

DAFTAR ISI

| | |
|--|------|
| RINGKASAN..... | i |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | ii |
| PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR..... | iii |
| PRAKATA | iv |
| DAFTAR ISI | vi |
| DAFTAR TABEL..... | vii |
| DAFTAR GAMBAR..... | viii |
| DAFTAR GRAFIK..... | ix |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Latar Belakang | 1 |
| 1.2. Ruang Lingkup Kerja Praktik..... | 3 |
| 1.3. Manfaat Tugas Akhir..... | 3 |
| BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN..... | 5 |
| 2.1. Profil Perusahaan..... | 5 |
| 2.2. Visi Misi Perusahaan..... | 6 |
| 2.3. Nilai dan Budaya Perusahaan | 6 |
| 2.4. Struktur Organisasi..... | 6 |
| 2.5. Layanan dan Produk..... | 11 |
| 2.6. Proses Bisnis | 15 |
| 2.7. Rantai Pasok..... | 17 |
| BAB III KEGIATAN KERJA PRAKTIK..... | 20 |
| 3.1 Lokasi dan Waktu Kerja Praktik..... | 20 |
| 3.2 Uraian Pekerjaan | 20 |
| BAB IV PEMBAHASAN..... | 33 |
| 4.1. Permasalahan yang Ditemui Selama Kerja Praktik..... | 33 |
| 4.2. Usulan Penyelesaian Permasalahan..... | 38 |
| 4.2.1 Identifikasi Masalah <i>Service Level</i> Menurun..... | 38 |
| 4.2.2 Implementasi Usulan Perbaikan | 41 |
| BAB V PENUTUP | 45 |
| 5.1. Kesimpulan | 45 |
| 5.2. Saran | 45 |
| DAFTAR PUSTAKA | 46 |
| LAMPIRAN | 47 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 2. 1 Logo PT Sarwa Manggalla Raya..... | 5 |
| Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT Sarwa Manggalla Raya <i>Office</i> Pusat | 10 |
| Gambar 2. 3 Salep kulit 88..... | 12 |
| Gambar 2. 4 Krim 88 | 12 |
| Gambar 2. 5 Meccaderm | 13 |
| Gambar 2. 6 Lukajel..... | 13 |
| Gambar 3. 1 Sistem Input <i>Sales Order</i> | 21 |
| Gambar 3. 2 <i>Validation Status Checking</i> | 21 |
| Gambar 3. 3 <i>Input</i> Validasi pada <i>Logbook</i> | 22 |
| Gambar 3. 4 Surat Jalan Tervalidasi..... | 23 |
| Gambar 3. 5 Sistem <i>Input Outbound</i> | 24 |
| Gambar 3. 6 <i>Packing List</i> dalam Kota..... | 25 |
| Gambar 4. 1 <i>Logbook Daily Customer</i> Indogroup | 41 |
| Gambar 4. 2 Data <i>Service Level</i> setelah penerapan <i>Kanban</i> | 42 |
| Gambar 4. 3 Papan <i>Kanban</i> | 43 |

DAFTAR GRAFIK

| | |
|--|----|
| Grafik 1. 1 <i>Service Level</i> bulan Desember 2023 dan Januari 2024..... | 2 |
| Grafik 4. 1 Diagram Pareto Penyebab <i>Service Level</i> Menurun..... | 39 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|---|----|
| Lampiran 1 Logbook Minggu Ke-1 dan Ke-2 Bulan November | 48 |
| Lampiran 2 Logbook Minggu Ke-3 dan Ke-4 Bulan November | 50 |
| Lampiran 3 Logbook Minggu Ke-5 dan Ke-6 Bulan Desember..... | 52 |
| Lampiran 4 Logbook Minggu Ke-7 dan Ke-8 Bulan Desember..... | 54 |
| Lampiran 5 Logbook Minggu Ke-9 dan Ke-10 Bulan Januari | 56 |
| Lampiran 6 Logbook Minggu Ke-11 dan Ke-12 Bulan Januari | 58 |
| Lampiran 7 Logbook Minggu Ke-13 dan Ke-14 Bulan Februari..... | 60 |
| Lampiran 8 Logbook Minggu Ke-15 dan Ke-16 Bulan Februari..... | 62 |
| Lampiran 9 Logbook Minggu Ke-17 dan Ke-18 Bulan Maret | 64 |
| Lampiran 10 Logbook Minggu Ke-19 dan Minggu Ke-20 Bulan Maret | 66 |
| Lampiran 11 Logbook Minggu Ke-21 dan Ke-22 Bulan April..... | 68 |
| Lampiran 12 Logbook Minggu Ke- 23 dan Ke-24 Bulan April | 70 |
| Lampiran 13 Logbook Minggu Ke-25 dan Ke-26 Bulan Mei..... | 72 |
| Lampiran 14 Foto pada saat Kegiatan Operasional | 74 |
| Lampiran 15 Foto Bersama dengan Divisi <i>Operations Supply Chain</i> | 74 |
| Lampiran 16 Penilaian <i>Service Level</i> Indomaret..... | 75 |
| Lampiran 17 Papan <i>Kanban</i> | 75 |
| Lampiran 18 Nilai KP dari Pembimbing Industri | 76 |
| Lampiran 19 Laporan Konsultasi Pembimbing Industri | 77 |
| Lampiran 20 Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing | 78 |
| Lampiran 21 Hasil <i>Turnitin</i> | 79 |
| Lampiran 22 Lembar Konsultasi Bimbingan Akademik | 80 |
| Lampiran 23 Hasil Wawancara..... | 82 |