

# L A M P I R A N

## Lampiran 1 Surat Penerimaan Praktik Kerja Industri



BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI  
**POLITEKNIK APP JAKARTA**

Jl. Petojo No. 46 Cipinang, Jagorawi, Jakarta Selatan 12630 Jakarta  
Telp. (021) 7979214, 7987184, 7987183 Fax. (021) 7971847  
www.politeknikapp.ac.id

Nama: 128/BPSDMI/APP/KP/PIWAR/III/2023 Jakarta, 14 Maret 2023  
Lampiran: -  
Perihal: Penunjukan Kuliah Kerja Praktek.

Kepada Yth  
Bapak/Ibu Manager HRD  
PT. Harsenan Sakti Pratama  
Jl. Abdul Muis No 46, RT 2/RW 3, Petojo Sel., Kecamatan Gambir,  
Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10160

Dalam rangka penyelesaian studi mahasiswa tingkat akhir Politeknik APP, setiap mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Industri di perusahaan. Praktek Kerja Industri bertujuan agar mahasiswa dapat memahami realitas kegiatan dunia usaha/industri, dengan harapan menambah wawasan dan pengetahuan sekaligus meningkatkan ketrampilan mahasiswa. Selain itu diharapkan pelaksanaan Praktek Kerja Industri ini dapat membantu operasional di perusahaan.

Berkaitan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu untuk dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa kami untuk melaksanakan Praktek Kerja Industri di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin selama 3 (Tiga) sampai dengan 6 (Enam) bulan. Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek direncanakan mulai bulan Maret 2023.

No	Nama	No. Induk	Program Studi
1	Muhammad Haikhal Wicaksono	200203306	Perdagangan Internasional Wilayah ASEAN & RRT

Selanjutnya kami mohon Bapak / Ibu untuk dapat segera menyampaikan jawaban dengan mengisi format di bawah ini, serta dapat mengembalikan ke email bagian akademik [akademik.poltekapp@gmail.com](mailto:akademik.poltekapp@gmail.com) dan ke mahasiswa yang bersangkutan melalui email [haikhalmuhammad11@gmail.com](mailto:haikhalmuhammad11@gmail.com)

<input checked="" type="checkbox"/> Diperkenankan Untuk Periode: 13. Maret 2023 s.d. 18. Maret 2023	Cap Perusahaan, Tanda Tangan & Tanggal
<input type="checkbox"/> Tidak diperkenankan	
*beri tanda ✓	

Untuk ketertiban administrasi, apabila setelah 10 hari kerja sejak surat ini diterbitkan tidak ada jawaban dari perusahaan Bapak/Ibu, maka kami anggap mahasiswa kami tidak diperkenankan untuk Kuliah Kerja Praktek.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Subbagian Administrasi Akademik,  
Mahasiswaan, dan Kerjasama



Joko Rahadi Slamet

## Lampiran 2 Lembar Kegiatan Praktik Kerja Industri

### KARTU BIMBINGAN/OBSERVASI KERJA PRAKTIK

Nama : M. Haikhal Wicaksono  
 NIM : 200203306  
 Pembimbing Lapangan : Ahmad Buchori dan Alfian Jatmiko  
 Tempat Kerja Praktik : PT. Hanoman Sakti Pratama

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	TTD PEMBIMBING. LAPANGAN
1	Senin 13 Maret 2023	- Pengenalan lingkungan kerja - Pengenalan sistem Optilog	
2	Selasa 14 Maret 2023	- Pengenalan modul PEB - Pengenalan Surat Kuasa	
3	Rabu 15 Maret 2023	- Pemberian wawasan mengenai dokumen yang di butuhkan untuk ekspor - Menginput data ke sistem Optilog	
4	Kamis 16 Maret 2023	- Menginput data ke excel - Menginput data ke sistem Optilog	
5	Jumat 17 Maret 2023	- Menginput data ke sistem Optilog - Pemberian informasi detail tentang pelayanan utama perusahaan	
6	Senin 20 Maret 2023	- Menginput data ke sistem Optilog - Menginput data ke excel	
7	Selasa 21 Maret 2023	- Menginput data ke sistem Optilog - Menginput data ke excel	
8	Rabu 22 Maret 2023	LIBUR HARI RAYA NYEPI	
9	Kamis 23 Maret 2023	- Membuat Draft PEB - Membuat Nota Pembetulan	
10	Jumat 24 Maret 2023	- Pengenalan tentang Surat Kuasa dan container Reefer - Membuat Surat Kuasa	
11	Senin 27 Maret 2023	- Menginput data ke sistem Optilog - Menginput data ke excel	
12	Selasa 28 Maret 2023	- Menginput data ke sistem Optilog - Menginput data ke excel - Pengenalan tata cara pembuatan invoice	
13	Rabu 29 Maret 2023	- Menginput data ke sistem Optilog - Menginput data ke excel	
14	Kamis 30 Maret 2023	- Menginput data ke sistem Optilog - Menginput data ke excel	
15	Jumat 31 Maret 2023	- Menginput data ke sistem Optilog - Menginput data ke excel	

### Lampiran 3 Lembar Kegiatan Praktik Kerja Industri

Jakarta, Maret 2023

Mengetahui,  
Pembimbing Lapangan



Mahasiswa











A handwritten signature in blue ink, appearing to read "M. Haikhal Wicaksono".

