalam melakukan berbagai macam pengajuan pembayaran yang berkaitan dengan aktifitas kandang baik *internal* maupun kemitraan.

2. PT Dinamika Megatama Citra bergerak dibidang apa?

Jawab: PT Dinamika Megatama Citra merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri perunggasan.

3. Bagaimana sistem produksi yang diterapkan perusahaan?

Jawab: Sistem yang diterapkan oleh perusahaan yaitu *make to stock*.

4. Jenis pakan apa saja yang diproduksi oleh PT Dinamika Megatama Citra?

Jawab: Jenis pakan yang diproduksi ada 2, pakan jadi dan pakan konsentrat. Pakan jadi dibagi dua jenis pakan jadi ayam pedaging dan pakan jadi ayam petelur. Nama pakan yang diproduksi oleh PT Dinamika Megatama Citra antara lain Sia SB 20, Sia SB 21, Sia SB 22, DMC BR-0, DMC BR1, DMC BR2, DMC BF1, DM PROBRO1, dan DMC PROBRO2. Kandang *internal* biasanya memakai jenis pakan Sia SB 20, Sia SB 21, dan Sia SB 22.

5. Berapa umur ekonomis pakan ayam yang diproduksi?

Jawab: Biasanya pakan yang telah diproduksi akan disimpan pada gudang dengan ketahanan masa simpan selama 2 minggu, kalau diluar ruangan hanya bertahan 1 minggu.

6. PT Dinamika Megatama Citra terdapat berapa unit?

Jawab: PT Dinamika Megatama Citra sendiri ada *feedmill* atau tempat produksi pakan, *breeding*, *hatchery*, Rumah Pemotongan Ayam (RPA).

7. Apa kendala dalam persediaan pemenuhan pakan pada kandang *internal*?

Jawab: Kendalanya yaitu pakan sendiri kan merupakan produk yang memiliki masa kadaluwarsa yang singkat. Lalu, pada saat masa panen ayam, produk pakan jenis DMC_SB sering mengalami penumpukan di gudang. Maka dari itu, stok pakan di gudang mengalami *overstock* yang nantinya dapat menimbulkan penurunan kualitas pakan.

8. Bagaimana perencanaan persediaan pakan pada kandang internal di perusahaan?

Jawab: Untuk menentukan stok persediaan pakan pada kandang internal, biasanya perusahaan menunggu *forecast* dari PPIC kandang, lalu *forecast* tersebut direkap oleh departemen kemitraan logistik untuk diteruskan ke departemen produksi.

B. Produk Pakan DMC_SB

Narasumber: Ibu Putri selaku *staff* kemitraan bagian logistik pakan

1. Bagaimana proses pengadaan pakan ayam jenis DMC_SSB?
Jawab: Bagian PPIC kandang internal mengirimkan *forecast* kebutuhan pakan kepada departemen kemitraan logistik kemudian diteruskan ke departemen produksi untuk dibuatkan pakan sesuai dengan permintaan.
2. Berapa *lead time* pemesanan pakan ayam jenis DMC_SB tersebut?
Jawab: 3 hari
3. Berapa kali dalam satu bulan dilakukan pemesanan pakan ayam tersebut?
Jawab: Biasanya dalam sebulan sebanyak 4 kali pemesanan produk pakan jenis tersebut.
4. Berapa harga produk pakan ayam tersebut?
Jawab: Untuk jenis pakan yang dipakai pada kandang internal yaitu jenis pakan Sia SB-20, Sia SB-21, Sia SB-22. Untuk harganya, jenis pakan Sia SB-20 yaitu Rp. 455.000/sak, Sia SB-21 Rp. 450.000/sak, Sia SB-22 Rp. 435.000/sak.
5. Apa saja kendala dalam persediaan pakan ayam jenis DMC_SB pada kandang internal?
Jawab: kalau untuk jenis pakan produk ini itu masalahnya sering terjadi penumpukan stok pada saat masa ayam panen, terus tidak hanya itu, kadang PPIC kandang kurang akurat dalam melakukan peramalan permintaan dan kurang berkoordinasi dengan kita (Departemen Kemitraan Logistik).