M. Haikhal Wicaksono

## Lampiran 4 Lembar Kegiatan Praktik Kerja Industri

### KARTU BIMBINGAN/OBSERVASI KERJA PRAKTIK

Nama : M. Haikhal Wicaksono  
 NIM : 200203306  
 Pembimbing Lapangan : Ahmad Buchori dan Alfian Jatmiko  
 Tempat Kerja Praktik : PT. Hanoman Sakti Pratama

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	TTD PEMBIMBING LAPANGAN
1	Senin 3 April 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel - Pengajaran tata cara scan dokumen serta foto copy	
2	Selasa 4 April 2023	- Membuat Nota Pembetulan - Berkomunikasi dengan customer - Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel	
3	Rabu 5 April 2023	IZIN BIMBINGAN	
4	Kamis 6 April 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel - Berkomunikasi dengan customer	
5	Jumat 7 April 2023	LIBUR HARI RAYA WAFAT ISA AL MASIH	
6	Senin 10 April 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel - Membuat Draft PEB - Mengonfirmasi Draft PEB ke Customer	
7	Selasa 11 April 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel - Membuat Nota Pembetulan - Komunikasikan PEB ke bea cukai - Berkomunikasi dengan customer	
8	Rabu 12 April 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel - Membuat Draft PEB - Mengonfirmasi Draft PEB ke Customer	
9	Kamis 13 April 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel - Membuat Notat Pembetulan - Komunikasikan PEB ke bea cukai	
10	Jumat 14 April 2023	- Mempelajari cara input invoice dengan sistem e-voucher - Berkomunikasi dengan customer - Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel	
11	Senin 17 April 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel - Membuat Draft PEB - Mengonfirmasi draft PEB ke customer - Membuat Nota Penulisan - Komunikasikan PEB ke bea cukai	
12	Selasa 18 April 2023	- Meeceting penanganan csustomer selama hari raya Idul Fitri - Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel	

## Lampiran 5 Lembar Kegiatan Praktik Kerja Industri

		- Berkomunikasi dengan customer	
13	Rabu 19 April 2023	IZIN SAKIT	
14	Kamis 20 April 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel - Membuat Surat Kuasa	<i>Asul</i>
15	Jumat 21 April 2023	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI	
16	Senin 24 April 2023	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI	
17	Selasa 25 April 2023	IZIN MASIH BERADA DI KAMPUNG	
18	Rabu 26 April 2023	- Halal Bi Halal	<i>Asul</i>
19	Kamis 27 April 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel - Membuat Draft PEB - Mengonfirmasi Draft PEB ke customer - Membuat Nota Penulisan	<i>Asul</i>
20	Jumat 28 April 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel - Komunikasikan PEB ke bea cukai - Membuat Surat Kuasa	<i>Asul</i>

Jakarta, April 2023

Mengetahui,  
Pembimbing Lapangan



Mahasiswa

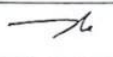
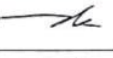
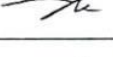
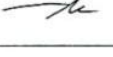


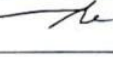

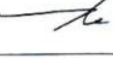



*Asul*

M. Haikhal Wicaksono




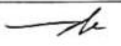




## Lampiran 6 Lembar Kegiatan Praktik Kerja Industri

### KARTU BIMBINGAN/OBSERVASI KERJA PRAKTIK

Nama : M. Haikhal Wicaksono  
 NIM : 200203306  
 Pembimbing Lapangan : Ahmad Buchori dan Alfian Jatmiko  
 Tempat Kerja Praktik : PT. Hanoman Sakti Pratama

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	TTD PEMBIMBING. LAPANGAN
1	Senin 1 Mei 2023	LIBUR HARI BURUH	
2	Selasa 2 Mei 2023	- Membuat Nota Pembetulan - Berkomunikasi dengan customer - Scan dokumen surat Kuasa	
3	Rabu 3 Mei 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel	
4	Kamis 4 Mei 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel	
5	Jumat 5 Mei 2023	- Berkomunikasi dengan customer - Membuat Draft PEB - Konfirmasi draft PEB ke customer	
6	Senin 8 Mei 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel - Membuat Nota Pembetulan - Komunikasikan draft PEB ke bea cukai	
7	Selasa 9 Mei 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel - Berkomunikasi dengan customer	
8	Rabu 10 Mei 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel	
9	Kamis 11 Mei 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel	
10	Jumat 12 Mei 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel - Berkomunikasi dengan customer	
11	Senin 15 Mei 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel - Meeting internal tim customer service	
12	Selasa 16 Mei 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel - Berkomunikasi dengan customer	
13	Rabu 17 Mei 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel - Membuat draft PEB - Mengonfirmasi draft PEB ke customer - Membuat nota pembetulan - Komunikasikan PEB ke bea cukai	

## Lampiran 7 Lembar Kegiatan Praktik Kerja Industri

14	Kamis 18 Mei 2023	LIBUR KENAIKAN ISA AL MASHI	
15	Jumat 19 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> <li>- Berkomunikasi dengan customer</li> <li>- Membuat Nota Pembetulan</li> </ul>	
16	Senin 22 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> </ul>	
17	Selasa 23 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> <li>- Berkomunikasi dengan customer</li> <li>- Membuat draft PEB</li> <li>- Mengonfirmasi draft PEB ke customer</li> <li>- Membuat Nota Pembetulan</li> <li>- Komunikasikan PEB ke bea cukai</li> <li>- Membuat penawaran harga untuk customer</li> </ul>	
18	Rabu 24 Mei 2023	IZIN BIMBINGAN	
19	Kamis 25 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> </ul>	
20	Jumat 26 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> <li>- Berkomunikasi dengan customer</li> <li>- Membuat laporan volume order customer</li> </ul>	
21	Senin 29 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> <li>- Membuat laporan volume order customer</li> </ul>	
22	Selasa 30 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> <li>- Berkomunikasi dengan customer</li> </ul>	
23	Rabu 31 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> </ul>	

Jakarta, Mei 2023

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan



Mahasiswa




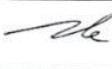



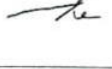
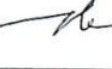
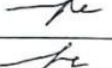
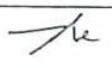

M. Haikhal Wicaksono













## Lampiran 8 Lembar Kegiatan Praktik Kerja Industri

### KARTU BIMBINGAN/OBSERVASI KERJA PRAKTIK

Nama : M. Haikhal Wicaksono  
 NIM : 200203306  
 Pembimbing Lapangan : Ahmad Buchori dan Alfian Jatmiko  
 Tempat Kerja Praktik : PT. Hanoman Sakti Pratama

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	TTD PEMBIMBING. LAPANGAN
1	Rabu 1 Juni 2023	LIBUR HARI PANCASILA	
2	Kamis 2 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan gross profit customer</li> <li>- Membuat draft PEB</li> <li>- Konfirmasi draft PEB ke customer</li> <li>- Membuat nota pembetulan</li> <li>- Komunikasikan PEB ke bea cukai</li> </ul>	
3	Jumat 3 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkomunikasi dengan customer</li> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> <li>- Membuat Surat Kuasa</li> </ul>	
4	Senin 5 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> <li>- Membuat draft PEB</li> <li>- Konfirmasi draft PEB ke customer</li> <li>- Komunikasikan PEB ke bea cukai</li> </ul>	
5	Selasa 6 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkomunikasi dengan customer</li> <li>- Membuat surat kuasa</li> </ul>	
6	Rabu 7 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan gross profit customer</li> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> </ul>	
7	Kamis 8 Juni 2023	IZIN SAKIT	
8	Jumat 9 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat rekap invoice customer</li> <li>- Berkomunikasi dengan customer</li> <li>- Membuat draft PEB</li> <li>- Konfirmasi draft PEB ke customer</li> <li>- Komunikasikan PEB ke bea cukai</li> </ul>	
9	Senin 12 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> <li>- Membuat nota pembetulan</li> <li>- Membuat surat kuasa</li> </ul>	
10	Selasa 13 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkomunikasi dengan customer</li> <li>- Membuat surat kuasa</li> <li>- Scanning surat Jalan</li> </ul>	
11	Rabu 14 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> </ul>	
12	Kamis 15 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan gross profit customer</li> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> </ul>	

## Lampiran 9 Lembar Kegiatan Praktik Kerja Industri

13	Jumat 16 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkomunikasi dengan customer</li> <li>- Membuat surat kuasa</li> </ul>	
14	Senin 19 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> </ul>	
15	Selasa 20 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan gross profit customer</li> <li>- Berkomunikasi dengan customer</li> </ul>	
16	Rabu 21 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> <li>- Membuat Surat Kuasa</li> <li>- Membuat Nota Pembetulan</li> </ul>	
17	Kamis 22 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> </ul>	
18	Jumat 23 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkomunikasi dengan customer</li> <li>- Membuat surat kuasa</li> </ul>	
19	Senin 26 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> <li>- Membuat draft PEB</li> <li>- Konfirmasi draft PEB ke customer</li> <li>- Komunikasikan PEB ke bea cukai</li> <li>- Membuat Surat Kuasa</li> </ul>	
20	Selasa 27 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkomunikasi dengan customer</li> <li>- Membuat surat kuasa</li> </ul>	
21	Rabu 28 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan gross profit customer</li> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> </ul>	
22	Kamis 29 Juni 2023	LIBUR HARI RAYA IDUL ADHA	
23	Jumat 30 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- WFH</li> <li>- Berkomunikasi dengan customer</li> <li>- Membuat draft PEB</li> <li>- Konfirmasi draft PEB ke customer</li> <li>- Komunikasikan PEB ke bea cukai</li> <li>- Membuat Surat Kuasa</li> </ul>	

Jakarta, Juni 2023

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan



Mahasiswa







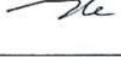




M. Haikhal Wicaksono

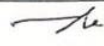
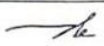



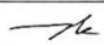





## Lampiran 10 Lembar Kegiatan Praktik Kerja Industri

### KARTU BIMBINGAN/OBSERVASI KERJA PRAKTIK

Nama : M. Haikhal Wicaksono  
 NIM : 200203306  
 Pembimbing Lapangan : Ahmad Buchori dan Alfian Jatmiko  
 Tempat Kerja Praktik : PT. Hanoman Sakti Pratama

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	TTD PEMBIMBING. LAPANGAN
1	Senin 3 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> <li>- Membuat draft PEB</li> <li>- Konfirmasi draft PEB ke customer</li> <li>- Komunikasikan PEB ke bea cukai</li> <li>- Membuat Surat Kuasa</li> </ul>	
2	Selasa 4 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> <li>- Membuat draft PEB</li> <li>- Konfirmasi draft PEB ke customer</li> <li>- Komunikasikan PEB ke bea cukai</li> <li>- Berkomunikasi dengan customer</li> </ul>	
3	Rabu 5 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> <li>- Membuat draft PEB</li> <li>- Konfirmasi draft PEB ke customer</li> <li>- Komunikasikan PEB ke bea cukai</li> </ul>	
4	Kamis 6 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> <li>- Membuat draft PEB</li> <li>- Konfirmasi draft PEB ke customer</li> <li>- Komunikasikan PEB ke bea cukai</li> <li>- Membuat Surat Kuasa</li> </ul>	
5	Jumat 7 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meeting internal tim customer service</li> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> <li>- Berkomunikasi dengan customer</li> </ul>	
6	Senin 10 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> <li>- Membuat Surat Kuasa</li> <li>- Membuat Nota Pembetulan</li> </ul>	
7	Selasa 11 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> <li>- Berkomunikasi dengan customer</li> <li>- Membuat Surat Kuasa</li> <li>- Membuat Nota Pembetulan</li> </ul>	
8	Rabu 12 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> <li>- Membuat draft PEB</li> <li>- Konfirmasi draft PEB ke customer</li> <li>- Komunikasikan PEB ke bea cukai</li> <li>- Membuat Surat Kuasa</li> <li>- Membuat Nota Pembetulan</li> </ul>	
9	Kamis 13 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data ke Optilog</li> <li>- Meinput data ke excel</li> <li>- Membuat draft PEB</li> <li>- Konfirmasi draft PEB ke customer</li> <li>- Komunikasikan PEB ke bea cukai</li> <li>- Membuat Surat Kuasa</li> </ul>	