C. Perhitungan Biaya

1. Berapa biaya telepon periode Januari 2020 - Mei 2023 yang digunakan oleh departemen kemitraan?
Jawab: Biaya telepon untuk departemen kemitraan setiap tahunnya Rp. 3.300.000, setiap bulannya sebesar Rp. 275.000.
2. Berapa biaya listrik di perusahaan dan berapa persen yang digunakan untuk departemen kemitraan serta biaya listrik di gudang kandang internal?
Jawab: Biaya listrik yang dikeluarkan perusahaan sebesar Rp. 470.000.000 selama 1 tahun, pemakaiannya yaitu kantor 10%, gudang 20% dan produksi 70%. Sedangkan untuk pemakaian listrik pada gudang kandang internal yaitu sebesar Rp. 18.000.000 selama 1 tahun, pemakaiannya yaitu gudang 40% dan kandang 60%.
3. Berapa biaya internet yang digunakan oleh admin untuk memesan pakan?

Jawab: Biaya internet yang dikeluarkan perusahaan sekitar Rp. 45.000.000/tahun, departemen kemitraan mendapatkan alokasi internet sebesar 35% karena departemen ini berhubungan dengan mitra serta internal. Pada departemen kemitraan ada 4 orang, tetapi yang melakukan pemesanan pakan hanya 1 orang.

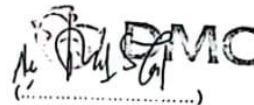
4. Berapa jumlah tenaga kerja pada departemen kemitraan?

Jawab: Ada 4 orang, yang dibagi menjadi beberapa *jobdesc*. Tetapi, untuk yang berhubungan dengan pakan adalah bagian logistik pakan yaitu mbak Putri.

5. Berapa gaji untuk departemen kemitraan dan gudang kandang internal?

Jawab: Untuk bagian admin departemen kemitraan sekitar Rp.4.700.000/bulan. Sedangkan, untuk bagian gudang kandang internal sekitar Rp.3.500.000/bulan, sedangkan untuk PPIC kandang sebesar Rp. 4.000.000/bulan.

Mojokerto, 30 Mei 2023
Mengetahui,


(.....)

Jawab: Biaya internet yang dikeluarkan perusahaan sekitar Rp. 45.000.000/tahun, departemen kemitraan mendapatkan alokasi internet sebesar 35% karena departemen ini berhubungan dengan mitra serta internal. Pada departemen kemitraan ada 4 orang, tetapi yang melakukan pemesanan pakan hanya 1 orang.

4. Berapa jumlah tenaga kerja pada departemen kemitraan?

Jawab: Ada 4 orang, yang dibagi menjadi beberapa *jobdesc*. Tetapi, untuk yang berhubungan dengan pakan adalah bagian logistik pakan yaitu mbak Putri.

5. Berapa gaji untuk departemen kemitraan dan gudang kandang internal?

Jawab: Untuk bagian admin departemen kemitraan sekitar Rp. 4.700.000/bulan. Sedangkan, untuk bagian gudang kandang internal sekitar Rp. 3.500.000/bulan, sedangkan untuk PPIC kandang sebesar Rp. 4.000.000/bulan.

Mojokerto, 30 Mei 2023
Mengetahui,


(.....)