## Lampiran 11 Lembar Kegiatan Praktik Kerja Industri

10	Jumat 14 Juli 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel - Berkommunikasi dengan customer	
11	Senin 17 Juli 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel	
12	Selasa 18 Juli 2023	- Berkommunikasi dengan customer - Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel	
13	Rabu 19 Juli 2023	LIBUR TAHUN BARU HIRIYAH	
14	Kamis 20 Juli 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel - Berkommunikasi dengan customer	
15	Jumat 21 Juli 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel - Berkommunikasi dengan customer	
16	Senin 24 Juli 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel	
17	Selasa 25 Juli 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel - Berkommunikasi dengan customer	
18	Rabu 26 Juli 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel	
19	Kamis 27 Juli 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel	
20	Jumat 28 Juli 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel - Berkommunikasi dengan customer	
21	Senin 31 Juli 2023	- Menginput data ke Optilog - Meinput data ke excel	

Jakarta, Juli 2023

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan



Mahasiswa










M. Haikhal Wicaksono

## Lampiran 12 Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing


KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN R.I.  
POLITEKNIK APP JAKARTA

### LEMBAR KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING

Nama Mahasiswa : Muhammad Haikhal Wicaksono  
NIM : 200203306  
Program Studi : Perdagangan Internasional Wilayah ASEAN dan RRT  
Judul Tugas Akhir : Laporan Praktik Kerja Industri Kegiatan Ekspor Pada PT. Hanoman Sakti Pratama

No.	Tanggal	Pokok Bahasan / Konsultasi	Paraf Pembimbing
1.	17 Maret 2023	Konfirmasi persetujuan Dosen Pembimbing	
2.	5 April 2023	Konsultasi Topik Tugas Akhir	
3.	24 Mei 2023	Konsultasi BAB 1	
4.	9 Juni 2023	Konsultasi BAB 2	
5.	27 Juni 2023	Konsultasi BAB 3	
6.	4 Juli 2023	Lanjutan Konsultasi BAB 3	
7.	25 Juli 2023	Konsultasi BAB 4	
8.	30 Juli 2023	Revisi BAB 4	
9.	2 Agustus 2023	Konsultasi dan Revisi BAB 1, 2, 3 dan 4	
10.	5 Agustus 2023	Konsultasi Keseluruhan Tugas Akhir	

Dosen Pembimbing menyetujui bahwa TA mahasiswa sudah lengkap dan siap diperiksa Turnitin

<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Paraf Dosen Pembimbing 
--	---

Mengetahui,  
Program Studi Perdagangan Internasional  
Wilayah ASEAN dan RRT

Ketua,



Bayu Prabowo Sujiatno, S.T., M.M

Jakarta, 7 Agustus 2022  
Menyatakan mahasiswa tsb. telah  
layak untuk mengikuti ujian sidang akhir  
Dosen Pembimbing.



Mas Rangga Cili, S.Kom., M.SE.

## Lampiran 13 Lembar Penilaian Dosen Pembimbing

### Penilaian Praktik Kerja Industri Dosen Pembimbing Praktik Kerja Industri

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mas Rangga Cili, S.Kom., M.SE  
Program Studi : Perdagangan Internasional Wilayah ASEAN dan RRT

Menerangkan bahwa hasil evaluasi yang telah kami lakukan terhadap kinerja Mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : Muhammad Haikhal Wicaksono  
NIM : 200203306  
Asal Perguruan Tinggi : Politeknik APP Jakarta  
Program Studi : Perdagangan Internasional Wilayah ASEAN dan RRT

No.	Penilai	Nilai Praktik Kerja Industri (Diisi nilai Angka 1-100)*
1	Pembimbing Lapangan (Perusahaan/Industri)	100
2	Dosen Pembimbing	85
	TOTAL : (1+2)/2***	92,5

Jakarta, Agustus 2023



Mas Rangga Cili, S.Kom., M.SE

*\*) Harap diisi dengan angka*

*\*\*) Diisi oleh Dosen Pembimbing Praktik Kerja Industri*

*\*\*\*) Nilai Total diisi oleh mahasiswa di form konfirmasi selesai kerja praktek*

## Lampiran 14 Lembar Penilaian Praktik Kerja Industri



PT HANOMAN SAKTI PRATAMA

Jalan Abdul Muis No. 50  
Jakarta 10160  
Indonesia  
Phone : +62-21-350-5350  
www.hanomansp.com

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Paltak Nurulam Simanjuntak  
Jabatan : Head of Customer Service  
Nama Perusahaan : PT. Hanoman Sakti Pratama  
Alamat Perusahaan : Jl. Abdul Muis, 3rd Floor, RT.2/RW.3, Petojo Sel, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10160

Menerangkan bahwa hasil evaluasi yang telah kami lakukan terhadap kinerja karyawan tersebut di bawah ini :

Nama : Muhammad Haikhal Wicaksono  
Bagian/Departemen : Customer Service  
Asal Perguruan Tinggi : Politeknik APP Jakarta  
Program Studi : Perdagangan Internasional Wilayah ASEAN dan RRT

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna *				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi **
		Sangat Baik 80-100	Baik 68-79	Cukup 55-67	Kurang 46-54	
1	Integritas (etika dan moral)	90				
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (Kompetensi utama)		75			
3	Bahasa Inggris		75			
4	Penggunaan Teknologi	85				
5	Komunikasi		75			
6	Kerjasama Tim	85				
7	Pengembangan Diri	85				
	TOTAL **					

Jakarta, 31 Juli 2023  
PT. Hanoman Sakti Pratama



\*) Harap diisi dengan angka  
\*\*) Diisi oleh pihak kampus

## Lampiran 15 Surat Selesai Praktik Kerja Industri



PT HANOMAN SAKTI PRATAMA

Jalan Abdul Muis No. 50  
Jakarta 10160  
Indonesia  
Phone: +62-21-350-5350  
[www.hanomansp.com](http://www.hanomansp.com)

### To Whom It May Concern

No.004/HRD-INT/HSP/VII/2023

Yang bertandatangan di bawah ini, atas nama Direksi PT. Hanoman Sakti Pratama dengan ini menerangkan bahwa :

**Nama** : Muhammad Haikhal Wicaksono  
**NIK** : 3671061103020007

Telah melakukan Magang di Perusahaan kami sejak tanggal **13 Maret 2023** sampai dengan **31 Juli 2023**.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juli 31<sup>st</sup>, 2023



**Alexsander Herryanto**  
HR & GA Dept Head

Cc. File



## Lampiran 16 Bukti Wawancara (1)

### Bukti Wawancara

Pembimbing Lapangan : Ahmad Buchori  
Tempat : PT. Hanoman Sakti Pratama

1. Apa saja dokumen yang di butuhkan sebagai persyaratan kegiatan ekspor?  
Kalau dokumen ekspor yang dibutuhin hanya Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB), Nota Pelayanan Ekspor (NPE), Invoice, Packing List, Certificate of Origin (COO), Booking Confirmation dari pelayaran dan Shipping Instruction
2. Dari dokumen yang telah dijabarkan tadi, dokumen apa saja yang di tangani oleh PT. Hanoman Sakti Pratama?  
Kalau PT. HSP itu hanya menangani PEB, NPE, Surat Kuasa dan COO terkadang. Kalau Invoice, Packing List dan SI itu dari customer sendiri dan kalau Booking Confirmation dari pihak pelayaran
3. Permasalahan apa saja yang pernah dialami selama menangani ekspor di PT. HSP ini pak?  
Biasanya paling karena respon, kaya respon dari bea cukai yang terkadang lama jadi kita agak terhambat dalam pengisian PEB-nya, selain bea cukai kadang respon dari pelayaran juga suka lama untuk menanggapi pihak kita. Kalau permasalahan yang paling berat mungkin saat ada barang dengan komoditas baru pastinya ada dokumen yang berbeda, sedangkan kita belum mempelajari komoditas itu. Itu yang paling agak ribet sih.
4. Kemudian solusi yang paling tepat dari permasalahan tersebut apa pak?  
Yang pasti kita harus terus selalu update dengan informasi yang seputar ekspor, karena kalau ada permasalahan seperti respon bea cukai yang lama, kita sudah tau hal itu karena di info sama pihak bea cukai, jadi kita bisa infoin ke customer atas kejadian itu. Kalau untuk yang komoditas baru, mungkin kita bisa mencari informasi tentang komoditas yang akan kita tangani di internet.

Mengetahui,  
Pembimbing Lapangan



(Ahmad Buchori)

## Lampiran 17 Bukti Wawancara (2)

### Bukti Wawancara

Pembimbing Lapangan : Alfian Jatmiko  
Tempat : PT. Hanoman Sakti Pratama

1. Apa saja dokumen yang di butuhkan untuk trucking only ini?  
Kalau trucking only ekspor dokumennya hanya bon muat, delivery order, PEB dan juga kartu ekspor. Kartu ekspor itu di butuhkan untuk muat container bon muat untuk mengambil empty container yang ada di depo container. Sedangkan impor, dokumen yang di butuhkan itu tila, delivery order serta SPPB. Tila itu di butuhkan untuk mengeluarkan container yang berisikan barang dari pelabuhan. Kalau lokal dokumen yang di butuhkan hanya Shipping instruction aja
2. Kalau untuk alur pekerjaan dari trucking only ini apa saja pak?  
Alur pekerjaannya kalau ekspor itu kita muat empty container di depo kemudian kita ke warehouse untuk stuffing lalu muat container ke pelabuhan. Kalau impor kita ambil container dari kapal yang sudah sandar di pelabuhan kemudian kita ke warehouse untuk bongkar barangnya setelah itu baru kita kembalikan lagi empty container ke depo.
3. Apa saja permasalahan yang timbul selama bapak menangani di trucking only ini?  
Kalau permasalahan ekspor mungkin container yang di ambil di depo itu mengalami kecacatan seperti bolong, karat dan bau. Kalau impor mungkin requirement dari customer yang kita miss, seperti unit yang tidak sesuai atau kelengkapan safety yang kurang, karena jika ada kejadian di perjalanan pastinya kita yang di salahkan lalu permasalahan impor lainnya mungkin container yang bolong pada saat kita angkut dari pelabuhan. Kalau lokal sih, paing hanya unit kita yang tidak sesuai dengan requirement dari customer.
4. Dari permasalahan yang timbul tadi, apa solusi yang paling tepat?  
Kalau permasalahan ekspor kita harus terus reminder ke driver mengenai pemilihan container agar tidak terjadi hal yang seperti itu, kalau memang sudah terjadi paling kita tutup containernya menggunakan sealant. Kalau permasalahan unit dan safety kita harus selalu mengingatkan ke team operasional agar menggunakan unit serta safety yang sesuai dengan permintaan customer. Kemudian untuk solusi dari permasalahan impor, untuk container yang bolong pada saat di muat ke atas chassis kita harus buat berita acara untuk membuktikan bahwa container sudah bolong semenjak diturunkannya dari kapal, sehingga itu akan menjadi tanggungjawab pihak pelayaran bukan pihak kita ataupun customer.

Mengetahui,  
Pembimbing Lapangan



Lampiran 18 Surat Jalan

**PT. Hanoman Sakti Pratama**  
International Freight Forwarding, Customer Agent, Transportation

Jl. Abdul Muis No. 50 Jakarta Pusat 10160 Indonesia  
Phone : +62 21 3520732 ; 3520733 ; 3520734 (ext.3200) Fax. +62 21 3507920  
e-mail : hanoman@hanomansp.com

42200600

**SURAT JALAN**

No. 018764

Dikirimkan Kepada <b>PT - MAP</b>	Lokasi pemuatan barang <b>KAPUK</b>	NO-POL <b>B 8554 PG</b>
		Pengemudi <b>ANDI</b>

Mohon diterima dengan balk barang-barang seperti tersebut di bawah ini

No.	NAMA BARANG	JENIS BARANG			KETERANGAN
		KONTAINER		LAIN-LAIN	
		20 ft	40 ft		
1		1			Wiput. CH. 03

Atas penyerahan barang-barang tersebut di atas, penerima telah melakukan pemeriksaan fisik dan menyatakan bahwa kondisi barang sesuai / tidak sesuai dengan dokumen angkutan