Lampiran 27. Foto Bersama Departemen Kemitraan Logistik



Lampiran 30. Hasil Perhitungan Biaya Minimum

n	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
e																
1	Rp 3.400.781	Rp 4.568.664	Rp 6.515.136	Rp 9.366.718	Rp 13.648.956	Rp 18.839.548	Rp 25.029.330	Rp 32.091.779	Rp 42.472.963	Rp 54.005.810	Rp 66.722.760	Rp 80.390.238	Rp 88.176.126	Rp 96.442.144	Rp 105.071.503	Rp 114.122.598
2		Rp 6.801.563	Rp 7.774.799	Rp 9.675.853	Rp 12.887.532	Rp 17.040.005	Rp 22.198.156	Rp 28.251.684	Rp 37.335.220	Rp 47.586.640	Rp 59.031.895	Rp 71.456.875	Rp 78.593.939	Rp 86.224.109	Rp 94.237.086	Rp 102.684.774
3			Rp 7.969.446	Rp 8.919.973	Rp 11.061.092	Rp 14.175.447	Rp 18.301.968	Rp 23.346.575	Rp 31.132.463	Rp 40.102.455	Rp 50.276.015	Rp 61.458.497	Rp 67.946.737	Rp 74.941.060	Rp 82.337.653	Rp 90.181.936
4				Rp 9.915.918	Rp 10.986.477	Rp 13.062.714	Rp 16.157.605	Rp 20.193.290	Rp 26.681.530	Rp 34.370.095	Rp 43.271.960	Rp 53.211.944	Rp 59.051.360	Rp 65.409.835	Rp 72.190.046	Rp 79.430.922
5					Rp 12.320.754	Rp 13.358.873	Rp 15.422.133	Rp 18.448.897	Rp 23.639.489	Rp 30.046.626	Rp 37.676.796	Rp 46.374.282	Rp 51.564.874	Rp 57.287.502	Rp 63.451.330	Rp 70.088.800
6						Rp 14.387.259	Rp 15.418.889	Rp 17.436.731	Rp 21.329.675	Rp 26.455.385	Rp 32.813.860	Rp 40.268.848	Rp 44.810.616	Rp 49.897.396	Rp 55.444.842	Rp 61.478.905
7							Rp 16.463.495	Rp 17.472.417	Rp 20.067.713	Rp 23.911.995	Rp 28.998.775	Rp 35.211.265	Rp 39.104.209	Rp 43.555.142	Rp 48.486.204	Rp 53.916.861
8								Rp 18.819.670	Rp 20.117.318	Rp 22.680.173	Rp 26.495.258	Rp 31.465.250	Rp 34.709.370	Rp 38.524.455	Rp 42.839.135	Rp 47.666.385
9									Rp 20.837.513	Rp 22.118.940	Rp 24.662.330	Rp 28.389.824	Rp 30.985.120	Rp 34.164.358	Rp 37.862.655	Rp 42.086.499
10										Rp 23.468.494	Rp 24.740.189	Rp 27.225.185	Rp 29.171.657	Rp 31.715.047	Rp 34.796.961	Rp 38.417.399
11											Rp 25.519.721	Rp 26.762.219	Rp 28.059.867	Rp 29.967.410	Rp 32.432.941	Rp 35.449.973
12												Rp 28.063.111	Rp 28.711.935	Rp 29.983.630	Rp 31.832.779	Rp 34.246.404
13													Rp 30.163.001	Rp 30.798.848	Rp 32.031.614	Rp 33.841.833
14														Rp 31.460.649	Rp 32.077.031	Rp 33.283.844
15															Rp 33.368.191	Rp 33.971.597
16																Rp 35.233.560
fn	Rp 3.400.781	Rp 4.568.664	Rp 6.515.136	Rp 8.919.973	Rp 10.986.477	Rp 13.062.714	Rp 15.418.889	Rp 17.436.731	Rp 20.067.713	Rp 22.118.940	Rp 24.662.330	Rp 26.762.219	Rp 28.059.867	Rp 29.967.410	Rp 31.832.779	Rp 33.283.844