Nomor Kontainer	Nomor Segel
Prefik Nomor	Prefik Nomor
<b>SNTU 7400141</b>	

Diserah-terimakan oleh para pihak di lokasi tujuan pada tanggal **07-07-2023**

Diserahkan Oleh	Pengangkut	Diterima Oleh
Nama Jelas	Cap / Nama Jelas	Cap / Nama Jelas

\* Perubahan Isi/kondisi barang (rusak), hilang tidak sesuai, dll) dalam kemasan/kontainer bukan tanggung jawab pengangkut  
\* Bila hasil pemeriksaan fisik luar tidak sesuai, harap segera menghubungi petugas kami dengan melampirkan data sesuai kebutuhan

1 : Customer (Putih) 2 : Arsip (Merah) 3 : Satpam (Kuning) 4 : Gudang (Biru)

## Lampiran 19 Invoice



### COMMERCIAL INVOICE

<b>TO:</b> <b>GOLDENSEA CHEMICALS INTERNATIONAL LIMITED</b> No.21 Huaming Road, Tianhe, Guangzhou 510630 China  Tel : +86-20-87006729 Fax : +86-20-62351768	Number : PI/1007/07/23 Date : July 25, 2023 Payment : TT 50% in advance and Balance 50% against copy of B/L  POL : Jakarta, Indonesia POD : Sydney, Australia PO number : ID20230707 Deliver : CFR Container No : SLZU 257037-9
---	--

No	Description	Quantity MT	Unit Price USD	Total Amount USD
1	<b>SLACK WAX GS-1070L</b> (18.53 MT total in 1 x 20' Iso Tank)      Vessel: SEASPAN LINGUE 329N ETD Jakarta, July 28, 2023 ETA Sydney, August 20, 2023	18.5	\$ 1,160.00	\$ 21,460.00
<b>Grand Total in USD</b>				<b>\$ 21,460.00</b>

Kind regards,



**Edo Krisna Lesmana**  
Director

Bank Account Details,

Bank name	: Bank Central Asia
Address	: Jl. A.M. Sangaji No.20 A Jakarta 10130
Bank code	: 014
Branch	: KCP A.M. Sangaji
Branch code	: 5870
Swift code	: CENAIJJA
Account name	: Kirana Mitraabadi PT
Account number	: 5870218887

## Lampiran 20 Packing List



### PACKING LIST

**TO:**  
GOLDENSEA CHEMICALS INTERNATIONAL LIMITED  
No.21 Huaming Road, Tianhe,  
Guangzhou 510630 China

Tel : +86-20-87006729  
Fax : +86-20-62351768

PL No. : PL/1007/07/23  
Date : July 25, 2023  
Ref. / PO No. : ID20230707  
Invoice No. : PI/1007/07/23  
Product Name : Slack Wax GS-1070L  
HS Code : 2712.90  
POL : Jakarta, Indonesia  
POD : Sydney, Australia  
Delivery : CFR  
Vessel : SEASPAN LINGUE 329N  
ETD : July 28, 2023  
ETA : August 20, 2023

No	Container No.	Seal No.	Net Weight (Kg)	Gross Weight (Kg)
1	SLZU 257037-9	211581,211582,211583	18,500	22,100
Total 1 iso tank: NW: 18,500 Kg GW: 22,100 Kg				

Kind regards,



Edo Krisna Lesmana  
Director

## Lampiran 21 Shipping Instruction



### SHIPPING INSTRUCTION KMA/307/20230718

To : Ben Line Agencies  
Address : Blok D, Graha Paramita Building 12th Fl, Jl. Denpasar Raya No.8, Kuningan, Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12940  
Attn : Ibu Kiki  
Telp No. : +62 212522110  
HP No. : +62 81517010592  
Date : July 18, 2023  
Shipper : PT. Kirana Mitraabadi  
Jalan Suryopranoto No.2, Komplek Harmoni Plaza  
Blok K No 17, Petojo Utara, Kecamatan Gambir, Jakarta, Indonesia  
Consignee : **GOLDENSEA CHEMICALS INTERNATIONAL LIMITED**  
No.21 Huaming Road, Tianhe,  
Guangzhou 510630 China  
Tel : +86-20-87006729  
Fax : +86-20-62351768  
Notify Party : **GOLDENSEA CHEMICALS INTERNATIONAL LIMITED**  
No.21 Huaming Road, Tianhe,  
Guangzhou 510630 China  
Tel : +86-20-87006729  
Fax : +86-20-62351768  
Vessel : MERATUS JIMBARAN V. 331N  
ETD / ETA : July 28, 2023/August 20, 2023  
Port of Loading : Jakarta, Indonesia  
Destination : Sydney, Australia  
Weight/Measurement : N/W = 18.5 MT/iso tank (+/- 5%)  
Equipment Type : 1 x Iso tanks 25 cbm  
Description of goods : Slack Wax GS-1070L  
HS Code No 2712.90.10  
Delivery : CFR  
Stuffing date : July 25, 2023  
Note : Switch BL in China

Best Regards,



Edo Krisna Lesmana  
Director



## Lampiran 23 Pemberitahuan Ekspor Barang

BC 3.0		PEMBERITAHUAN EKSPOR BARANG				
Nomor Pengajuan : 000000-002372-20230725-004704		Halaman 1 dari 2..				
<b>HEADER</b>	<b>A. KANTOR PABEAN</b>					
	1. Kantor Pabean Pemuatan : 040300 KPU Tanjung Priok					
	2. Kantor Pabean Ekspor : 040300 KPU Tanjung Priok					
	<b>B. JENIS EKSPOR</b> : Ekspor biasa		<b>H. KOLOM KHUSUS BEA DAN CUKAI</b>			
	<b>C. KATEGORI EKSPOR</b> : Umum		1. Nomor Pendaftaran : 467598			
<b>D. CARA PERDAGANGAN</b> : Lainnya		Tanggal : 25-07-2023				
<b>E. CARA PEMBAYARAN</b> : Lainnya		2. Nomor BC 1.1 : :				
		Tanggal : :				
		Pos/ Sub Pos : :				
<b>EKSPORTIR</b>		<b>PEMLIK BARANG</b>		<b>PENERIMA</b>		
1. Identitas : Npwp 15 Digit 21.086.315.5-029.000		5. Identitas : 21.086.315.5-029.000		11. Nama : GOLDENSEA CHEMICALS INTERNATIONAL LIMITED		
2. Nama : PT. KIRANA MITRAABADI		6. Nama : PT. KIRANA MITRAABADI		12. Alamat : NO.21 HUAMING ROAD, TIANHE, GUANGZHOU 510630 CHINA		
3. Alamat : KOMP. HARMONI PLAZA BLOK. K NO 17 JL. SURYOPRANOTO 2, PETOJO UTARA		7. Alamat : KOMP. HARMONI PLAZA BLOK. K NO 17 JL. SURYOPRANOTO 2, PETOJO UTARA		13. Negara : CN - China		
4. Status : PMA (non migas)						
<b>PPJK</b>			<b>PEMBELI</b>			
8. NPWP : 01.334.431.2-028.000			14. Nama : GOLDENSEA CHEMICALS INTERNATIONAL			
9. Nama : PT. HANOMAN SAKTI PRATAMA			15. Alamat : NO.21 HUAMING ROAD, TIANHE, GUANGZHOU 510630 CHINA			
10. Alamat : APOL BUILDING 3RD FLOOR JL. ABDUL MUIS NO.50 PETOJO SELATAN, GAMBIR			16. Negara : CN - China			
<b>DATA PENGANGKUTAN</b>			<b>DATA PELABUHAN/TEMPAT MUAT EKSPOR</b>			
17. Cara Pengangkutan : Laut			21. Pel. Muat Asal : IDTPP Tanjung Priok			
18. Nama & Bendera Sarana Pengangkut : SEASPAN LINGUE (HK - Hong Kong)			22. Pel./Tempat Muat Ekspor : IDTPP Tanjung Priok			
19. No. Pengangkut (Voy/ Flight/Nopol) : 329N			23. Tmpt. Penimbunan : :			
20. Tanggal Perkiraan Ekspor : 28-07-2023			24. Pel. Bongkar : AUSYD Sydney			
			25. Pel. Tujuan : AUSYD Sydney			
			26. Negara Tujuan Ekspor : AU Australia			
<b>DOKUMEN PELENGKAP PABEAN</b>			<b>DATA TEMPAT PEMERIKSAAN</b>			
27. Nomor & Tgl Invoice : PL/1007/07/23 25-07-2023			30. Lokasi Pemeriksaan : 2.Gudang Ekspor			
28. Nomor & Tgl Packing : PL/1007/07/23 25-07-2023			31. Kantor Pabean Pemeriksaan : 040300 KPU Tanjung Priok			
29. Jenis, No & Tgl Dok. lainnya : B/L DSLJKTSYD080001 28-07-2023			<b>DATA PENYERAHAN</b>			
Kantor Bea Cukai pendaftaran CK-5 : -			32. Cara Penyerahan Barang : CFR Cost and Freight			
<b>DATA TRANSAKSI EKSPOR</b>						
33. Bank Devisa Hasil Ekspor : 014 - BCA			36. Freight : 2,370.00			
34. Jenis Valuta Asing : USD US Dollar			37. Asuransi (L&N/DN) : 44.09			
35. Nilai Ekspor : 19,136.4000			38. Nilai Maklon (Jika Ada) : 0.0000			
<b>DATA PETI KEMAS</b>			<b>DATA KEMASAN</b>			
39. Jumlah Peti Kemas : 1 x 20 feet; 0 x 40 feet			41. Jenis, Jumlah dan Merek Kemasan : TK / Tank, rectangulr, 1			
40. Nomor, Ukuran dan Status peti Kemas : SLZU-2570379 FCL						
<b>DATA BARANG EKSPOR</b>						
42. Berat Kotor (kg) : 22,140.0000		43. Berat Bersih (kg) : 18,540.0000				
44. No.	45. Pos TarifHS, uraian jumlah dan jenis barang secara lengkap, merk, tipe, ukuran, spesifikasi lain dan kode barang	46. Perizinan Ekspor	47. HE barang dan Tarif BK pada tanggal pendaftaran	48. Jumlah & jenis sat, Berat Bersih (kg), Volume (m3)	49. - Negara Asal Barang 50. - Daerah Asal Barang	51. Jumlah Nilai FOB
1.	2712.90.90 SLACK WAX GS-1070L 1 TK/Tank, rectangulr	- ()		18.5400 TNE/Tonne, Metric ton (1000 kg) 18.540.0000 Kgm 0.0000 m3	- Indonesia - Kab. Tangerang	19,136.4000
				<b>DATA PENERIMAAN NEGARA</b>		
52. Nilai tukar mata uang : 0.0000				53. Nilai Bea Keluar : 0.00		
				54. PPh Pasal 22 Ekspor : 0.00		
				55. Pungutan Sawit : 0.00		
<b>G. TANDA TANGAN EKSPORTIR/ PPJK</b>						
Dengan ini saya menyatakan bertanggung jawab atas kebenaran hal-hal yang diberitahukan dalam Pemberitahuan Ekspor Barang ini, serta bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan di bidang kepabeanan apabila terdapat kesalahan.						
Jakarta, 28-07-2023						





## Lampiran 25 Nota Pelayanan Ekspor

LEMBAR LANJUTAN DOKUMEN PELENGKAP PABEAN PEMBERITAHUAN EKSPOR BARANG (PEB)					Halaman ....2. dari .2....
1. Kantor Pabean pemuatan		: KPU Tanjung Priok			040300
2. Nomor Pengajuan		: 000000-002372-20230725-004704			
No.	Jenis Dokumen	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Kantor Pendaftaran Dokumen CK-5 (Khusus Ekspor BKC yang belum dilunasi Cukai)	
1.	Packing List	PL/1007/07/23	25-07-2023	-	
2.	B/L	DSLJKTSYD080001	28-07-2023	-	