Lampiran 31. Hasil Perhitungan Metode *Silver-Meal Algorithm*

METODE SILVER MEAL							
t(bulan)	Dt	T	Ukuran Lot	Ongkos pesan	Ongkos simpan	Total ongkos	Ongkos per periode
1	358	1	358	Rp 3.400.781	Rp -	Rp 3.400.781	Rp 3.400.781
2	360	2	718	Rp 3.400.781	Rp 1.167.883	Rp 4.568.664	Rp 2.284.332
3	300	3	1018	Rp 3.400.781	Rp 3.114.355	Rp 6.515.136	Rp 2.171.712
4	293	4	1311	Rp 3.400.781	Rp 5.965.937	Rp 9.366.718	Rp 2.341.679
4	293	1	293	Rp 3.400.781	Rp -	Rp 3.400.781	Rp 3.400.781
5	330	2	623	Rp 3.400.781	Rp 1.070.560	Rp 4.471.341	Rp 2.235.670
6	320	3	943	Rp 3.400.781	Rp 3.146.796	Rp 6.547.578	Rp 2.182.526
7	318	4	1261	Rp 3.400.781	Rp 6.241.687	Rp 9.642.468	Rp 2.410.617
7	318	1	318	Rp 3.400.781	Rp -	Rp 3.400.781	Rp 3.400.781
8	311	2	629	Rp 3.400.781	Rp 1.008.921	Rp 4.409.703	Rp 2.204.851
9	400	3	1029	Rp 3.400.781	Rp 3.604.217	Rp 7.004.999	Rp 2.335.000
9	400	1	400	Rp 3.400.781	Rp -	Rp 3.400.781	Rp 3.400.781
10	395	2	795	Rp 3.400.781	Rp 1.281.427	Rp 4.682.209	Rp 2.341.104
11	392	3	1187	Rp 3.400.781	Rp 3.824.818	Rp 7.225.599	Rp 2.408.533
11	392	1	392	Rp 3.400.781	Rp -	Rp 3.400.781	Rp 3.400.781
12	383	2	775	Rp 3.400.781	Rp 1.242.498	Rp 4.643.279	Rp 2.321.640
13	200	3	975	Rp 3.400.781	Rp 2.540.146	Rp 5.940.927	Rp 1.980.309
14	196	4	1171	Rp 3.400.781	Rp 4.447.689	Rp 7.848.470	Rp 1.962.117
15	190	5	1361	Rp 3.400.781	Rp 6.913.220	Rp 10.314.001	Rp 2.062.800
15	190	1	1551	Rp 3.400.781	Rp -	Rp 3.400.781	Rp 3.400.781
17	190	2	1741	Rp 3.400.781	Rp 616.383	Rp 4.017.164	Rp 2.008.582

Lampiran 32. Hasil Perhitungan Metode *Least Unit Cost* (LUC)

METODE LEAST UNIT COST							
Bulan (t)	Dt	Cakupan Periode	Ukuran Lot(Q0)	Ongkos Pesan	Ongkos Simpan	Ongkos Total	Ongkos per unit
1	358	1	358	Rp 3.400.781	Rp -	Rp 3.400.781	Rp 9.499
2	360	1 - 2	718	Rp 3.400.781	Rp 1.167.883	Rp 4.568.664	Rp 6.363
3	300	1 - 3	1018	Rp 3.400.781	Rp 3.114.355	Rp 6.515.136	Rp 6.400
3	300	3	300	Rp 3.400.781	Rp -	Rp 3.400.781	Rp 11.336
4	293	3 - 4	593	Rp 3.400.781	Rp 950.527	Rp 4.351.308	Rp 7.338
5	330	3 - 5	923	Rp 3.400.781	Rp 3.091.646	Rp 6.492.428	Rp 7.034
6	320	3 - 6	1243	Rp 3.400.781	Rp 6.206.002	Rp 9.606.783	Rp 7.729
6	320	6	320	Rp 3.400.781	Rp -	Rp 3.400.781	Rp 10.627
7	318	6 - 7	638	Rp 3.400.781	Rp 1.031.630	Rp 4.432.411	Rp 6.947
8	311	6 - 8	949	Rp 3.400.781	Rp 3.049.473	Rp 6.450.254	Rp 6.797
9	400	6 - 9	1349	Rp 3.400.781	Rp 6.942.417	Rp 10.343.198	Rp 7.667
9	400	9	400	Rp 3.400.781	Rp -	Rp 3.400.781	Rp 8.502
10	395	9 - 10	795	Rp 3.400.781	Rp 1.281.427	Rp 4.682.209	Rp 5.890
11	392	9 - 11	1187	Rp 3.400.781	Rp 3.824.818	Rp 7.225.599	Rp 6.087
11	392	11	392	Rp 3.400.781	Rp -	Rp 3.400.781	Rp 8.675
12	383	11 - 12	775	Rp 3.400.781	Rp 1.242.498	Rp 4.643.279	Rp 5.991
13	200	11 - 13	975	Rp 3.400.781	Rp 2.540.146	Rp 5.940.927	Rp 6.093
13	200	13	200	Rp 3.400.781	Rp -	Rp 3.400.781	Rp 17.004
14	196	13 - 14	396	Rp 3.400.781	Rp 635.848	Rp 4.036.629	Rp 10.194
15	190	13 - 15	586	Rp 3.400.781	Rp 1.868.613	Rp 5.269.394	Rp 8.992
16	186	13 - 16	772	Rp 3.400.781	Rp 3.678.832	Rp 7.079.613	Rp 9.170
16	186	16	186	Rp 3.400.781	Rp -	Rp 3.400.781	Rp 18.284