Jakarta, 28-07-2023

## Lampiran 26 Surat Kuasa



### PT. NOF MAS CHEMICAL INDUSTRIES

Head Office / Factory :  
Kawasan Industri Bekasi Fajar Blok D-1, Mekarwangi, MM-2100 Industrial Town Phase III  
Cikarang Barat Bekasi 17530 - INDONESIA  
Telp.: +62-21-898-0636 (Hunting) Fax.: +62-21-898-0638



Certificate No.: ID0018919  
NOF Group Company

No : 023/TANK/NMC/PUR/VII/2023

Jakarta, 17 Juli 2023

Kepada yth,  
PPD Ekspor Kantor Pelayanan Utama  
Bea dan Cukai Tipe A Tanjung Priok

Hal : Permohonan Izin Stacking Empty Isotank (ekspor)


Dengan hormat,

Dengan ini kami mohon untuk dapat diberikan Izin Stacking Empty Container ke lapangan Penumpukan dengan data sbb:

Jumlah Container	: 3 x 20' Empty Container Isotank
Jumlah (Koli=Kg)	: 3 (Tiga) Unit
Nomor Container	: JOTU766005-4, JOTU766010-0, NRSU421122-5
Status Container	: Empty Uncleaned (Sisa residu pada container)
Pelabuhan Muat	: Tanjung Priok, Jakarta (TPK KOJA)
Pelabuhan Bongkar	: OITA, JAPAN
Pelabuhan Transit	: OITA, JAPAN
Nama Kapal	: OOCL CHARLESTON 224N
NPWP	: 01.071.292.5-052.000
Booking Code	: 2300419050
ETD Kapal	: 20 Juli 2023

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

  
PT. NOF MAS CHEMICAL INDUSTRIES

SHINYA TADA  
Presiden Direktur

## Lampiran 27 Surat Izin Stacking Empty Reefer



### PT. NOF MAS CHEMICAL INDUSTRIES

Head Office / Factory :  
Kawasan Industri Bekasi Fajar Blok D-1, Mekarwangi, MM-2100 Industrial Town Phase III  
Cikarang Barat Bekasi 17530 - INDONESIA  
Telp.: +62-21-898-0636 (Hunting) Fax.: +62-21-898-0638



Certificate No.: 110011819  
NOF Group Company

#### SURAT KUASA

Nomor : 024/NMC/SK/PUR/VII/2023  
Perihal : SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Shinya Tada  
Jabatan : Presiden Direktur  
Alamat : PT. NOF Mas Chemical Industries  
Kawasan Industri Bekasi Fajar Blok D-1, Mekarwangi , MM2100,  
Cibitung Bekasi 17520

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama : Hari Subagyo  
Jabatan : Direktur Utama  
Alamat : PT. HANOMAN SAKTI PRATAMA  
APOL BUILDING, 3<sup>RD</sup> floor Jl. Abdul Muis No.50 Jakarta  
Pusat 10160 Indonesia

Tel / Fax : +62 21 3520732, 352073, 3520734 Fax: +62 21 3507920

Untuk mengurus dokumen permohonan Izin Stacking Empty Container di Kantor Pelayanan Utama  
Bea dan Cukai Tipe A Tanjung Priok, dengan data-data sebagai berikut :

Nama Barang : Empty Container Isotank  
No Container : JOTU766005-4, JOTU766010-0, NRSU421122-5  
Status Container : Empty Uncleaned (Sisa residu pada container)  
Kapal/Flight : OOCL CHARLESTON 224N  
Shipping Instruction No : 029/NMC/SI/PUR-OT/VII/2023  
Jumlah (koli=kg) : 3 (Tiga) unit  
Pelabuhan Muat : Tanjung Priok, Jakarta (TPK KOJA)  
Pelabuhan Tujuan : OITA, JAPAN  
ETD Kapal : 20 Juli 2023

Surat kuasa ini diberikan kepada PPK yang bersangkutan dengan kondisi, bahwa untuk setiap tagihan yang ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Bea dan Cukai yang meliputi Bea Masuk, Cukai dan denda administrasi apabila ada, dalam hal terjadi kesalahan pemberitahuan pabean menjadi beban/tanggung jawab kami sepenuhnya. (REF. : Undang-Undang No. 17 tahun 2006 tentang KEPABEANAN).

Demikian surat kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan kepada yang berkepentingan harap maklum.

Yang menerima kuasa  
PPJK PT. HANOMAN Sakti Pratama



(Hari Subagyo)  
Direktur Utama

Bekasi 17 Juli 2023  
Yang memberi kuasa  
PT. NOF Mas Chemical Industries,



(Shinya Tada)  
Presiden Direktur

## Lampiran 28 Surat Recooling Container Reefer



**PT. HANOMAN SAKTI PRATAMA**

Jl. Abdul Muis No. 50  
Jakarta Pusat 10160  
Phone : 021 – 352 0732  
Fax : 021 – 350 7920

[www.hanomansp.com](http://www.hanomansp.com)

Ref : 002/REC/HSP/VII/2023

Jakarta 04 Juli 2023

Kepada yth,  
Bapak Senior Manager Planning TMAL  
Tanjung Priok, Jakarta

**Hal : Permohonan Plugging Reefer Container Untuk Export**

Dengan hormat,  
Dengan ini kami mohon untuk dapatnya diberikan ijin plugging untuk reefer container  
export kami dari Pelabuhan Tg.Priok, Jakarta dengan data – data sebagai berikut:

No	Vessel	No Container	Temperature Setting	Berat kotor (Kgs)	Pelabuhan Bongkar
1	LADY OF LUCK V. 218N	KLIU5050054	-20°C (-15°C : -23°C)	10,499.12 kgs	Karachi, Pakista

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan yang diberikan kami  
Mengucapkan terima kasih.

**Note : Mohon Untuk Container Reefer agar di Tempatkan di Tier 1**

Hormat kami,  
PT.Hanoman Sakti Pratama



Ponari  
SPV. EXIM