Lampiran 33. Hasil Perhitungan Metode *Least Total Cost* (LTC)

T	Dt	Ukuran Lot	Periode Simpan	Ongkos Simpan	Ongkos Simpan Kumulatif
1	358	358	0	Rp -	Rp -
2	360	718	1	Rp 1.167.883	Rp 1.167.883
3	300	1018	2	Rp 1.946.472	Rp 3.114.355
4	293	1311	3	Rp 2.851.582	Rp 5.965.937
4	293	293	0	Rp -	Rp -
5	330	623	1	Rp 1.070.560	Rp 1.070.560
6	320	943	2	Rp 2.076.237	Rp 3.146.796
7	318	1261	3	Rp 3.094.891	Rp 6.241.687
7	318	318	0	Rp -	Rp -
8	311	629	1	Rp 1.008.921	Rp 1.008.921
9	400	1029	2	Rp 2.595.296	Rp 3.604.217
9	400	400	0	Rp -	Rp -
10	395	795	1	Rp 1.281.427	Rp 1.281.427
11	392	1187	2	Rp 2.543.390	Rp 3.824.818
11	392	392	0	Rp -	Rp -
12	383	775	1	Rp 1.242.498	Rp 1.242.498
13	200	975	2	Rp 1.297.648	Rp 2.540.146
14	196	1171	3	Rp 1.907.543	Rp 4.447.689
14	196	196	0	Rp -	Rp -
15	190	386	1	Rp 616.383	Rp 616.383
16	186	572	2	Rp 1.206.813	Rp 1.823.195

Lampiran 34. Hasil Perhitungan Metode *Economic Part Period* (EPP)

				EPP	1049
METODE ECONOMIC PART PERIOD (EPP)					
Bulan	Dt	Ukuran Lot (qt)	Periode Simpan	Unit Period	Unit Period Kumulatif
1	358	358	0	0	0
2	360	718	1	360	360
3	300	1018	2	600	960
4	293	1311	3	879	1839
4	293	293	0	0	0
5	330	623	1	330	330
6	320	943	2	640	970
7	318	1261	3	954	1924
7	318	318	0	0	0
8	311	629	1	311	311
9	400	1029	2	800	1111
9	400	400	0	0	0
10	395	795	1	395	395
11	392	1187	2	784	1179
11	392	392	0	0	0
12	383	775	1	383	383
13	200	975	2	400	783
14	196	1171	3	588	1371
14	196	196	0	0	0
15	190	386	1	190	190
16	186	572	2	372	562

Lampiran 35. Penilaian Dosen Pembimbing

Penilaian Praktik Kerja Industri
Dosen Pembimbing Praktik Kerja Industri

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Dosen : Trisna Yuniarti, S.T., M.T.
Program Studi : Manajemen Logistik Industri Elektronika

Menerangkan bahwa hasil evaluasi yang telah kami lakukan terhadap kinerja Mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama Mahasiswa : Bagus Billy Firmansyah
NIM : 200103016
Asal Perguruan Tinggi : Politeknik APP Jakarta
Program Studi : Manajemen Logistik Industri Elektronika

No.	Penilai	Nilai Praktik Kerja Industri (Diisi nilai Angka 1-100)
1	Penilaian Pembimbing Lapangan (Perusahaan/Industri)	94,3
2	Penilaian Dosen Pembimbing Tugas Akhir	90
	TOTAL : (1+2)/2	92,15

Jakarta, 10 Juli 2023**



TRISNA YUNIARTI, M.T.
(.....)

*) Harap diisi dengan angka

**) Diisi oleh Dosen Pembimbing Praktik Kerja Industri